

Termo de Referência 65/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
65/2024	110120-DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO DA ABIN/GSI/PR	SORAYA ALEXANDRA COSTA E SILVA	24/05/2024 11:43 (v 17.0)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra		00091.008909 /2023-39

1. Definição do objeto

CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa especializada em gestão integrada para prestação de serviços de limpeza, conservação, jardinagem e mudança na sede da Agência Brasileira de Inteligência (ABIN), em Brasília /DF, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, bem como atendimento por demanda e sazonal, com o fornecimento de todos os materiais e insumos e disponibilização de software de gestão integrada visando garantir a continuidade e disponibilidade dos serviços de forma integrada e conjunta, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Grupo	Item	Descrição	CATSER	QTD	Preço Mensal estimado	Preço Anual Estimado
	1	Prestação de Serviços de Limpeza e Conservação - Outras Necessidades	24023	1	R\$ 303.097,92	R\$ 3.637.175,04
	2	Almoxarife	14907	1	R\$ 6.937,24	R\$ 83.246,88
	3	Auxiliar de Jardinagem	24252	2	R\$ 10.606,08	R\$ 127.272,96
	4	Carregador	15890	4	R\$ 21.212,16	R\$ 254.545,92
	5	Encarregado de Limpeza	25623	2	R\$ 17.303,48	R\$ 207.641,76

1	6	Encarregado Geral	25623	1	R\$ 10.329,41	R\$ 123.952,92
	7	Jardineiro	24252	1	R\$ 6.937,24	R\$ 83.246,88
	8	Motorista de Veículo Leve	15008	1	R\$ 7.634,28	R\$ 91.611,36
	9	Operador de Microtrator	18783	1	R\$ 5.755,62	R\$ 69.067,44
	10	Operador de Roçadeira Costal	18783	2	R\$ 10.836,14	R\$ 130.033,68
	11	Operador de Trator	18783	1	R\$ 6.262,08	R\$ 75.144,96
	12	Piscineiro	9962	1	R\$ 5.303,04	R\$ 63.636,48
	Subtotal 1 (Produtividade + Postos fixos)				R\$ 412.214,69	R\$ 4.946.576,28
	Serviços Sob - Demanda			Quantidade Estimada/Ano	Preço Diária ou m²	Preço Anual Estimado
	13	Jardineiro - (Diária) - Sob- Demanda	24252	125	R\$ 231,50	R\$ 28.937,50
	14	Auxiliar de Jardineiro - (Diária)- Sob- Demanda	24252	250	R\$ 177,08	R\$ 44.270,00
	15	Carregador- (Diária)- Sob demanda	15890	75	R\$ 177,08	R\$ 13.281,00
	16	Servente - Sob Demanda	24023	75	R\$ 177,08	R\$ 13.281,00
	17	Servente 40% - Sob Demanda	24023	75	R\$ 218,06	R\$ 16.354,50
	18	Paisagismo - Sob Demanda	51	6000	R\$ 1,09	R\$ 6.540,00

Subtotal 2 (Serviços Sob demanda)					R\$ 122.664,00
Serviços Sazonais - Por Ordem de Serviço			Quantidade /Ano	Preço Por Serviço	Preço Anual Estimado
19	Limpeza Caixa D'agua - Por Ordem de Serviço - Sazonal	13595	2	R\$ 6.845,81	R\$ 13.691,62
20	Controle de Pragas Desinsetização - Por Ordem de Serviço - Sazonal	3417	4	R\$ 39.981,95	R\$ 159.927,80
Subtotal 3 (Serviços Sazonais)					R\$ 173.619,42
Materiais				Preço Mensal estimado	Preço Anual Estimado
21	Materiais	24023	1	R\$ 31.614,15	R\$ 379.369,84
22	Materiais Implantação Jardim	24023	1	Não se aplica	R\$ 109.428,10
23	Equipamentos - Depreciação	24023	1	R\$ 3.218,49	R\$ 38.621,93
24	Equipamento de Proteção Individual - EPI	24023	1	R\$ 525,39	R\$ 6.304,67
Subtotal 4 (Materiais)				R\$ 35.358,03	R\$ 533.724,54
TOTAL MENSAL: itens 1 a 12; 19 a 24)				R\$ 462.041,01	R\$ 5.544.492,12
VALOR GLOBAL - 12 MESES				R\$ 5.776.584,24	

1.2 Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar (Item 4).

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 2 anos contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista a perenidade da necessidade de manutenção das condições de salubridade, funcionalidade, higiene e conforto no complexo da ABIN, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando a necessidade de amortização dos equipamentos disponibilizados na prestação dos serviços, bem como a necessidade de maior lapso temporal para implementação de rotinas fiscalizatórias e de execução, além dos argumentos expostos no Estudo Técnico Preliminar.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.6. A empresa alocará empregados, na quantidade suficiente, para realização eficiente dos serviços, conforme proposta apresentada à Contratante.

1.7. O quantitativo máximo de profissionais deverá ser apurado considerando a produtividade descrita na tabela abaixo, **não serão admitidos índices de produtividade diferentes dos apresentados abaixo conforme justificativa constante no item 7.1.2 do ETP:**

Tipo de Área		Área (M²)	Produtividade (m²)	Qte de Funcs
ÁREA INTERNA	Pisos Acarpetados	2.697	1.200,00	2,25
	Pisos Frios	10.494	1.200,00	8,75
	Almoxarifados e Galpões	5.577	2.500,00	2,23
	Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	16.507	1.500,00	11,00
	Banheiros	936	300,00	3,12
	Banheiros Grande Circulação	1.448	300,00	4,83
ÁREA EXTERNA	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	12.413	2.700,00	4,60
	Varrição de Passeios e Arruamentos	57.047	9.000,00	6,34

	Pátios e áreas verde com baixa frequência	13.878	2.700,00	5,14
ESQUADRIAS	face externa com exposição a situação de risco	5.385	160,00	1,76
	face externa sem exposição a situação de risco	2.976	380,00	0,84
	face interna	8.361	380,00	2,37
SERVENTES/JAUZEIROS				53
ENCARREGADOS				2
TOTAL		137.719		55

1.8. Os serviços de gerenciamento e supervisão de Facilities serão realizados pelos encarregados conforme disposto nos itens 4 e 5 do anexo IV e envolverão: o planejamento (apresentação de plano de operação) conforme disposto no item 3.16 do anexo V, o controle (visitação in-loco e registro de ocorrências) e a conformidade (apresentação de relatório quando do pagamento da fatura) conforme dispostos nos itens 3.16.4 a 3.16,8 do anexo V.

2. Fundamentação da contratação

FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir:

- I. 1.
ID PCA no PNCP: 00394411000109-0-000002/2024;
- II. 2.
Data de publicação no PNCP: 19/05/2023;
- III. 3.
Id do item no PCA: 2;
- IV. 4.

Classe/Grupo: 853 - Limpeza;

V. 5.

Identificador da Futura Contratação: 110120-90034/2023;

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico (item 6) dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência .

4. Requisitos da contratação

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. realizar o adequado acondicionamento de resíduos recicláveis descartados pela Administração;

4.1.1.1. os resíduos sólidos reutilizáveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização ao sistema de coleta seletiva ou logística reversa porventura estabelecido.

4.1.2. otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdício e de poluição, através das seguintes medidas, dentre outras;

4.1.2.1. racionalizar o uso de substância potencialmente tóxicas ou poluentes;

4.1.2.2. substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

4.1.2.3. usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

4.1.2.4. racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;

4.1.2.5. realizar, nos três primeiros meses de execução contratual e anualmente, programa de treinamento interno de seus empregados, para redução do consumo de energia elétrica, do consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientes vigentes;

4.1.2.6. treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdícios e poluição;

4.1.3. utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (água de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros).

4.1.4 Otimizar a utilização dos sacos de lixo que devem ser, de preferência, reutilizáveis, adequando sua disponibilização quanto à capacidade e necessidade, esgotando dentro do bom senso e da razoabilidade o seu volume útil de acondicionamento, objetivando a redução da destinação de resíduos sólidos.

4.1.5 Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruídos no seu funcionamento.

Indicação de marcas ou modelos (41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021)

4.2 Para fins de especificação adequada do objeto, foram indicadas marcas meramente referenciais. As marcas de referência indicadas na planilhas de custo e formação de preços têm caráter meramente indicativo, exemplificativo, podendo ser aceita qualquer outra que atenda integralmente às especificações técnicas do objeto.

Subcontratação

4.3 É admitida a subcontratação parcial do objeto, nas seguintes condições:

4.3.1 É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal do objeto da contratação, a qual consiste na prestação dos serviços de limpeza e conservação, bem como postos fixos de trabalho discriminados nos itens 1 a 12 da Tabela apresentada no item 1.1 deste Termo de Referência.

4.3.2 A subcontratação fica limitada aos serviços por demanda e sazonais, discriminados nos itens 13 a 20 da tabela apresentada no item 1.1 deste Termo de Referência.

4.4 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à subcontratação, caso admitida.

Garantia da contratação

4.5. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.

4.6. Em caso opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária terá prazo de um mês, contado da data de homologação da licitação, para sua apresentação, que deve ocorrer antes da assinatura do contrato.

4.7. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

4.8. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

Vistoria

4.9. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 09h às 11h e das 14h às 17h, mediante prévio agendamento por meio dos telefones (61) 34459631, (61) 34458849, (61) 9.92802452.

4.10. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.11. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.11.1 O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública;

4.12 Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.13 A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

5. Modelo de execução do objeto

Condições de execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: 15 dias a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado mediante justificativa;

5.1.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho foram detalhadas nos anexos I a VII deste Termo de Referência.

Local e horário da prestação dos serviços

5.2. Os serviços serão prestados no seguinte endereço: Setor Policial Sul, Área 5, Quadras 1 e 2, CEP 70.615-905 Brasília/DF;

5.3. Os serviços serão prestados no seguinte horário: Os serviços deverão ser executados em 44 (quarenta e quatro) horas semanais, de segunda a sexta, entre às 07h e 20h. Nos dias não úteis, deverá ser escalado 01 (um) servente de limpeza pelo período de 04 (quatro) horas.

Rotinas a serem cumpridas

5.4. A execução contratual observará as rotinas detalhadas nos anexos I a VII deste Termo de Referência.

Materiais a serem disponibilizados

5.5. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas na Planilha Custo e Formação de Preços, apêndice a este Termo de Referência, promovendo sua substituição quando necessário.

5.5.1. A Contratada deverá entregar os materiais para início dos serviços no prazo máximo de 05 (cinco) dias antes do início da prestação dos serviços, com exceção dos materiais de jardinagem que seguirá o prazo definido no item 3.14 do anexo I;

5.5.1.1 Dependendo da essencialidade do equipamento, poderá ser concedido prazo superior ao estipulado no subitem anterior, para tanto, a Contratada deverá solicitar

prorrogação de prazo com as devidas justificativas e a critério da Contratante, poderá ser concedida a prorrogação de prazo por até 30 (trinta) dias úteis para a entrega, não sendo devido o pagamento de depreciação do respectivo item até o recebimento definitivo.

5.5.2. A periodicidade da entrega dos materiais deverá ser quinzenal, devendo considerar a cada entrega o consumo (estoque) e o espaço físico para armazenamento disponibilizado pela Agência Brasileira de Inteligência;

5.5.3. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário;

5.5.4. Os materiais a serem utilizados nos serviços de limpeza, conservação e jardinagem deverão possuir registro nos órgãos governamentais competentes, quando cabível, e serem de primeira qualidade e em quantidade suficiente para atender aos serviços, competindo ao licitante sua definição final, devendo ser entregues em embalagem original contendo no mínimo o nome do fabricante, a marca e as demais especificações necessárias à ação fiscalizatória;

5.5.5. A Contratada deverá utilizar material de limpeza e outros produtos químicos necessários, que estejam aprovados pelos órgãos governamentais competentes, todos de primeira qualidade e em embalagem original de fábrica ou de comercialização, que não causem danos a pessoas ou a revestimentos, pisos, instalações elétricas ou hidráulicas, redes de computação, água e esgoto e todas as demais instalações existentes na Agência Brasileira de Inteligência;

5.5.6. A Contratada deverá imediatamente substituir os materiais que estejam em desacordo com os parâmetros de qualidade definidos, sob pena de sofrer as sanções fixadas neste Termo de Referência;

5.5.7. Os materiais de uso durável deverão ser substituídos somente quando houver necessidade;

5.5.8. A Contratada deverá providenciar os armários e mobiliário para armazenagem dos materiais a serem fornecidos, bem como computadores e impressoras necessários ao serviço administrativo;

5.5.9. Os materiais a serem fornecidos deverão ser novos, estar em perfeitas condições de uso; ser adequados aos produtos a que se destinam, e devem ser substituídos sempre que necessário;

5.5.10. A Contratada coordenará os insumos e as respectivas quantidades necessárias para a reposição do estoque mensal, bem como a distribuição dos materiais nos postos, nos termos do presente instrumento;

5.5.11. A relação dos materiais, equipamentos e ferramentas deste termo não é exaustiva, devendo a Contratada fornecer outros materiais, ferramentas e equipamentos que se fizerem necessários ao bom andamento dos serviços, desde que devidamente incluídos na proposta, com pagamento a ser realizado conforme disposto no item 7.2.9 do ETP ou no caso de equipamentos, mediante depreciação;

5.5.12. Os equipamentos e ferramentas deverão ser substituídos, sem ônus para a Agência Brasileira de Inteligência, quando verificada qualidade precária do equipamento/material, defeito, que impossibilite sua perfeita utilização, ou por extravio, ficando a Contratada responsável pela guarda de seus equipamentos e de suas ferramentas;

5.5.13. Todos os materiais e equipamentos deverão ser aprovados pela equipe de fiscalização do contrato, observando as especificações constantes neste Termo de Referência, no Edital e Proposta da Licitante Vencedora, conforme o caso;

5.5.14. Os equipamentos e materiais de consumo deverão permanecer nas dependências da Agência Brasileira de Inteligência, durante a vigência contratual, com exceção dos equipamentos disponibilizados para os serviços sazonais ou sob demanda que seguira o definido no item 4.5.3 do ETP;

5.5.15. Não será permitida a retirada dos materiais de consumo e utensílios colocados à disposição da Contratante, exceto em caso de não atenderem às especificações objeto da licitação ou para manutenção;

5.5.16. A Contratada deverá substituir, imediatamente, por determinação da Contratante, sem que lhe caiba o direito de reclamação ou indenização, os equipamentos que apresentarem rendimento insatisfatório e baixa qualidade nos serviços executados;

5.5.17. A Contratada deverá identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da Contratante;

5.5.18. A Contratada deverá realizar a manutenção e reparação dos equipamentos e seus acessórios necessários à execução dos serviços, sendo que, quando não for possível seu conserto, os mesmos deverão ser substituídos em até 2 (dois) dias úteis;

5.5.19 Tabela de Materiais de Limpeza, rol de referência:

Nº	Descrição	Referência de qualidade	Unid.	QTD Mês	QTD Anual
1	Água Sanitária 1 Litro	QBOA ou similar	Litro	320	3840
2	Álcool em gel 5L	Premisse ou similar	Litro	0,73	9
3	Álcool líquido para limpeza 70° 1L	Cooperalcool ou similar	Litro	247	2964
4	Algicida Choque 1L	Alta qualidade	Litro	2	24
5	Balde 12 litros	Bralimpia ou similar	Unidade	7	84
6	Barrilha para piscina pct 2Kg	Alta qualidade	Quilograma	10	120
7	Brilho inox para limpeza de elevadores de 300 ml.	Scoth Brite ou similar	Unidade	2	24
8	Cabo de madeira 1,40m-1,5m	Alta qualidade	Unidade	5	60
9	Cloro para piscina 10kg	Alta qualidade	Quilograma	1	12

10	Cera Concentrada 5L	Alta qualidade	Litro	12	144
11	Desentupidor de pia	Bettanin SuperPRO ou similar	Unidade	2	24
12	Desentupidor de vaso sanitário	Bettanin SuperPRO ou similar	Unidade	0,41	5
13	Desinfetante Concentrado 5L	Alta qualidade	Litro	13	156
14	Desinfetante Tira Limo 400ml a 500ml	Alta qualidade	Unidade	0,41	5
15	Desodorizador Bom Ar - 350ml a 450ml	Glade ou similar	Unidade	75	900
16	Detergente Concentrado 5L	Alta qualidade	Litro	13	156
17	Disco Branco 410mm - ilustrador	3M ou similar	Unidade	5	60
18	Disco Preto 410mm - removedor	3M ou similar	Unidade	15	180
19	Disco Verde 410mm - limpador	3M ou similar	Unidade	11	132
20	Dispenser para papel toalha	Melhoramentos ou similar	Unidade	3	36
21	Dispenser para sabonete líquido	Melhoramentos ou similar	Unidade	0,41	5
22	Escova de nylon manual	Bettanin SuperPRO ou similar	Unidade	14	168
23	Escova Vaso Sanitário com suporte	Sanilux ou similar	Unidade	9	108
24	Espanador de pó médio	Bralimpia ou similar	Unidade	2	24

25	Espatula em aço carbono com cabo madeira	Tramontina ou similar	Unidade	155	1860
26	Esponja dupla-face multiuso	Scotch Brite ou similar	Unidade	155	1860
27	Fibra de Uso Geral Pct c /10	Alta qualidade	Pacote	10	120
28	Flanela multiuso absorvente e macia 30 x 50 cm Rolo 50 panos	Alta qualidade	Unidade	4	48
29	Impermeabilizante 5L	Alta qualidade	Litro	10	120
30	Inseticida 360ml	SBP ou similar	Unidade	3	36
31	Lã de Aço Fardo com 12 pct	Bombril ou similar	Unidade	2	24
32	Limpa Alumínio 500ml	Alta qualidade	Unidade	0	0
33	Limpa Pedra 5L	Pedrex (Start) ou similar	Litro	10	120
34	Limpa Piso Laminado 5L	Alta qualidade	Litro	2	24
35	Limpa Vidro 5L	Alta qualidade	Litro	2	24
36	Limpador Multiuso 500ml	Veja Multiuso ou similar	Unidade	190	2280
37	Lustra Moveis 200ml	Alta qualidade	Unidade	9	108
38	Luva de Borracha Pequena	Alta qualidade	Par	37	444
39	Luva de Borracha Média	Alta qualidade	Par	38	456
40	Luva de Borracha Grande	Alta qualidade	Par	33	396

41	Mascara Descartável Pct c/100	Alta qualidade	Pacote	1	12
42	Mini Lock	Bralimpia ou similar	Unidade	1	12
43	Mop Completo 80cm	Bralimpia ou similar	Unidade	1	12
44	Óleo de Peroba 100ml	Peroba ou Similar	Unidade	6	72
45	Pá para Lixo	Alta qualidade	Unidade	6	72
46	Pá para Água	Alta qualidade	Unidade	1	12
47	Papel Higienico 30 metros folha dupla pacote com 64 rolos	Alta qualidade	Fardo	53	636
48	Papel Toalha 2D c/ 1000 folhas	Alta qualidade	Unidade	464	5568
49	Papel Toalha Bobina Simples Fardo 6x200Mts	Alta qualidade	Fardo	5	60
50	Pedra sanitária 25gr	Glade ou similiar	Unidade	556	6672
51	Polidor de Metal 200 ml	Alta qualidade	Unidade	1	12
52	Pulverizador / Borrifador 500ml	Alta qualidade	Unidade	25	300
53	Removedor de cera 5L	Innovation (Audax) ou similar	Litro	7	84
54	Rodo de Madeira 40 cm com cabo	Karcher ou similar	Unidade	17	204
55	Rodo de Madeira 60 cm com cabo	Karcher ou similar	Unidade	17	204
56	Rodo de Madeira 90 cm com cabo	Karcher ou similar	Unidade	17	204

57	Sabão em Barra Pct c/ 5 unid	Ypê ou similar	Pacote	35	420
58	Sabão em Pasta 500g	Alta qualidade	Unidade	41	492
59	Sabão em Pó 5Kg	Alta qualidade	Quilograma	4	48
60	Sabonete líquido hipoalergênico 5L	Alta qualidade	Litro	27	324
61	Saco de Algodão Alvejado Pct c/10	Alta qualidade	Pacote	25	300
62	Saco para Aspirador de pó Pct c/5	Alta qualidade	Pacote	5	60
63	Saco de Lixo 100 litros preto pacote com 100 unidades	Alta qualidade	Pacote	15	180
64	Saco de Lixo 200 litros preto pacote com 100 unidades	Alta qualidade	Pacote	18	216
65	Saco de Lixo 40 litros preto pacote com 100 unidades	Alta qualidade	Pacote	17	204
66	Saco de Lixo 60 litros preto pacote com 100 unidades	Alta qualidade	Pacote	18	216
67	Saco de Lixo 100 litros Azul pacote com 100 unidades	Alta qualidade	Pacote	4	48
68	Sulfato de Alumínio p/ piscina, pacote 2Kg	Alta qualidade	Quilograma	5	60
69	Vaselina 1L	Alta qualidade	Litro	1	12
70	Vassoura Piaçava	Alta qualidade	unidade	12	144

71	Vassoura de Pelo 40 cm	Alta qualidade	unidade	6	72
72	Vassoura de Pelo 60 cm	Alta qualidade	unidade	6	72
73	Vassoura de Gari 40 cm	Alta qualidade	unidade	6	72

5.5.20 Tabela Materiais Área Externa, rol de referência:

Nº	Descrição	Referência de qualidade	Unid.	QTD Anual
1	Alavanca Lisa	Alta qualidade	Unidade	1
2	Aspersor para jardim profissional	Alta qualidade	Unidade	5
3	Cavadeira reta com cabo	Alta qualidade	Unidade	2
4	Corda de nylon 12mm, com 100mts	Alta qualidade	Unidade	1
5	Corda de sisal 12mm, com 100mts	Alta qualidade	Unidade	1
6	Enxada com cabo	Alta qualidade	Unidade	10
7	Enxadão com cabo	Alta qualidade	Unidade	10
8	Esguicho completo para mangueira	Alta qualidade	Unidade	10
9	Facão de 20 polegadas	Alta qualidade	Unidade	2
10	Fita zebrada 70mmx200m	Alta qualidade	Unidade	2
11	Luva Nitrílica	Alta qualidade	Unidade	2
12	Machado	Alta qualidade	Unidade	2
13	Mangueira para jardim com 100mts	Alta qualidade	Unidade	2
14	Martelo	Alta qualidade	Unidade	2
15	Pá com cabo	Alta qualidade	Unidade	5

16	Pé de cabra	Alta qualidade	Unidade	2
17	Peneira para limpeza das piscina e lago	Alta qualidade	Unidade	5
18	Picareta com cabo	Alta qualidade	Unidade	2
19	Placa de sinalização em polipropileno para piso molhado	Alta qualidade	Unidade	40
20	Podão	Alta qualidade	Unidade	4
21	Rastelo com cabo	Alta qualidade	Unidade	40
22	Regador de planta	Alta qualidade	Unidade	5
23	Sacho	Alta qualidade	Unidade	5
24	Tesoura para poda plantas	Alta qualidade	Unidade	5
25	Combustível (Gasolina)	-	Litro	2364
26	Combustível (Diesel)	-	Litro	2676

5.5.21 Tabela materiais e insumos jardim, rol de referência.

Nº	Descrição	Referência de qualidade	Unid.	QTD Anual
1	Agave, no mínimo 30cm	Alta qualidade	muda	30
2	Maranta Zebrina, no mínimo 30cm	Alta qualidade	muda	75
3	Palmeiras Rhaps, no mínimo 1,50 m	Alta qualidade	muda	18
4	Costela de adão, no mínimo 60cm	Alta qualidade	muda	15
5	Agapanto Azul ou Lilás, no mínimo 30, kit 10 mudas	Alta qualidade	muda	3

6	Moreia Branca, no mínimo 60cm, kit 10 mudas	Alta qualidade	muda	9
7	Grama Amendoim, kit 100 mudas	Alta qualidade	muda	3
8	Helicônia, no mínimo 60cm	Alta qualidade	muda	24
9	Jiboia Filade	Alta qualidade	muda	27
10	Lírio da Paz, no mínimo 30cm	Alta qualidade	muda	30
11	Lírio da Paz Gigante	Alta qualidade	muda	15
12	Dracena Confeti	Alta qualidade	muda	24
13	Dracena Arbórea, no mínimo 1,50m	Alta qualidade	muda	14
14	Dracena Vermelha, no mínimo 60cm	Alta qualidade	muda	18
15	Dracena Baby, no mínimo 60cm	Alta qualidade	muda	24
16	Seixos marrom nº 3,kg	Alta qualidade	kg	120
17	Seixos marrom nº 5,kg	Alta qualidade	kg	150
18	Seixos branco nº 3,kg	Alta qualidade	kg	168
19	Seixos branco nº 5,kg	Alta qualidade	kg	72
20	Cascas de Pinus, kg	Alta qualidade	kg	120
21	Calcário Dolomítico, saco 25kg	Alta qualidade	kg	6
22	Terravegetal arenosa vermelha	Alta qualidade	m³	48
23	Fertilizante N.P.K 10-10-10, saco 50kg	Alta qualidade	kg	1

24	Fertilizante N.P.K 4-14-08, saco 50kg	Alta qualidade	kg	1
25	Adubo Orgânico, saco 25kg	Alta qualidade	kg	9
26	Inseticida, 1L	Alta qualidade	litro	6
27	Veneno Combater Formiga Pó, 1kg	Alta qualidade	kg	15
28	Veneno Combater Formiga Granulado, 1kg	Alta qualidade	kg	15
29	Separador para Jardim, 1 m	Alta qualidade	metro	150
30	Adubo químico, 25kg	Alta qualidade	kg	3
31	Adubo Forth Jardim ou Similar, saco 25kg	Alta qualidade	kg	2
32	Herbicida, 1L	Alta qualidade	litro	3
33	Veneno combate Pulgões, 1L	Alta qualidade	litro	3
34	Humus de minhoca, saco 20kg	Alta qualidade	kg	9

5.5.22 Tabela equipamentos de proteção individual, rol de referência.

Nº	Descrição	Unid.	Qtd.
1	avental manga longa descartável branco	Unid	5
2	avental manga longa descartável verde	Unid	5
3	Bota Branca de PVC forrada de cano médio	Pares	14
4	Camisa impermeável e calça impermeável	Unid.	5
5	capa de chuva em pvc	Unid	5

6	Capacete	Unid.	12
7	Cinta protetora abdominal e lombar com suspensório para coluna - unisex	Unid.	12
8	Cinturão de segurança com talabarte vicsa VIC20529 ou similar	Unid.	2
9	Luva tricotada de algodão pigmentada	pares	92
21	Luvras de vaqueta	pares	46
23	Máscara comum descartável com válvula	unid	46
24	Máscara facial para uso em ambiente com poeira com filtro.	Unid.	46
25	Óculos de proteção individual com proteção de raios UVA UVB	Unid.	28
26	Óculos de Proteção individual incolor	Unid.	28
27	Protetor Auricular (tipo abafador)	Unid.	28
28	Protetor IntraAuricular de silicone com corda	Par	28
29	Protetor Solar Profissional FPS 30 - 2 litros com dosador	pares	5
32	Trava Quedas para cabo de aço	Unid.	2
33	Trava Quedas para corda	Unid.	2

5.5.23 Tabela de equipamentos.

Nº	Descrição	Referência de qualidade	Unid.	QTD Anual
2	Armario Roupeiro Vestiário 2 Portas Grandes	Alta Qualidade	Unid	40
3	Aspirador de pó e líquidos, potência mínima de 1200W e máxima de 1900W e reservatório com capacidade máxima de 50 litros.	WAP ou similar	Unid.	3
4	Bomba Pulverizador Costal	Alta Qualidade	Unid.	2

	Cadeirinha tipo balancim individual suspenso, para serviços externos em fachadas, com acessórios	Alta Qualidade	Unid.	2
5	Caminhão médio Ref. Hyunday HR, caçamba aberta, capacidade 1.800kg	Ref. Hyunday HR ou Similar	Unid.	1
6	Carrinho de mão com pneu maciço com bucha caçamba chapa de aço 24, rodas 10 cm, com eixo	PARABONI ou similar	Unid.	3
7	Carrinho de mão reforçado serviços pesados capacidade 100 litros com chapas de aço 2mm de espessura, eixo maciço com dois rolamentos pneus 04 lonas	Alta Qualidade	Unid.	4
8	Carrinho para Carga	Alta Qualidade	Unid.	3
9	Carrinho plataforma, para transportes diversos, com rodas de borracha maciça, de 120x60 cm em aço, com pranchão de madeira, suporta aproximadamente 600kg	Alta Qualidade	Unid.	3
10	Carro funcional para limpeza 1 bolsa, dimensões aproximadas 116cm*57cm*100cm, Peso 19kg	Alta Qualidade	Unid.	18
11	Celular smartphones		Unid.	5
12	Cortador Giro-zero com largura de corte de 60" Ref: HUSQVARNA Z560 ou similar	HUSQVARNA Z560 ou similar	Unid.	1
13	Enceradeira industrial - 410mm	Alta Qualidade	Unid.	18
14	Escada em alumínio com 4 degraus.	Alta Qualidade	Unid.	1
15	Escada em alumínio com 7 degraus.	Alta Qualidade	Unid.	1
16	Escada extensível em fibra de vidro aproximadamente 30 degraus e 07mts.	Alta Qualidade	Unid.	1
17	Escada Multifuncional em alumínio 16 degraus 4X4 com 02 plataformas, altura aproximada 5m	Alta Qualidade	Unid.	1

18	Escova com proteção de respingos compatível com lavadora de alta pressão	Alta Qualidade	Unid.	1
19	Filtro + Motobomba 1 CV com kit de limpeza Completo e mangueira 20 metros	Alta Qualidade	Unid.	1
20	Lavadora de alta pressão, 2100psi/2200w	Alta Qualidade	Unid.	1
21	Lavadora Extratora, potência mínima de 1600W e reservatório com capacidade máxima de 30 litros.	Alta Qualidade	Unid.	1
22	Descompactador de areia/terra ref. HUSQVARNA TF230 a gasolina	HUSQVARNA TF230 a gasolina	Unid	1
23	Motopoda a gasolina 2 CV Ref. STIHL 135 ou similar	STIHL 135 ou similar	Unid.	1
24	Motoserra HUSQVARNA 288XP 32" ou similar	HUSQVARNA 288XP 32" r	Unid.	1
25	Notebook com software de gestão de operação e controle de material	WAP ou similar	Unid.	3
26	Podador de Cerca Viva à gasolina 1 CV REF: STIHL HS 82R ou similar	Jacto Clean SJ30E ou similar	Unid	1
27	Relógio de ponto biométrico (Conexão rede de Dados 3G / 4G) com software	KARCHER ou similar	Unid.	3
28	Roçadeira lateral FS 290 STIHL a gasolina (Costal) ou similar	Karcher ou similar	Unid.	2
29	Soprador Profissional a gasolina BG 085 STIHL, ou similar	Alta Qualidade	Unid.	2

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.6. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.6.1. A estimativa de mão-de-obra para os serviços de limpeza e conservação foi definida tendo como referência na área a ser limpa e a produtividade máxima estabelecida na IN 05/2017, resultando na quantidade de funcionários detalhados abaixo, **não serão admitidos índices de produtividade diferentes dos contidos abaixo, conforme justificativa apresentada no item 7.1.2 do ETP:**

--	--	--	--	--	--

Tipo de Área		Frequência	Área (M²)	Produtividade (m²)	Quantidade de Funcionários	Faixa de Produtividade recomendada IN 05/2017
ÁREA INTERNA	Pisos Acarpetados	Diária	2.697	1.200,00	2,25	800m² a 1200m²
	Pisos Frios	Diária	10.494	1.200,00	8,75	800m² a 1200m²
	Almoxarifados e Galpões	Mensal /Trimestral	5.577	2.500,00	2,23	1500m² a 2500m2
	Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	Diária /Mensal /Trimestral	16.507	1.500,00	11	1000m² a 1500m²
	Banheiros	Diária	936	300,00	3,12	200m² a 300m²
	Banheiros Grande Circulação	Diária	1.448	300,00	4,83	200m² a 300m²
ÁREA EXTERNA	Pisos pavimentados adjacentes /contíguos às edificações	Diária	12.413	2.700,00	4,60	1800m² a 2700m2
	Varrição de Passeios e Arruamentos	Diária	57.047	9.000,00	6,34	6000m² a 9000m2
	Pátios e áreas verde com baixa frequência	Diária	13.878	2.700,00	5,14	1800m² a 2700m2
	face externa com exposição a situação de risco	Semestral	5.385	160,00	1,76	130m² a 160m2

ESQUADRIAS	face externa sem exposição a situação de risco	Mensal	2.976	380,00	0,84	300m² a 380m²
	face interna	Mensal	8.361	380,00	2,37	300m² a 380m²
Subtotal Serventes					53	
ENCARREGADOS					2	
TOTAL			137.719	TOTAL	55	

5.6.2. Dados complementares:

5.6.2.1 Quantidade de Blocos com necessidade diária de limpeza no momento: 27;

5.6.2.2 Quantidade de copas: 31

5.6.2.3 Tipo de pisos internos: Vinículo, Cerâmico, Carpete, Paviflex, Porcelanato e outros.;

5.6.2.4 Tipo de pisos externos: Concreto, Pedra de Pirenópolis e Asfalto;

5.6.2.5 A ABIN disponibilizará à CONTRATADA trator com roçadeira Masey Ferguson 275 para execução dos serviços, de uso exclusivamente no interior do da ABIN, devendo ser conservados e abastecidos às expensas da CONTRATADA, mediante a assinatura de termo de responsabilidade. Equipamento com mais de 15 anos de uso.

1. 5.6.2.6 Postos fixos contratados:

Posto	Quantidade
Almoxarife	1
Auxiliar de Jardinagem	2
Carregador	4
Encarregado de Limpeza	2
Encarregado Geral	1
Jardineiro	1
Motorista de Veículo Leve	1
Operador de Microtrator	1
Operador de Roçadeira Costal	2
Operador de Trator	1
Piscineiro	1
TOTAL	17

2.

3. 5.6.2.7 Quantidade total de funcionários para executar os serviços: 72

5.6.3. Descrição sobre os serviços sob demanda e sazonais foram tratados nos anexos deste TR, notadamente, no anexo VII deste Termo de Referência.

5.6.4 Os materiais só serão pagos quando efetivamente utilizados na prestação dos serviços, conforme detalhado no item 7.2.9 do ETP.

5.6.5 Os custos não renováveis já pagos ou amortizados no primeiro ano da contratação deverão ser eliminados a partir do segundo ano.

5.7. Especificação da garantia do serviço (**art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021**) O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Uniformes

5.8 Os uniformes a serem fornecidos pelo contratado a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto no item 7.3 do ETP.

5.9 Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

6. Modelo de gestão do contrato

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Rotinas de Fiscalização

6.8. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.9. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.10. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.11. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.12. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

6.13. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

6.14. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

6.15. A fiscalização técnica dos contratos deve avaliar constantemente através do Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no anexo IX do Termo de Referência (TR) para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos.

6.16. Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal técnico designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

6.17. O fiscal técnico do contrato deverá apresentar ao preposto da contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

6.18. O preposto deverá apor assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada.

6.19. A contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

6.20. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

6.21. É vedada a atribuição à contratada da avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços por ela realizada.

6.22. O fiscal técnico poderá realizar a avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

6.23. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos na Lei n. 14.133/2021. (IN05/17 - art. 62)

6.24. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso. (art. 47, §2º, IN05/2017)

6.25. A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:

6.25.1. Descrição das rotinas de fiscalização foram detalhadas nos anexos I a VII deste Termo de Referência.

6.26. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

6.27. As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação, por força da Instrução Normativa Seges/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

6.28. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

Fiscalização Administrativa

6.29. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.30. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

6.31. A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

6.32. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações:

6.32.1. No caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT):

6.32.1.1. no primeiro mês da prestação dos serviços, a contratada deverá apresentar a seguinte documentação:

6.32.1.1.1. relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

6.32.1.1.2. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela contratada;

6.32.1.1.3. exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços; e

6.32.1.2. entrega até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços ao setor responsável pela fiscalização do contrato dos seguintes documentos, quando não for possível a verificação da regularidade destes no Sistema de Cadastro de Fornecedores (Sicaf):

6.32.1.2.1. Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);

6.32.1.2.2. certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;

6.32.1.2.3. Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e

6.32.1.2.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

6.32.1.3. entrega, quando solicitado pelo Contratante, de quaisquer dos seguintes documentos:

6.32.1.3.1. extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da Administração contratante;

6.32.1.3.2. cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador a parte contratante;

6.32.1.3.3. cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;

6.32.1.3.4. comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado; e

6.32.1.3.5. comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.

6.32.1.4. entrega de cópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção ou rescisão do contrato, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo definido no contrato:

6.32.1.5. termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;

6.32.1.6. guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;

6.32.1.7. extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;

6.32.1.8. exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

6.32.2. Sempre que houver admissão de novos empregados pela contratada, os documentos elencados no item 6.32.1.1 acima deverão ser apresentados.

6.32.3. A Administração deverá analisar a documentação solicitada no item 6.32.1.1 acima no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento dos documentos, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias, justificadamente.

6.32.4. A cada período de 12 meses de vigência do contrato de trabalho, a contratada deverá encaminhar termo de quitação anual das obrigações trabalhistas, na forma do art. 507-B da CLT, ou comprovar a adoção de providências voltadas à sua obtenção, relativamente aos empregados alocados, em dedicação exclusiva, na prestação de serviços contratados.

6.32.5. O termo de quitação anual efetivado deverá ser firmado junto ao respectivo Sindicato dos Empregados e obedecerá ao disposto no art. 507-B, parágrafo único, da CLT.

6.32.6. Para fins de comprovação da adoção das providências a que se refere o presente item, será aceito qualquer meio de prova, tais como: recibo de convocação, declaração de negativa de negociação, ata de negociação, dentre outros.

6.32.7. Não haverá pagamento adicional pela Contratante à Contratada em razão do cumprimento das obrigações previstas neste item.

6.32.8. No caso de sociedades diversas, tais como as Organizações Sociais Cíveis de Interesse Público (Oscip's) e as Organizações Sociais, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações.

6.32.9. Os documentos necessários à comprovação do cumprimento das obrigações sociais trabalhistas poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração.

6.32.10. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficiar à Receita Federal do Brasil (RFB).

6.32.11. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficiar ao Ministério do Trabalho.

6.32.12. O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pelo contratado poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.

6.32.13. A Administração contratante poderá conceder um prazo para que a contratada regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade da empresa de corrigir.

6.32.14. Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, a CONTRATANTE comunicará o fato à CONTRATADA e reterá o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

6.32.15. Não havendo quitação das obrigações por parte da Contratada no prazo de quinze dias, a Contratante poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

6.32.16. O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pela Contratante para acompanhar o pagamento das verbas mencionadas.

6.32.17. Tais pagamentos não configuram vínculo empregatício ou implicam a assunção de responsabilidade por quaisquer obrigações dele decorrentes entre a contratante e os empregados da Contratada.

6.33.18. O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela Contratada, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias e para com o FGTS referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.

6.32.19. A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

6.32.20. A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento.

6.32.21. A fiscalização administrativa observará, ainda, as diretrizes relacionadas no item 10 do Anexo VIII-B da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, cuja incidência se admite por força da Instrução Normativa Seges/Me nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

6.32.22. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.

Gestor do Contrato

6.33. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.34. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.35. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.36. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.37. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.38. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.39. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no Anexo IX para aferição da qualidade da prestação dos serviços.

7.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.2.1. não produzir os resultados acordados,

7.2.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.2.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.3. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

Do recebimento

7.4. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 15 (quinze) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).

7.5. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.6. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.7. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022)

7.8. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.9. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal:

- 7.9.1 o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;
- 7.9.2 o fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.
- 7.10. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.
- 7.11. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- 7.12. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)
- 7.13. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.
- 7.14. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.15. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 7.16. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:
- 7.16.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).
 - 7.16.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
 - 7.16.3. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
 - 7.16.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
 - 7.16.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.
- 7.17. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.18. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- 7.19. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.20. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.21. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.22. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 7.22.1. o prazo de validade;
- 7.22.2. a data da emissão;
- 7.22.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.22.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 7.22.5. o valor a pagar; e
- 7.22.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.23. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.24. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.25. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.26. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.27. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.28. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.29. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.30. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.31. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

7.32. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.33. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.34. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.34.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.35. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

7.36. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

7.37. As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, dependerão de prévia aprovação da contratante.

7.38. A eficácia da cessão de crédito não abrangida pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.39. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, tudo nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.40. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.41. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

Conta-Depósito Vinculada ou Pagamento por Fato Gerador

Conta-Depósito Vinculada

7.42. Para tratamento do risco de descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS por parte do contratado, as regras acerca da Conta-Depósito Vinculada a que se refere o Anexo XII da IN SEGES/MP n. 05/2017, aplicável por força do art. 1º da IN SEGES/ME nº 98, de 2022, são as estabelecidas neste Termo de Referência.

7.43. Na presente contratação, a conta-depósito vinculada é isenta de tarifas bancárias.

7.44. O futuro contratado deve autorizar a Administração contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

7.45. Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

7.46. O contratado autorizará o provisionamento de valores para o pagamento das férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores alocados à execução do contrato, bem como de suas repercussões trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, que serão depositados pelo contratante em conta-depósito vinculada específica, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação, e que somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas condições estabelecidas no item 1.5 do anexo VII-B da IN SEGES/MP n. 05/2017.

7.47. O montante dos depósitos da conta vinculada, conforme item 2 do Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 será igual ao somatório dos valores das provisões a seguir discriminadas, incidentes sobre a remuneração, cuja movimentação dependerá de autorização do órgão ou entidade promotora da contratação e será feita exclusivamente para o pagamento das respectivas obrigações:

7.47.1 13º (décimo terceiro) salário;

7.47.2 Férias e um terço constitucional de férias;

7.47.3 Multa sobre o FGTS e contribuição social para as rescisões sem justa causa; e

7.47.4 Encargos sobre férias e 13º (décimo terceiro) salário.

7.47.5 Os percentuais de provisionamento e a forma de cálculo serão aqueles indicados no Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017.

7.48. O saldo da conta-depósito será remunerado pelo índice de correção da poupança pro rata die, conforme definido em Termo de Cooperação Técnica firmado entre o promotor desta contratação e instituição financeira. Eventual alteração da forma de correção implicará a revisão do Termo de Cooperação Técnica.

7.49. Os valores referentes às provisões mencionadas neste edital Termo de Referência que sejam retidos por meio da conta-depósito deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente à empresa que vier a prestar os serviços.

7.50. O contratado poderá solicitar a autorização do órgão ou entidade contratante para utilizar os valores da conta-depósito para o pagamento dos encargos trabalhistas previstos nos subitens acima ou de eventuais indenizações trabalhistas aos empregados, decorrentes de situações ocorridas durante a vigência do contrato.

7.51. Na situação do subitem acima, a empresa deverá apresentar os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento. Somente após a confirmação da ocorrência da situação pela Administração, será expedida a autorização para a movimentação dos recursos creditados na conta-depósito vinculada, que será encaminhada à Instituição Financeira no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pela empresa.

7.52. A autorização de movimentação deverá especificar que se destina exclusivamente para o pagamento dos encargos trabalhistas ou de eventual indenização trabalhista aos trabalhadores favorecidos.

7.53. O contratado deverá apresentar ao contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da movimentação, o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.

7.54. O saldo remanescente dos recursos depositados na conta-depósito será liberado à respectiva titular no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, quando couber, e após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado, conforme item 15 do Anexo XII da IN SEGES/MP n. 05/2017.

8. Critérios de seleção do fornecedor

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Regime de Execução

8.2. O regime de execução do contrato será:

8.2.1 Empreitada por preço Global para os serviços discriminados nos itens 1 a 12 da tabela apresentada no item 1.1 deste Termo de Referência.

8.2.2 Empreitada por preço unitário para os serviços discriminados nos itens 13 a 24 da tabela apresentada no item 1.1 deste Termo de Referência.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.11 Quando da prestação dos serviços de controle de pragas, a Contratada, ou subcontratada, se for o caso, deverá apresentar Licença sanitária e ambiental expedida pela autoridade competente (art. 5º do RDC n.º 52/09)

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *Municipal* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.18. Prova de regularidade com a Fazenda *Municipal* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.21. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.22. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.23. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.23.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.23.2. capital Circulante Líquido ou Capital de Giro (Ativo Circulante - Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado da contratação;

8.23.3. patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação;

8.23.4. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.23.5. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.23.6 Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão de Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped

8.24. Declaração do licitante, acompanhada da relação de compromissos assumidos, conforme modelo constante do Anexo X deste termo de referência de que um doze avos dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada vigentes na data apresentação da proposta não é superior ao patrimônio líquido do licitante, observados os seguintes requisitos:

8.24.1. a declaração deve ser acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), relativa ao último exercício social; e

8.24.2. caso a diferença entre a declaração e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) apresentada seja superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, o licitante deverá apresentar justificativas.

8.25. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.26. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

8.27. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

8.27.1. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.28. Quando da prestação dos serviços de Paisagismo e Controle de Pragas (desinsetização), itens 18 e 20, a contratada ou subcontratada, se for o caso, deverá a apresentar registro no conselho profissional competente, em plena validade;

8.28.1. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

Qualificação Técnico-Operacional

8.29. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.30. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.30.1. Deverá haver a comprovação da experiência mínima de 3 (três) anos na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os anos serem ininterruptos;

8.30.2. Comprovação que já executou contrato(s) com um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho a serem contratados;

8.31. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017, aplicável por força da IN SEGES/ME nº 98/2022.

8.32. Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

8.33 O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

8.34. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

8.35. Declaração de que o licitante possui ou instalará escritório em Brasília/DF ou em um raio máximo de até 150 km (cento e cinquenta quilômetros) de distância de Brasília/DF, dispondo de capacidade operacional para receber e solucionar demandas relativas ao Contrato, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão de seus funcionários, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contado a partir da vigência do contrato.

8.36. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

8.37. A apresentação de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitido, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133/2021 e regulamentos sobre o tema.

Qualificação Técnico-Profissional

8.38. Apresentar profissional(is), abaixo indicado(s), devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço de características semelhantes, também abaixo indicado(s):

8.38.1. Para os serviços de paisagismo (item 18) indicar profissional registrado no CREA, quando da solicitação da prestação do serviço.

8.38.2. Para os serviços de controle de pragas (item 20) indicar o profissional registrado no conselho competente, quando da solicitação da prestação do serviço.

8.39. O(s) profissional(is) indicado(s) na forma supra deverá(ão) participar do serviço objeto do contrato, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração (§ 6º do art. 67 da Lei nº 14.133, de 2021)

8.40 Deve a licitante apresentar relação de compromissos assumidos que importem em diminuição de pessoal técnico.

8.41. Não serão admitidos atestados de responsabilidade técnica de profissionais que, na forma de regulamento, tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 desta Lei em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade.

8.42. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 5.776.584,24

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$5.776.584,24 (cinco milhões setecentos e setenta e seis mil quinhentos e oitenta e quatro reais e vinte e quatro centavos), conforme custos unitários apostos na tabela discriminada no item 1.1.

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: 110120;

II) Fonte de Recursos: 10000;

III) Programa de Trabalho: 228617;

IV) Elemento de Despesa: 339039-78;

V) Plano Interno: Não se aplica;

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. Disposições Gerais

11.1 Ao Termo de Referência e demais artefatos são garantidos o acesso a informação.

11.2 As recomendações dos Arts. 47 e 48 da LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021 foram observadas pela Equipe de Planejamento.

11.3 O Estudo Técnico Preliminar, o Mapa de Risco e o presente termo contemplaram os requisitos previstos na IN SEGES/MPnº 05/2017 e na IN SEGES/ME nº 40/2020.

11.4 O art. 5º da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01/2010 não se aplica para esta contratação porque o objeto não é referente à aquisição de bens.

11.5 . O art. 3º da Instrução Normativa SLTI/MP nº 02/2014 (uso da Etiqueta Nacional de Conservação de Energia - ENCE) não se aplica para esta contratação porque o objeto não é referente à aquisição ou locação de máquinas e aparelhos consumidores de energia.

11.6 O objeto da presente licitação não está contemplado no catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, conforme Portaria SEGES/ME nº 938, de 2 de fevereiro de 2022

11.7 Foi certificada a observância do art. 3º do Decreto 10.193/19 pela equipe de planejamento.

11.8 A equipe de planejamento atesta que o Termo de Referência está alinhado com o Plano Diretor de Logística Sustentável.

11.9 As vedações que constam do item 2 do Anexo VII-B da IN Seges 5/2017 foram observadas pela equipe de planejamento.

11.10. A divulgação do orçamento da licitação é realizada no momento da publicação do edital.

SIGILO

11.11 A CONTRATADA deve:

11.11.1 Manter sigilo relativo ao objeto, a sua execução e aos dados e informações postos a sua disposição, não podendo cedê-lo a terceiros ou divulgá-los de qualquer forma, sob as penas da lei;

11.11.2 Adotar procedimentos de segurança adequados, no âmbito das atividades sob seu controle, para a manutenção do sigilo relativo ao objeto, aos dados e às informações postos a sua disposição;

11.11.3 Fornecer à CONTRATANTE, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis ao início das atividades, a documentação abaixo relacionada, referente aos empregados, bem como aos seus substitutos, caso necessários:

11.11.4 Relação na qual deverá constar: nome completo, filiação, data de nascimento, CPF, identidade órgão expedidor, endereço residencial;

11.11.5 Cópia dos documentos de identidade, título de eleitor, CPF, comprovante de residência recente e foto 3x4 recente;

11.11.6 Certidão dos setores de distribuição dos foros criminais da Justiça Federal e da Justiça Estadual ou do Distrito Federal;

11.11.7 Certidão de antecedentes criminais expedida pela Polícia Federal e pela Polícia Civil dos Estados ou do Distrito Federal;

11.11.8 Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo, a ser fornecido pela ABIN.

11.11.9 A documentação acima deve ser renovada anualmente.

11.11.10 Em nenhuma hipótese será permitido o acesso de funcionários não credenciados.

11.11.11 Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto da contratação.

12. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SORAYA ALEXANDRA COSTA E SILVA

Requisitante



Assinou eletronicamente em 24/05/2024 às 11:43:16.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Anexo I Jardinagem e Paisagismo A.pdf (561.86 KB)
- Anexo II - Anexo III Limpeza de Caixas d'água A.pdf (392.36 KB)
- Anexo III - Anexo IV Postos FIXOS A.pdf (380.86 KB)
- Anexo IV - Anexo VI Software de Gestão Integrada A.pdf (546.98 KB)
- Anexo V - Anexo VII Serviços Sob Demanda e Sazonal A.pdf (209.79 KB)
- Anexo VI - Anexo V LIMPEZA E CONSERVAÇÃO A.pdf (500.47 KB)
- Anexo VII - Anexo IX - Instrumento de Medição de Resultado.pdf (691.46 KB)
- Anexo VIII - Anexo II Controle de Pragas A.pdf (434.74 KB)
- Anexo IX - Anexo VIII Planilha de Custo Atualizada.pdf (5.49 MB)
- Anexo X - ANEXO MODELOS X, XI, XII.pdf (406.76 KB)

Anexo I - Anexo V LIMPEZA E CONSERVACAO A.pdf



ANEXO V - SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

1. Objeto

1.1 Contratação de serviços limpeza e conservação com fornecimento de mão-de-obra, materiais e insumos a serem prestados nas dependências da Agência Brasileira de Inteligência, conforme quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

1.2 Para os serviços realizados pelos profissionais definidos nos itens 1 a 12 da tabela apresentada no item 1.1 do TR, o fornecimento de mão-de-obra será com dedicação exclusiva.

1.3. Para os serviços realizados pelos profissionais definidos nos itens 13 a 20 da tabela apresentada no item 1.1 do TR, o fornecimento de mão-de-obra será sem exclusividade.

1.4 Para gestão, controle e fiscalização das atividades a serem executadas no âmbito deste contrato de gestão integrada, a CONTRATADA deverá disponibilizar de solução tecnológica (software) para gestão de “Facilities”.

2. Justificativa e objetivo da contratação

2.1 A Abin não possui em seu plano de cargos categorias funcionais para atender às demandas de manutenção, limpeza, asseio e conservação. Tendo em vista a necessidade de realização eficiente das atividades inerentes aos aludidos serviços, os quais se fazem necessários, para que as condições de higiene sejam adequadas ao desempenho das atividades desenvolvidas, e cuja interrupção pode comprometer o fluxo dos trabalhos executados no complexo Abin, insurge a necessidade da contratação em comento.

2.2. Os serviços terceirizados de limpeza e conservação já estão plenamente incorporados à rotina funcional do Órgão, contribuindo de forma significativa para a eficiência do seu funcionamento, principalmente no que diz respeito à manutenção de sua estrutura física, de acordo com as particularidades concernentes à natureza da sua missão institucional, às peculiaridades de suas edificações (amplas áreas de oficinas, galpões, depósitos, banheiros inativos), bem como, às condições de higiene e limpeza impostas pelas normas sanitárias.

2.3 Desse modo, os serviços objeto dessa contratação representam suporte indispensável ao alcance das metas estabelecidas pela Administração para o cumprimento da sua missão institucional.

2.4 Assim, entendemos justificada a contratação para realização de serviços de limpeza e conservação conforme as disposições contidas no Termo de Referência e anexos.



2.5. Os materiais necessários à execução dos serviços previstos neste documento encontram-se discriminados, de forma **exemplificativa**, nas abas Materiais (Limpeza, Área Externa, Jardim) da planilha de custo e formação de preço, devendo ser empregado conforme demanda da CONTRATANTE.

2.6. As regras sobre o pagamento de materiais foram especificadas no item 7.2.9 do ETP.

3. Especificação do Serviço

3.1 A Instrução Normativa SLTI/MP nº 5 de 2017 estabelece as produtividades de referência para diversos tipos de serviços de limpeza e conservação, as quais foram consideradas como parâmetro, conforme discriminado na tabela abaixo:

Tipo de Área		Área (M²)	Produtividade (m²)	Quantidade de Funcionários
ÁREA INTERNA	Pisos Acarpetados	2.697	1.200,00	2,25
	Pisos Frios	10.494	1.200,00	8,75
	Almoxarifados e Galpões	5.577	2.500,00	2,23
	Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	16.507	1.500,00	11,00
	Banheiros	936	300,00	3,12
	Banheiros Grande Circulação	1448	300,00	4,83
ÁREA EXTERNA	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	12.413	2.700,00	4,60
	Varrição de Passeios e Arruamentos	57.047	9.000,00	6,34
	Patios e áreas verde com baixa frequência	13.878	2.700,00	5,14
ESQUADRIAS	face externa com exposição a situação de risco	5.385	160,00	1,76
	face externa sem exposição a situação de risco	2.976	380,00	0,84
	face interna	8.361	380,00	2,37
SERVENTES/JAUZEIROS				53
ENCARREGADOS				2
TOTAL		137.719		55

3.2 Observa-se que os índices de produtividade enumerados na IN nº 5/2017 referem-se às instalações habitualmente encontradas no serviço público, à repartição pública média, considerada em suas condições usuais.



3.3 Essa acepção pode ser relativizada considerando a periodicidade de limpeza, a circulação de pessoas, a frequência de limpeza por dia, e ainda, condições arquitetônicas, de uso e ocupação, de rotinas e especificidades do espaço físico a ser contemplado. Seguindo essa lógica, as áreas da Abin foram classificadas dentro dos parâmetros definidos pela In nº05/2017 adotando-se a produtividade máxima por classificação.

3.4 A adoção da produtividade máxima de referência é justificada pela baixa circulação de pessoas e ainda pela ociosidade dos serventes verificado no contrato atual.

3.5 As produtividades foram calculadas a partir de experiências e parâmetros aferidos e resultantes de contratos anteriores, em face das características das áreas em que os trabalhos serão realizados, buscando sempre fatores econômicos favoráveis à Administração Pública.

3.6 Optou-se pela contratação conjunta de materiais e serviços, em razão da fiscalização na prestação dos serviços de limpeza e materiais por uma única empresa proporcionar melhor integração das atividades, reduzindo as possibilidades de interrupção devido à falta de materiais. A maioria das empresas que prestam serviços de limpeza fornece também os materiais necessários; dessa forma, entende-se que não há ofensa ao princípio da competitividade e tão pouco ao princípio da economicidade.

3.7 As produtividades refletem a experiência e parâmetros da CONTRATANTE com esses serviços, bem como expressam as reais necessidades da Instituição no que concerne aos serviços de limpeza, asseio e conservação das edificações. Informa-se ainda, que as produtividades estabelecidas estão de acordo com as determinações da IN 5/2017, e, constituem-se em partes integrantes da especificação dos serviços, com fulcro no Anexo VI-B da Instrução Normativa 05/2017; **não serão admitidos índices de produtividades diferentes dos contidos no subitem 3.1**, conforme justificativa no item 7.1.2 do ETP.

3.8 Os serviços de referência detalhados no item 4 deste documento, não excluem outros, de natureza similar, que porventura se façam necessários para a boa execução das atividades desempenhadas pelo órgão CONTRATANTE, obrigando-se a CONTRATADA a executá-los prontamente em decorrência das obrigações assumidas.

3.9 A CONTRATADA tem a liberdade e a responsabilidade de utilizar sua experiência e conhecimento técnico especializado para propor outros métodos, técnicas e tecnologias que busquem aumentar a eficiência dos serviços de limpeza, desde que proporcionem os resultados esperados por esta contratação, não contrariem a legislação e sejam aplicáveis à realidade do órgão CONTRATANTE, condições que serão avaliadas pela gestão/fiscalização do contrato.



3.10 Os serviços deverão ser executados em 44 (quarenta e quatro) horas semanais, de segunda a sexta-feira (entre às 07h e 20h). Nos dias não úteis, deverá ser escalado 01 (um) servente de limpeza pelo período de 04 (quatro) horas.

3.11 O efetivo de empregados deverá ser distribuído em turnos previamente estabelecidos conjuntamente com a gestão/fiscalização contratual, obedecida a jornada legalmente fixada para cada categoria profissional e desde que não interfira no bom andamento da rotina de funcionamento da CONTRATANTE..

3.12 Os turnos de execução dos serviços estão sujeitos a eventuais alterações de horário, conforme as necessidades da CONTRATANTE, bastando, para tanto, que esta comunique formalmente à CONTRATADA com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, respeitadas as jornadas legalmente fixadas para cada categoria.

3.13 Para os serviços rotineiros realizados pelos profissionais definidos nos itens 1 a 12 da tabela apresentada no item 1.1 do TR, definidos no Plano de Operação Aprovado, não serão exigidos emissão de ordens de serviço, com exceção das solicitações de serviços registradas pelos usuários, a qual será exigida aprovação da fiscalização contratual e, posterior emissão de ordem de serviço.

3.14 Para os serviços realizados pelos profissionais definidos nos itens 13 a 20 da tabela apresentada no item 1.1 do TR, serão exigidos emissão de ordens de serviço para fins controle e atesto da nota fiscal.

3.14.1 Recebida a ordem de serviço, a CONTRATADA terá o prazo de até 3 (três) dias úteis para realização dos serviços, com exceção do estabelecido no item 3.14.1.2.

3.14.1.2 Em casos de urgências, em que a não intervenção imediata poderá causar dano ao patrimônio público ou à pessoa, a CONTRADA deverá atender a ordem de serviço imediatamente.

3.15 No decorrer da execução contratual, será admitida a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, conforme sua experiência e curva de aprendizado, desde que não prejudique os resultados contratados.

3.16 A CONTRATADA deverá apresentar Plano de Operação Mensal para as atividades exercidas pelos profissionais definidos nos itens 1 a 12 da tabela apresentada no item 1.1 do TR.

3.16.1 O Plano de Operação deverá ser elaborado pela contratada com observância das disposições deste TR, discriminando os métodos e as técnicas, quantidade de empregados, datas



e horários, quantidade e tipos de insumos a serem utilizados em cada uma das atividades a serem desenvolvidas na execução dos serviços, especificados para cada edificação e nestas, para cada um de seus pavimentos e tipos de ambientes, quando for o caso;

3.16.2 O primeiro Plano de Operação Mensal deverá ser apresentada em até 60 (sessenta dias) da assinatura do contrato. O referido plano deverá submetido à fiscalização da CONTRATANTE para prévia aprovação da sua implantação

3.16.3 O plano de operação mensal deverá estar disponível para acesso da CONTRATANTE no sistema de gestão de *facilities*, até o último dia útil do mês anterior a que se refere.

3.16.4 Quando do encaminhamento da Nota Fiscal dos Serviços, a CONTRATADA deverá apresentar relatório em arquivo digital dos serviços executados, conforme o Plano de Operação apresentado.

3.16.5 Para efetiva gestão e fiscalização do contrato, a CONTRADA poderá fixar QRCODE em local pré-definido pela fiscalização.

3.16.6 Os encarregados deverão conferir a limpeza e asseio por meio da visita *in-loco* das edificações.

3.16.7 A conferência da execução do Plano de Operação Mensal aprovado ocorrerá por meio da leitura de QRCODE ou aplicação WEB na forma definida no Anexo VI deste TR.

3.16.8 A ferramenta de gestão integrada deverá no mínimo permitir a avaliação dos serviços conforme IMR e Plano de Operação Aprovado, que poderá ser ajustado no decorrer do contrato conforme necessidade da fiscalização/gestão contratual.

4. Rotinas a serem cumpridas:

4.1 ÁREAS INTERNAS

4.1.1 DIARIAMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO:

4.1.1.1. Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc.;

4.1.1.2. Lavar os cinzeiros situados nas áreas reservadas para fumantes;

4.1.1.3. Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó;

4.1.1.4. Aspirar o pó em todo o piso acarpetado;



4.1.1.5. Proceder à lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, duas vezes ao dia;

4.1.1.6. Varrer, remover manchas e lustrar os pisos encerados de madeira;

4.1.1.7. Varrer, passar pano úmido e polir os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;

4.1.1.8. Varrer os pisos de cimento;

4.1.1.9. Limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, duas vezes ao dia;

4.1.1.10. Abastecer com papel toalha, higiênico e sabonete líquido os sanitários, quando necessário;

4.1.1.11. Retirar o pó dos telefones com flanela e produtos adequados;

4.1.1.12. Limpar os elevadores com produtos adequados;

4.1.1.13. Passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições;

4.1.1.14. Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração;

4.1.1.15. Proceder à coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995;

4.1.1.16. Limpar os corrimãos;

4.1.1.17. Suprir os bebedouros com garrações de água mineral, adquiridos pela Administração

4.1.1.18. Executar transporte/movimentação de móveis, pequenos objetos e material de informática;

4.1.1.19. Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

4.1.2. SEMANALMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO:

4.1.2.1. Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;

4.1.2.2. Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica;

4.1.2.3. Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;

4.1.2.4. Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;



4.1.2.5. Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plásticos em assentos e poltronas;

4.1.2.6. Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.;

4.1.2.7. Lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar;

4.1.2.8. Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones;

4.1.2.9. Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana;

4.1.2.10. Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral;

4.1.2.11. Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

4.1.3. MENSALMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO:

4.1.3.1. Limpar todas as luminárias por dentro e por fora;

4.1.3.2. Limpar forros, paredes e rodapés;

4.1.3.3. Limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;

4.1.3.4. Limpar persianas com produtos adequados;

4.1.3.5. Remover manchas de paredes;

4.1.3.6. Limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, enrolar, pantográfica, correr, etc.);

4.1.3.7. Proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.

4.1.4. ANUALMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO:

4.1.4.1. Efetuar lavagem das áreas acarpetadas previstas em contrato;

4.1.4.2. Aspirar o pó, limpar calhas e telhados.

4.1.4.3 Limpar estande de tiros fechado, recolhimento de projéteis na calha de proteção.

4.2 ÁREAS EXTERNAS

4.2.1. DIARIAMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO:

4.2.1.1. Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;

4.2.1.2. Varrer, passar pano úmido e polir os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;



4.2.1.3. Varrer as áreas pavimentadas e passarelas;

4.2.1.4. Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes;

4.2.1.5 Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração;

4.2.1.5. Proceder à coleta seletiva de papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN MARE nº 6 de 3 de novembro de 1995;

4.2.1.6. Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

4.2.2. SEMANALMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO

4.2.2.1 Remover folhas, papéis e detritos usando equipamento apropriado (sugere-se aparelho do tipo soprador/aspirador portátil com capacidade para aspirar e triturar as folhas, cujo custo está estimado na planilha de custos e formação de preços;

4.2.2.2 Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

4.2.3. MENSALMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO:

4.2.3.1. Lavar as áreas cobertas destinadas à garagem / ao estacionamento.

4.2.3.2 Proceder a capina e a roçada, retirar, de toda área externa, plantas desnecessárias, cortar grama e podar árvores que estejam impedindo a iluminação e passagem de pessoas ou erradicá-las após autorização do órgão competente.

4.2.4. TRIMESTRALMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO:

4.2.4.1 Lavar as áreas cobertas destinadas à garagem/estacionamento.

4.2.5 SEMESTRALMENTE, UMA VEZ.

4.2.5.1 Fazer o escoamento da água e limpeza do espelho d'água.

4.2.5.2 Realizar limpeza de caixas d'água e reservatórios.

4.2.5.2 Realizar serviços podas e erradicação de árvores, quando autorizado, na forma do item 3.26 do Anexo I deste TR.

4.2.6 ANUALMENTE, UMA VEZ.

4.2.6.1 Realizar a pintura, à base de cal, dos meios fios.

4.2.6.2 Limpar estande de tiros aberto, recolhimento de projéteis nos barrancos de terra e áreas adjacentes.



4.3 FACHADAS ENVIDRAÇADAS

4.3.1. MENSALMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO:

4.3.1.1. Limpar todos os vidros (face interna/externa), aplicando-lhes produtos antiembaçantes.

4.3.2. SEMESTRALMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO:

4.3.2.1. Limpar fachadas envidraçadas (face externa), em conformidade com as normas de segurança do trabalho, aplicando-lhes produtos antiembaçantes.

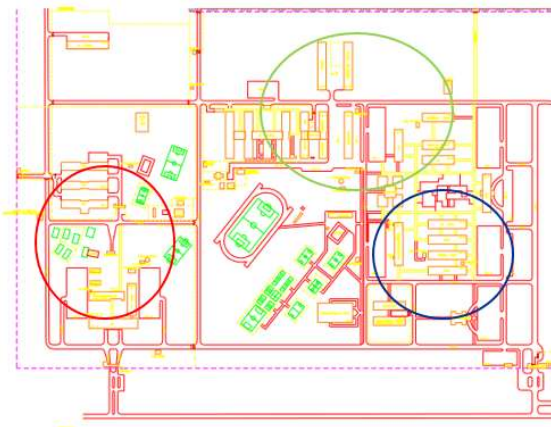
5. Contratação de postos de encarregados

5.1 Considerando as dimensões físicas de aproximadamente 800.000m² e especificidades do serviço a ser executado no complexo Abin, o contrato de conservação e limpeza deste órgão requer um minucioso trabalho de acompanhamento diário na execução dos serviços;

5.2 Para que esse acompanhamento seja contínuo, faz-se necessária à inclusão da categoria “Encarregado Geral” para a supervisão e perfeita assimilação das atividades realizadas pelos demais encarregados nas unidades da Abin e recebimento e distribuição de materiais e equipamentos contratados;

5.3 O “Encarregado Geral” irá também, integrar as demandas e orientações servindo como ponto focal da fiscalização, complementando as funções exercidas pelos encarregados e promovendo a gestão e controle de todos os funcionários vinculados ao contrato; por esse motivo esse profissional será remunerado por posto de trabalho.

5.4 No que se refere aos encarregados de limpeza, verifica-se que em atendimento a IN 05/2017, dois encarregados de limpeza estão vinculados à proporção de 1 encarregado para cada 30 serventes, ou fração; outros dois encarregados de limpeza, serão contratados por posto: 1 para acompanhar as atividades realizadas nas área externas e outro para atender a dimensão física do complexo Abin, que conta com mais de 30 blocos espalhados por uma área de 800.000m² que foi dividida em 3 grandes áreas, conforme imagem abaixo, para acompanhamento diário da limpeza das área internas, sendo, então, justificada a contratação dos postos de encarregado de limpeza.



6. Disposições Gerais

6.1 A CONTRATADA deverá operar com organização completa no gerenciamento, planejamento, coordenação, administração e execução das atividades, fornecendo todos os materiais de consumo, insumos, mão de obra, ferramentas, equipamentos/máquinas, EPI (equipamento de proteção individual), EPC (equipamento de proteção coletiva), uniformes e transportes necessários à execução dos serviços;

6.2 Todos os custos para realização dos serviços serão de responsabilidade da CONTRATADA e deverão constar na proposta de preços.

6.3 A CONTRATADA manterá controle de tudo o que for fornecido à CONTRATANTE e apresentará informações gerenciais acerca do fornecimento quando solicitada.

6.4 Não será admitido que os empregados fiquem ociosos por falta de material de consumo ou insumos ou ferramentas ou equipamentos/máquinas ou pelo excesso de dimensionamento de mão de obra.

6.5 A CONTRATADA deverá fornecer ferramentas e equipamentos/máquinas necessários à execução dos serviços, prezando pela ergonomia, eficiência, controle de ruídos, segurança do trabalho, baixa emissão de resíduos poluentes, observando-se a legislação no que tange à segurança de empregados e de terceiros.

6.6 A CONTRATADA deverá - para garantir o desempenho contínuo - realizar manutenções preventivas e corretivas, com frequência, para garantir o rendimento de equipamentos/máquinas e segurança dos operadores e de terceiros.

6.7 A CONTRATADA substituirá, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, as ferramentas e os equipamentos/máquinas alocados para execução dos serviços que não apresentarem qualidade e/ou condições de uso.



6.8 Todas as ferramentas e equipamentos deverão ser identificados com o nome da CONTRATADA.

6.9 A CONTRATANTE concederá local para a guarda de ferramentas e de equipamentos e máquinas nas dependências da Abin.

6.10 A CONTRATADA será responsável pelo transporte de equipamentos/máquinas, materiais, insumos e todo e qualquer componente que será utilizado no decorrer da realização de serviços.

6.11 Quando do encaminhamento da Nota Fiscal dos Serviços, a CONTRATADA deverá apresentar relatório em arquivo digital dos serviços executados, conforme o Plano de Operação aprovado.

6.12 No caso de não obtenção dos resultados esperados, a CONTRATANTE realizará a correspondente adequação de pagamento prevista no Instrumento de Medição de Resultados (IMR).

6.13 A CONTRATADA deverá, caso haja descumprimento dos resultados esperados e a consequente adequação de pagamento, propor ações de melhoria, de modo a fornecer insumos para um plano de melhoria contínua dos serviços.

**Anexo II - Anexo IX - Instrumento de Medicao de
Resultado.pdf**



Presidência da República
Casa Civil
Agência Brasileira de Inteligência

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)**1. DA DEFINIÇÃO:**

- 1.1. Este documento apresenta os critérios de avaliação de qualidade dos serviços, identificando indicadores, metas, mecanismos de cálculo, forma de acompanhamento e adequações de pagamento por eventual não atendimento das metas estabelecidas.
- 1.2. Este anexo é parte indissociável do Contrato a ser firmado a partir do homologação do pregão resultado desta instrução processual.

2. DOS INDICADORES, DAS METAS E DOS MECANISMOS DE CÁLCULO

2.1. Os serviços prestados pela CONTRATADA serão avaliados por meio de 19 (dezenove) indicadores de qualidade:

- interrupção do serviço - atraso ou ausência de pessoal para a prestação dos serviços (indicador 01);
- atraso no pagamento de salários ou outros benefícios legais (indicador 02);
- falta de materiais previstos em contrato (indicador 03);
- uso de EPI's e uniformes (indicador 04);
- qualidade dos serviços prestados - Limpeza e Conservação (indicador 05)
- qualidade dos serviços prestados - Jardinagem (indicador 06)
- qualidade dos serviços prestados - Controle de Pragas (indicador 07)
- qualidade dos serviços prestados - Limpeza de Caixa D'água (indicador 08)
- qualidade dos serviços prestados - Paisagismo (indicador 09)
- qualidade dos serviços prestados - Almojarife (indicador 10)
- qualidade dos serviços prestados - Carregador (indicador 11)
- qualidade dos serviços prestados - Motorista (indicador 12)
- qualidade dos serviços prestados - Operador de Microtrator (indicador 13)
- qualidade dos serviços prestados - Operador de Roçadeira Costal (indicador 14)
- qualidade dos serviços prestados - Operador de Trator (indicador 15)
- qualidade dos serviços prestados - Piscineiro (indicador 16)
- qualidade dos serviços prestados - Encarregados (indicador 17)
- qualidade do sistema de gestão de software e de materiais (indicador 18)
- qualidade dos serviços prestados sob demanda (indicador 19)

2.2. Aos indicadores serão atribuídos pontos de qualidade, conforme as faixas de ajuste no pagamento:

2.2.1. Cada indicador contribui com uma quantidade diferenciada de pontos de qualidade. Essa diferença está relacionada à essencialidade dos indicadores para a qualidade dos serviços.

2.2.2. A pontuação final de qualidade dos serviços - somatório da pontuação de todos os indicadores - pode resultar em valores entre 0 (*zero*) e 100 (*cem*), correspondentes respectivamente às situações de serviço desprovido de qualidade e serviço com qualidade elevada.

2.3. As tabelas abaixo apresentam os indicadores, metas, os critérios e os mecanismos de cálculo da pontuação de qualidade:

INDICADOR	
Nº 01 – Interrupção do serviço	
Item	Descrição
Finalidade	Evitar a suspensão ou interrupção, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, dos serviços contratuais.
Meta a cumprir	Menos de duas horas de suspensão ou interrupção do serviço por mês.
Instrumento de medição	Planilha elaborada pelo fiscal do contrato que contabilize os minutos de atraso e de saídas antecipadas.
Início de vigência	Data da assinatura do contrato
Forma de acompanhamento	Conferência pelo fiscal do contrato
Periodicidade	Diária
Mecanismo de cálculo	Cada hora de atraso que supere o teto de duas horas corresponderá a um valor "X" da ocorrência.
Faixas de ajuste no pagamento	Sem atrasos = 10 Pontos 1 hora com atraso = 8 Pontos 2 horas com atraso = 6 Pontos 3 horas com atraso = 4 Pontos 4 horas com atraso = 2 Pontos 5 horas ou mais com atraso = 0 Pontos
Sanções	Ver item 3.2
Observações	O que se busca com esse indicador é obter ciência e comprometimento quanto a resolução das demandas levantadas pela contratante o mais breve possível, mesmo que a resolução definitiva de determinada demanda se dê em maior tempo.

INDICADOR	
Nº 02 – Atraso no pagamento de salários ou outros benefícios legais	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir o fornecimento e abastecimento dos materiais estimados necessários a execução do contrato, e evitar o atraso ou a não entrega dos materiais.
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês.
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências
Início de vigência	A partir da prestação do serviço
Forma de acompanhamento	Conferência pelo fiscal do contrato
Periodicidade	Mensal, nos termos do Art. 459, § 1o, do Decreto-Lei 5452/43, ou data base fornecida por convenção coletiva da categoria.
Mecanismo de cálculo	Identificação de pelo menos uma ocorrência de atraso no mês de referência
Faixas de ajuste no pagamento	Sem ocorrências = 35 Pontos 1 ocorrência = 25 pontos 2 ocorrências = 15 pontos Mais de 2 ocorrências = 0 Pontos
Sanções	Ver item 3.2
Observações	Atendendo ao disposto do Art. 459 § 1o da CLT.

INDICADOR	
Nº 03 – Falta de Materiais previstos em contrato	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir o fornecimento e abastecimento dos materiais estimados necessários a execução do contrato, e evitar o atraso ou a não entrega dos materiais.
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês.
Instrumento de medição	Controle de fornecimento de materiais pela contratada/ Constatação formal de ocorrências.
Início de vigência	A partir do início da prestação dos serviços.
Forma de acompanhamento	Pessoal, conferência pelo fiscal do contrato.
Periodicidade	Por evento / Constatação
Mecanismo de cálculo	Identificação de pelo menos uma ocorrência de atraso no mês de referência.
Faixas de ajuste no pagamento	Sem ocorrências = 20 Pontos 1 ocorrência = 15 pontos 2 ocorrências = 10 pontos Mais de 2 ocorrências = 0 Pontos
Sanções	Ver item 3.2
Observações	

INDICADOR	
Nº 04 – Uso de EPI's e Uniformes	
Item	Descrição
Finalidade	Mensurar o atendimento às exigências específicas relacionadas a segurança do trabalho, fornecimento e uso dos uniformes.
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês.

Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências pelo fiscal do contrato.
Início de vigência	A partir do início da prestação dos serviços.
Forma de acompanhamento	Pessoal, conferência pelo fiscal do contrato.
Periodicidade	Por evento / Constatação diária
Mecanismo de cálculo	Verificação da quantidade de ocorrências registradas no mês de referência (pessoa/dia)
Faixas de ajuste no pagamento	Sem ocorrências = 10 Pontos 1 ocorrência = 8 Pontos 2 ocorrências = 6 Pontos 3 ocorrências = 4 Pontos 4 ocorrências = 2 Ponto 5 ou mais ocorrências = 0 Pontos
Sanções	Ver item 3.2
Observações	

INDICADOR	
Nº 05 – Qualidade dos Serviços Prestados - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir o nível de qualidade global na prestação do serviço de limpeza e conservação.
Meta a cumprir	Satisfação dos serviços
Instrumento de medição	Avaliação dos serviços prestados.
Início de vigência	A partir do início da prestação dos serviços.
Forma de acompanhamento	Conferência pela fiscalização do contrato.
Periodicidade	Por evento / Constatação diária
Mecanismo de cálculo	Descrita na Planilha de Avaliação da Qualidade dos Serviços prestados – Limpeza e Conservação
Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 25 pontos, conforme resultados da pesquisa Ótimo = 25 Pontos Bom = 15 Pontos Regular = 10 Pontos Insatisfatório =0 Pontos
Sanções	Ver item 3.2
Observações	Quesitos avaliados na pesquisa encontra-se no formulário abaixo

INDICADOR	
Nº 06 – Qualidade dos Serviços Prestados - JARDINAGEM	
Item	Descrição
Finalidade	Mensurar a aparência geral dos jardins, incluindo sua manutenção, irrigação, corte do gramado e podas.
Meta a cumprir	Satisfação dos serviços
Instrumento de medição	Avaliação dos serviços prestados.
Início de vigência	A partir do início da prestação dos serviços.
Forma de acompanhamento	Conferência pela fiscalização do contrato.
Periodicidade	Por evento / Constatação diária
Mecanismo de cálculo	Descrita na Planilha de Avaliação da Qualidade dos Serviços prestados – Jardinagem
Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 25 pontos, conforme resultados da pesquisa Ótimo = 25 Pontos Bom = 15 Pontos Regular = 10 Pontos Insatisfatório =0 Pontos
Sanções	Ver item 3.2
Observações	Quesitos avaliados na pesquisa encontra-se no formulário abaixo

INDICADOR	
Nº 07 – Qualidade dos Serviços Prestados - CONTROLE DE PRAGAS - SERVIÇO SAZONAL	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir o nível de qualidade global na prestação do serviço de desinsetização.
Meta a cumprir	Satisfação dos serviços
Instrumento de medição	Avaliação dos serviços prestados.
Início de vigência	A partir do início da prestação dos serviços.
Forma de acompanhamento	Conferência pela fiscalização do contrato.
Periodicidade	Por evento / Constatação diária
Mecanismo de cálculo	Descrita na Planilha de Avaliação da Qualidade dos Serviços prestados – Controle de Pragas
Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 25 pontos, conforme resultados da pesquisa Ótimo = 25 Pontos Bom = 15 Pontos Regular = 10 Pontos Insatisfatório =0 Pontos
Sanções	Ver item 3.2
Observações	Quesitos avaliados na pesquisa encontra-se no formulário abaixo

INDICADOR	
Nº 08 – Qualidade dos Serviços Prestados - LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA E RESERVATÓRIOS - SERVIÇO SAZONAL	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir o nível de qualidade global na prestação do serviço de limpeza de caixas d'água e reservatórios
Meta a cumprir	Satisfação dos serviços
Instrumento de medição	Avaliação dos serviços prestados.
Início de vigência	A partir do início da prestação dos serviços.
Forma de acompanhamento	Conferência pela fiscalização do contrato.
Periodicidade	Por evento / Constatação diária
Mecanismo de cálculo	Descrita na Planilha de Avaliação da Qualidade dos Serviços prestados – limpeza de caixas d'água e reservatórios
Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 25 pontos, conforme resultados da pesquisa Ótimo = 25 Pontos Bom = 15 Pontos Regular = 10 Pontos Insatisfatório =0 Pontos
Sanções	Ver item 3.2
Observações	Quesitos avaliados na pesquisa encontra-se no formulário abaixo

INDICADOR	
Nº 09 – Qualidade dos Serviços Prestados - PAISAGISMO - SOB DEMANDA	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir o nível de qualidade global na prestação do serviço de Paisagismo
Meta a cumprir	Satisfação dos serviços
Instrumento de medição	Avaliação dos serviços prestados.
Início de vigência	A partir do início da prestação dos serviços.
Forma de acompanhamento	Conferência pela fiscalização do contrato.
Periodicidade	Por evento / Constatação diária
Mecanismo de cálculo	Descrita na Planilha de Avaliação da Qualidade dos Serviços prestados – Paisagismo
Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 25 pontos, conforme resultados da pesquisa Ótimo = 25 Pontos Bom = 15 Pontos Regular = 10 Pontos Insatisfatório =0 Pontos
Sanções	Ver item 3.2

Observações	Quesitos avaliados na pesquisa encontra-se no formulário abaixo
-------------	---

INDICADOR	
Nº 10 – Qualidade dos Serviços Prestados - ALMOXARIFE	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir o nível de qualidade global na prestação do serviço de gestão de Materiais
Meta a cumprir	Satisfação dos serviços
Instrumento de medição	Avaliação dos serviços prestados.
Início de vigência	A partir do início da prestação dos serviços.
Forma de acompanhamento	Conferência pela fiscalização do contrato.
Periodicidade	Por evento / Constatação diária
Mecanismo de cálculo	Descrita na Planilha de Avaliação da Qualidade dos Serviços prestados – Almoxarife
Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 25 pontos, conforme resultados da pesquisa Ótimo = 25 Pontos Bom = 15 Pontos Regular = 10 Pontos Insatisfatório =0 Pontos
Sanções	Ver item 3.2
Observações	Quesitos avaliados na pesquisa encontra-se no formulário abaixo

INDICADOR	
Nº 11 – Qualidade dos Serviços Prestados - CARREGADOR	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir o nível de qualidade global na prestação do serviço de trnsporte de bens.
Meta a cumprir	Satisfação dos serviços
Instrumento de medição	Avaliação dos serviços prestados.
Início de vigência	A partir do início da prestação dos serviços.
Forma de acompanhamento	Conferência pela fiscalização do contrato.
Periodicidade	Por evento / Constatação diária
Mecanismo de cálculo	Descrita na Planilha de Avaliação da Qualidade dos Serviços prestados – Carregador
Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 25 pontos, conforme resultados da pesquisa Ótimo = 25 Pontos Bom = 15 Pontos Regular = 10 Pontos Insatisfatório =0 Pontos
Sanções	Ver item 3.2
Observações	Quesitos avaliados na pesquisa encontra-se no formulário abaixo

INDICADOR	
Nº 12 – Qualidade dos Serviços Prestados - MOTORISTA	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir o nível de qualidade global na prestação do serviço de Motorista
Meta a cumprir	Satisfação dos serviços
Instrumento de medição	Avaliação dos serviços prestados.
Início de vigência	A partir do início da prestação dos serviços.
Forma de acompanhamento	Conferência pela fiscalização do contrato.
Periodicidade	Por evento / Constatação diária
Mecanismo de cálculo	Descrita na Planilha de Avaliação da Qualidade dos Serviços prestados – Motorista
Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 25 pontos, conforme resultados da pesquisa Ótimo = 25 Pontos Bom = 15 Pontos Regular = 10 Pontos Insatisfatório =0 Pontos
Sanções	Ver item 3.2
Observações	Quesitos avaliados na pesquisa encontra-se no formulário abaixo

INDICADOR	
Nº 13 – Qualidade dos Serviços Prestados - OPERADOR DE MICROTRATOR	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir o nível de qualidade global na prestação do serviço do operador de microtrator
Meta a cumprir	Satisfação dos serviços
Instrumento de medição	Avaliação dos serviços prestados.
Início de vigência	A partir do início da prestação dos serviços.
Forma de acompanhamento	Conferência pela fiscalização do contrato.
Periodicidade	Por evento / Constatação diária
Mecanismo de cálculo	Descrita na Planilha de Avaliação da Qualidade dos Serviços prestados – operador de microtrator
Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 25 pontos, conforme resultados da pesquisa Ótimo = 25 Pontos Bom = 15 Pontos Regular = 10 Pontos Insatisfatório =0 Pontos
Sanções	Ver item 3.2
Observações	Quesitos avaliados na pesquisa encontra-se no formulário abaixo

INDICADOR	
Nº 14 – Qualidade dos Serviços Prestados - OPERADOR DE ROÇADEIRA COSTAL	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir o nível de qualidade global na prestação do serviço do operador de roçadeira Costal
Meta a cumprir	Satisfação dos serviços
Instrumento de medição	Avaliação dos serviços prestados.
Início de vigência	A partir do início da prestação dos serviços.
Forma de acompanhamento	Conferência pela fiscalização do contrato.
Periodicidade	Por evento / Constatação diária
Mecanismo de cálculo	Descrita na Planilha de Avaliação da Qualidade dos Serviços prestados – operador de roçadeira Costal
Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 25 pontos, conforme resultados da pesquisa Ótimo = 25 Pontos Bom = 15 Pontos Regular = 10 Pontos Insatisfatório =0 Pontos
Sanções	Ver item 3.2
Observações	Quesitos avaliados na pesquisa encontra-se no formulário abaixo

INDICADOR	
Nº 15 – Qualidade dos Serviços Prestados - OPERADOR DE TRATOR	
Item	Descrição

Finalidade	Garantir o nível de qualidade global na prestação do serviço do operador de trator
Meta a cumprir	Satisfação dos serviços
Instrumento de medição	Avaliação dos serviços prestados.
Início de vigência	A partir do início da prestação dos serviços.
Forma de acompanhamento	Conferência pela fiscalização do contrato.
Periodicidade	Por evento / Constatação diária
Mecanismo de cálculo	Descrita na Planilha de Avaliação da Qualidade dos Serviços prestados – Operador de Trator
Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 25 pontos, conforme resultados da pesquisa Ótimo = 25 Pontos Bom = 15 Pontos Regular = 10 Pontos Insatisfatório =0 Pontos
Sanções	Ver item 3.2
Observações	Quesitos avaliados na pesquisa encontra-se no formulário abaixo

INDICADOR	
Nº 16 – Qualidade dos Serviços Prestados - PISCINEIRO	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir o nível de qualidade global na prestação do serviço do Piscineiro
Meta a cumprir	Satisfação dos serviços
Instrumento de medição	Avaliação dos serviços prestados.
Início de vigência	A partir do início da prestação dos serviços.
Forma de acompanhamento	Conferência pela fiscalização do contrato.
Periodicidade	Por evento / Constatação diária
Mecanismo de cálculo	Descrita na Planilha de Avaliação da Qualidade dos Serviços prestados - Piscineiro
Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 25 pontos, conforme resultados da pesquisa Ótimo = 25 Pontos Bom = 15 Pontos Regular = 10 Pontos Insatisfatório =0 Pontos
Sanções	Ver item 3.2
Observações	Quesitos avaliados na pesquisa encontra-se no formulário abaixo

INDICADOR	
Nº 17 – Qualidade dos Serviços Prestados - ENCARGADOS	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir o nível de qualidade global na prestação do serviço dos encarregados.
Meta a cumprir	Satisfação dos serviços
Instrumento de medição	Avaliação dos serviços prestados.
Início de vigência	A partir do início da prestação dos serviços.
Forma de acompanhamento	Conferência pela fiscalização do contrato.
Periodicidade	Por evento / Constatação diária
Mecanismo de cálculo	Descrita na Planilha de Avaliação da Qualidade dos Serviços prestados – Limpeza e Conservação
Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 25 pontos, conforme resultados da pesquisa Ótimo = 25 Pontos Bom = 15 Pontos Regular = 10 Pontos Insatisfatório =0 Pontos
Sanções	Ver item 3.2
Observações	Quesitos avaliados na pesquisa encontra-se no formulário abaixo

INDICADOR	
Nº 18 – Qualidade do Software de Gestão Facilities	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir o nível de qualidade global na qualidade do Software de Gestão Integrada
Meta a cumprir	Satisfação dos serviços
Instrumento de medição	Avaliação dos serviços prestados.
Início de vigência	A partir do início da prestação dos serviços.
Forma de acompanhamento	Verificação de erros na solução do sistema.
Periodicidade	Por evento / Constatação diária
Mecanismo de cálculo	Descrita na Planilha de Avaliação da Qualidade do Software de Gestão Integrada
Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 25 pontos, conforme resultados da pesquisa Ótimo = 25 Pontos Bom = 15 Pontos Regular = 10 Pontos Insatisfatório =0 Pontos
Sanções	Ver item 3.2
Observações	Quesitos avaliados na pesquisa encontra-se no formulário abaixo

INDICADOR	
Nº 19 – Qualidade dos Serviços prestados Sob Demanda	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir o nível de qualidade global na qualidade dos Serviços Prestados Sob Demanda.
Meta a cumprir	Satisfação dos serviços
Instrumento de medição	Avaliação dos serviços prestados.
Início de vigência	A partir do início da prestação dos serviços.
Forma de acompanhamento	Verificação de erros na solução do sistema.
Periodicidade	Por evento / Constatação diária
Mecanismo de cálculo	Descrita na Planilha de Avaliação da Qualidade dos Serviços Prestados Sob Demanda
Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 25 pontos, conforme resultados da pesquisa Ótimo = 25 Pontos Bom = 15 Pontos Regular = 10 Pontos Insatisfatório =0 Pontos
Sanções	Ver item 3.2
Observações	Quesitos avaliados na pesquisa encontra-se no formulário abaixo

3. CHECK-LIST PARA A AVALIAÇÃO DE NÍVEL DOS SERVIÇOS

Indicador	Critério (Faixas de Pontuação)	Pontos	Avaliação
1 – Interrupção dos Serviços	Sem ocorrências	10	10
	1 hora com atraso	8	
	2 horas com atraso	6	
	3 horas com atraso	4	
	4 horas com atraso	2	
	5 horas ou mais com atraso	0	
2 – Atraso no pagamento de salários e outros benefícios	Sem ocorrências	35	35
	1 ocorrência	25	

3 – Falta de materiais previstos em contrato	2 ocorrências	15	20
	Mais de 2 ocorrências	0	
	Sem ocorrências	20	
	1 ocorrência	15	
	2 ocorrências	10	
	Mais de 2 ocorrências	0	
4 – Uso dos EPI's e uniformes	Sem ocorrências	10	10
	1 ocorrência	8	
	2 ocorrências	6	
	3 ocorrências	4	
	4 ocorrências	2	
	5 ocorrências ou mais	0	
5 – Qualidade dos serviços prestados LIMPEZA e CONSERVAÇÃO	Conforme planilha de avaliação	0 – 25	25
6 – Qualidade dos serviços prestados JARDINAGEM	Conforme planilha de avaliação	0 – 25	25
7 – Qualidade dos serviços prestados CONTROLE DE PRAGAS	Conforme planilha de avaliação	0 – 25	25
8 – Qualidade dos serviços prestados LIMPEZA RESERVATÓRIOS DE ÁGUA E CAIXA D'ÁGUA	Conforme planilha de avaliação	0 – 25	25
9 – Qualidade dos serviços prestados PAISAGISMO	Conforme planilha de avaliação	0 – 25	25
10 – Qualidade dos serviços prestados ALMOXARIFE	Conforme planilha de avaliação	0 – 25	25
11 – Qualidade dos serviços prestados CARREGADOR	Conforme planilha de avaliação	0 – 25	25
12 – Qualidade dos serviços prestados MOTORISTA	Conforme planilha de avaliação	0 – 25	25
13 – Qualidade dos serviços prestados OPERADOR MICROTRATOR	Conforme planilha de avaliação	0 – 25	25
14 – Qualidade dos serviços prestados OPERADOR COSTAL	Conforme planilha de avaliação	0 – 25	25
15 – Qualidade dos serviços prestados OPERADOR TRATOR	Conforme planilha de avaliação	0 – 25	25
16 – Qualidade dos serviços prestados PISCINEIRO	Conforme planilha de avaliação	0 – 25	25
17 – Qualidade dos serviços prestados ENCARREGADOS	Conforme planilha de avaliação	0 – 25	25
18 – Qualidade do Software Gestão Integrada	Conforme planilha de avaliação	0 – 25	25
19 – Qualidade dos serviços prestados Sob demanda	Conforme planilha de avaliação	0 – 25	25
Pontuação Total do Serviço (máx. 450)			

INDICADOR 5 - PLANILHA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

Legenda do Grau de Satisfação:
O = Ótimo B = Bom R = Regular I = Insatisfatório N = Não se aplica/Não sei responder
Ótimo = 25 Pontos
Bom = 15 Pontos
Regular = 10 Pontos
Insatisfatório = 0 Pontos

Descrição	Serviços/Procedimentos/Especificações	Grau de Satisfação			
1 Banheiros	Limpeza do Chão, sanitários; Recolher o Lixo; Abastecimento de Consumíveis (Papel, sabonete e outros); Limpeza dos espelhos, etc.				
2 Salas	Remoção de pó das mesas, armários e arquivos, persianas, móveis, aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc; Substituir sacos de lixo das lixeira; Passar pano úmido nos telefones; Limpeza de quadros, etc.				
3 Corredores e demais espaços nas dependências da Unidade	Varrer, passar pano úmido e polir os balcões e os pisos cerâmicos ou similares; Limpar corrimãos; Remover e limpeza de capachos e tapetes; Suprir os bebedouros com garrações de água mineral, adquiridos pela Administração; Substituir sacos de lixo das lixeiras, etc.				
4 Passeios e Estacionamento	Limpeza das Calçadas; Arruamentos (Coleta de Lixo Aparente); Estacionamentos (Coleta de Lixo Aparente) Recolhimento do Lixo				
A – Numero de quesitos pontuados, por grau de satisfação		O	B	R	I
B – Pontuação Total (**)					
(**) Somatório dos índices de avaliação para os graus e satisfação, dividido pela quantidade de quesitos avaliados, em caso do quesito não ser aplicável, não considerar na divisão.					

INDICADOR 6 - PLANILHA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS JARDINAGEM

Legenda do Grau de Satisfação:
O = Ótimo B = Bom R = Regular I = Insatisfatório N = Não se aplica/Não sei responder
Ótimo = 25 Pontos

Bom = 15 Pontos Regular = 10 Pontos Insatisfatório =0 Pontos					
Descrição	Serviços/Procedimentos/Especificações	Grau de Satisfação			
1 Gramados	Apara, limpeza e manutenção do gramado já existente; Recorte da borda, escarificação e afloamento de canteiros e gramados.				
2 Plantas	Limpeza geral e eventual substituição das plantas inadequadas, fenecidas ou decadentes por mudas novas de espécies apropriadas; Controle manual de ervas daninhas, de pragas e doenças nas plantas; Poda sazonal de arbustos, cercas vivas, árvores de médio e grande porte.				
3 Limpeza de folhas e resíduos	Retirada de folhas e resíduos; Varrição de gramado, calçadas e ruas sujeitas às áreas mantidas.				
4 Manutenção do solo	Adubação e aeração da área gramada; Preparo do solo para quando houver plantio.				
A – Numero de quesitos pontuados, por grau de satisfação		O	B	R	I
B – Pontuação Total (**)					
(**) Somatório dos índices de avaliação para os graus e satisfação, dividido pela quantidade de quesitos avaliados, em caso do quesito não ser aplicável, não considerar na divisão.					

INDICADOR 7 - PLANILHA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS CONTROLE DE PRAGAS					
Legenda do Grau de Satisfação: O = Ótimo B = Bom R = Regular I = Insatisfatório N = Não se aplica/Não sei responder Ótimo = 25 Pontos Bom = 15 Pontos Regular = 10 Pontos Insatisfatório =0 Pontos					
Descrição	Serviços/Procedimentos /Especificações	Grau de Satisfação			
Dos Produtos Utilizados	Utilizados materiais e tecnologias de baixo impacto ambiental, que promovam a conservação e o uso racional da água				
Da responsabilidade Técnica	Comprovação de que o prestador do serviço é devidamente habilitado para o exercício das funções relativas às atividades pertinentes ao controle de vetores e pragas urbanas, devendo apresentar o registro deste profissional no respectivo conselho, conforme art. 7º da RDC n.º 622/2022/ANVISA				
Prestação dos serviços nas Áreas internas e externas	Os serviços nas áreas internas foram executados em todos os ambientes da CONTRATANTE, tais como: forros, gabinetes, salas, auditórios, escadas, corredores, banheiros, instalações sanitárias, depósitos, copas, saguões, garagem, halls de entrada e fossos, jardins, galerias de esgoto e águas pluviais, áreas abertas das edificações, caixas de gordura, ralos, com aplicação também em portas, portais, rodapés, mobiliário em geral, caixas de energia elétrica, lixeiras.Os serviços nas áreas externas foram executados em toda área externa notadamente, em caixas de energia elétrica, esgoto, lixeiras, cupins, formigueiros.				
Da apresentação de relatório após prestação do serviço	Apresentado comprovante de realização dos serviços conforme item 3.6, do anexo II do TR.				
A – Numero de quesitos pontuados, por grau de satisfação		O	B	R	I
B – Pontuação Total (**)					
(**) Somatório dos índices de avaliação para os graus e satisfação, dividido pela quantidade de quesitos avaliados, em caso do quesito não ser aplicável, não considerar na divisão.					

INDICADOR 8 - PLANILHA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS LIMPEZA RESERVATÓRIOS DE ÁGUA E CAIXA D'ÁGUA					
Legenda do Grau de Satisfação: O = Ótimo B = Bom R = Regular I = Insatisfatório N = Não se aplica/Não sei responder Ótimo = 25 Pontos Bom = 15 Pontos Regular = 10 Pontos Insatisfatório = 0 Pontos					
Descrição	Serviços/Procedimentos /Especificações	Grau de Satisfação			
Dos produtos Utilizados	Os produtos saneantes domissanitários utilizado na limpeza foi utilizado na concentração estabelecida proporcional a capacidade de cada reservatório.				
Da apresentação de Laudo Técnico da limpeza dos reservatórios e caixas d'água.	Foi apresentado relatório informando as condições dos reservatórios e laudo técnico da limpeza dos reservatórios e caixas d'água, após a limpeza.				
Da limpeza dos Reservatórios e Caixas	A limpeza dos reservatórios, ocorreu retirando-se o lodo, escovando-se paredes e lavando-se o reservatório com esguicho, de modo a retirar toda a sujeira.				
Do cuidado com a Impermeabilização dos reservatórios.	A limpeza não causou dano à impermeabilização do reservatório.				
A – Numero de quesitos pontuados, por grau de satisfação		O	B	R	I
B – Pontuação Total (**)					
(**) Somatório dos índices de avaliação para os graus e satisfação, dividido pela quantidade de quesitos avaliados, em caso do quesito não ser aplicável, não considerar na divisão.					

INDICADOR 9 - PLANILHA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS PAISAGISMO					
Legenda do Grau de Satisfação: O = Ótimo B = Bom R = Regular I = Insatisfatório N = Não se aplica/Não sei responder Ótimo = 25 Pontos Bom = 15 Pontos Regular = 10 Pontos Insatisfatório = 0 Pontos					
Descrição	Serviços/Procedimentos /Especificações	Grau de Satisfação			
Do prazo	O projeto foi apresentado Abin em até 30 (trinta) dias úteis, após recebimento de ordem de serviço emitida pelo fiscal/gestor do contrato.				
Do projeto	Foi apresentado: i. Levantamento Paisagístico ii. Prospeção e Inventário Paisagístico iii. Projeto de arquitetura paisagística iv. Projeto de recuperação Paisagística v. Memorial Descritivo vi. Caderno de especificações vii. Orçamento – Cronograma físico e financeiro				
Da responsabilidade Técnica	Foi apresentada ART.				
Da apresentação do projeto	O projeto foi apresentado nos formatos DWG, DOC e PDF.				
A – Numero de quesitos pontuados, por grau de satisfação		O	B	R	I
B – Pontuação Total (**)					
(**) Somatório dos índices de avaliação para os graus e satisfação, dividido pela quantidade de quesitos avaliados, em caso do quesito não ser aplicável, não considerar na divisão.					

INDICADOR 10 - PLANILHA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS ALMOXARIFE
--

Legenda do Grau de Satisfação: O = Ótimo B = Bom R = Regular I = Insatisfatório N = Não se aplica/Não sei responder Ótimo = 25 Pontos Bom = 15 Pontos Regular = 10 Pontos Insatisfatório = 0 Pontos					
Descrição	Serviços/Procedimentos /Especificações	Grau de Satisfação			
Gestão de Materiais	O sistema informatizado de controle de materiais está atualizado.				
Gestão de Materiais	Não ocorreu falta de material.				
Gestão de Materiais	O almoxarife controlou o acesso de pessoas ao almoxarifado e manteve a organização dos estoques.				
Gestão de Materiais	Recepcionou, conferiu e armazenou produtos e materiais nos depósitos da Abin.				
A – Numero de quesitos pontuados, por grau de satisfação		O	B	R	I
B – Pontuação Total (**)					
(**) Somatório dos índices de avaliação para os graus e satisfação, dividido pela quantidade de quesitos avaliados, em caso do quesito não ser aplicável, não considerar na divisão.					

INDICADOR 11 - PLANILHA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS CARREGADOR					
Legenda do Grau de Satisfação: O = Ótimo B = Bom R = Regular I = Insatisfatório N = Não se aplica/Não sei responder Ótimo = 25 Pontos Bom = 15 Pontos Regular = 10 Pontos Insatisfatório = 0 Pontos					
Descrição	Serviços/Procedimentos /Especificações	Grau de Satisfação			
Gestão transporte de bens	Quando solicitado, realizou a reposição de garraões de água mineral nos bebedouros da Abin em até 30min.				
Gestão transporte de bens	Quando solicitado, auxiliou na conferência patrimonial de bens.				
Gestão de leilão	Quando solicitado, auxiliou na organização dos depósitos de bens móveis, bem como na formação de lotes de bens a serem doados ou leiloados, priorizando a organização e agilidade na movimentação dos bens.				
A – Numero de quesitos pontuados, por grau de satisfação		O	B	R	I
B – Pontuação Total (**)					
(**) Somatório dos índices de avaliação para os graus e satisfação, dividido pela quantidade de quesitos avaliados, em caso do quesito não ser aplicável, não considerar na divisão.					

INDICADOR 12 - PLANILHA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS MOTORISTA					
Legenda do Grau de Satisfação: O = Ótimo B = Bom R = Regular I = Insatisfatório N = Não se aplica/Não sei responder Ótimo = 25 Pontos Bom = 15 Pontos Regular = 10 Pontos Insatisfatório = 0 Pontos					
Descrição	Serviços/Procedimentos /Especificações	Grau de Satisfação			
Gestão Motorista	Conduziu veículo de acordo com as leis de trânsito.				
Gestão Motorista	Realizou o transporte diário de recolhimento de podas e lixos.				
A – Numero de quesitos pontuados, por grau de satisfação		O	B	R	I

B – Pontuação Total (**)				
(**) Somatório dos índices de avaliação para os graus e satisfação, dividido pela quantidade de quesitos avaliados, em caso do quesito não ser aplicável, não considerar na divisão.				

INDICADOR 13 - PLANILHA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS OPERADOR DE MICROTRATOR					
Legenda do Grau de Satisfação: O = Ótimo B = Bom R = Regular I = Insatisfatório N = Não se aplica/Não sei responder Ótimo = 25 Pontos Bom = 15 Pontos Regular = 10 Pontos Insatisfatório =0 Pontos					
Descrição	Serviços/Procedimentos /Especificações	Grau de Satisfação			
Gestão Área Externa	Realizou as tarefas descritas no plano de operação mensal.				
A – Numero de quesitos pontuados, por grau de satisfação		O	B	R	I
B – Pontuação Total (**)					
(**) Somatório dos índices de avaliação para os graus e satisfação, dividido pela quantidade de quesitos avaliados, em caso do quesito não ser aplicável, não considerar na divisão.					

INDICADOR 14 - PLANILHA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS OPERADOR COSTAL					
Legenda do Grau de Satisfação: O = Ótimo B = Bom R = Regular I = Insatisfatório N = Não se aplica/Não sei responder Ótimo = 25 Pontos Bom = 15 Pontos Regular = 10 Pontos Insatisfatório =0 Pontos					
Descrição	Serviços/Procedimentos /Especificações	Grau de Satisfação			
Gestão Área Externa	Realizou as tarefas descritas no plano de operação mensal.				
A – Numero de quesitos pontuados, por grau de satisfação		O	B	R	I
B – Pontuação Total (**)					
(**) Somatório dos índices de avaliação para os graus e satisfação, dividido pelo por 4 (quesitos aliados)					

INDICADOR 15 - PLANILHA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS OPERADOR DE TRATOR					
Legenda do Grau de Satisfação: O = Ótimo B = Bom R = Regular I = Insatisfatório N = Não se aplica/Não sei responder Ótimo = 25 Pontos Bom = 15 Pontos Regular = 10 Pontos Insatisfatório =0 Pontos					
Descrição	Serviços/Procedimentos /Especificações	Grau de Satisfação			
Gestão Área Externa	Realizou as tarefas descritas no plano de operação mensal.				
A – Numero de quesitos pontuados, por grau de satisfação		O	B	R	I
B – Pontuação Total (**)					
(**) Somatório dos índices de avaliação para os graus e satisfação, dividido pelo por 4 (quesitos aliados)					

INDICADOR 16 - PLANILHA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS PISCINEIRO				
--	--	--	--	--

Legenda do Grau de Satisfação: O = Ótimo B = Bom R = Regular I = Insatisfatório N = Não se aplica/Não sei responder Ótimo = 25 Pontos Bom = 15 Pontos Regular = 10 Pontos Insatisfatório = 0 Pontos					
Descrição	Serviços/Procedimentos /Especificações	Grau de Satisfação			
Gestão Área Externa	Realizou as tarefas descritas no plano de operação mensal.				
A – Numero de quesitos pontuados, por grau de satisfação		O	B	R	I
B – Pontuação Total (**)					
(**) Somatório dos índices de avaliação para os graus e satisfação, dividido pelo por 4 (quesitos aliados)					

INDICADOR 17 - PLANILHA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS ENCARGADOS					
Legenda do Grau de Satisfação: O = Ótimo B = Bom R = Regular I = Insatisfatório N = Não se aplica/Não sei responder Ótimo = 25 Pontos Bom = 15 Pontos Regular = 10 Pontos Insatisfatório = 0 Pontos					
Descrição	Serviços/Procedimentos /Especificações	Grau de Satisfação			
Encarregado limpeza	Coordenou os serviços gerais de limpeza e conservação e realizou as rotinas administrativas				
Encarregado limpeza	Fiscalizou a limpeza de banheiros, azulejos, vasos, pias, trilhos, luminárias área externa em todos os pontos solicitados pela administração.				
Encarregado Geral	Promoveu a integração entre as tarefas de todos os profissionais envolvidos na prestação dos serviços de forma a garantir sua execução segundo plano de operação mensal.				
Encarregado Geral	Apresentou todos os relatórios solicitados pela fiscalização				
A – Numero de quesitos pontuados, por grau de satisfação		O	B	R	I
B – Pontuação Total (**)					
(**) Somatório dos índices de avaliação para os graus e satisfação, dividido pelo por 4 (quesitos aliados)					

INDICADOR 18 - PLANILHA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE SOFTWARE DE GESTÃO INTEGRADA					
Legenda do Grau de Satisfação: O = Ótimo B = Bom R = Regular I = Insatisfatório N = Não se aplica/Não sei responder Ótimo = 25 Pontos Bom = 15 Pontos Regular = 10 Pontos Insatisfatório = 0 Pontos					
Descrição	Serviços/Procedimentos /Especificações	Grau de Satisfação			
Software de Gestão Integrada	A ferramenta disponibilizou o plano de operação mensal no prazo.				
Software de Gestão Integrada	O sistema não apresentou falhas.				
A – Numero de quesitos pontuados, por grau de satisfação		O	B	R	I
B – Pontuação Total (**)					

(**) Somatório dos índices de avaliação para os graus e satisfação, dividido pelo por 4 (questos aliados)

INDICADOR 19 - PLANILHA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS ENCARGADOS

Legenda do Grau de Satisfação:

O = Ótimo B = Bom R = Regular I = Insatisfatório N = Não se aplica/Não sei responder

Ótimo = 25 Pontos
Bom = 15 Pontos
Regular = 10 Pontos
Insatisfatório = 0 Pontos

Descrição	Serviços/Procedimentos /Especificações	Grau de Satisfação			
Serviços Sob demanda	A contratada atendeu as demandas dentro do prazo.				
Serviços Sob demanda	Os serviços foram atendidos conforme ordem de serviço emitida.				
A – Numero de questos pontuados, por grau de satisfação		O	B	R	I
B – Pontuação Total (**)					

(**) Somatório dos índices de avaliação para os graus e satisfação, dividido pelo por 4 (questos aliados)

CONCEITOS DA PONTUAÇÃO A SEREM UTILIZADOS NO INDICADOR 05, PARA REFERÊNCIA DOS DEMAIS INDICADORES:

ÓTIMO - Refere-se à conformidade total dos critérios, como listado a seguir:

- Limpeza efetuada de forma satisfatória e na frequência contratada;
- Inexistência de sujidade após a execução da limpeza;
- Todos os dispensadores (Sabonete, Papel Toalha e Papel Higiênico) limpos e abastecidos corretamente;
- Recipientes para o acondicionamento dos resíduos limpos, com embalagens adequadas;
- Funcionários devidamente treinados, uniformizados e utilizando EPIs adequados;
- Materiais e produtos padronizados e em quantidade suficiente;
- Carrinho de limpeza (quando houver) limpo e bom estado de limpeza dos utensílios, tais como cabeleiras de mopp e panos de limpeza, etc;
- Cumprimento das especificações técnicas e das instruções socioambientais.

BOM - Refere-se à conformidade parcial dos critérios, como listado a seguir:

- Limpeza efetuada de forma insatisfatória e em desconformidade com a frequência contratada (raramente);
- Existência de sujidade após a execução da limpeza (raramente);
- Ocorrência isolada de lixeira fora do padrão;
- Ocorrência isolada no reabastecimento;
- Cumprimento parcial de especificações técnicas ou das instruções socioambientais que devem ser seguidas.

REGULAR - Refere-se à desconformidade parcial dos critérios, como exemplos listados a seguir:

- Ocorrências de limpeza efetuada de forma insatisfatória e em desconformidade com a frequência contratada;
- Ocorrências de várias lixeiras fora do padrão;
- Ocorrências por falta de reabastecimento;
- Piso sujo e/ou molhado após o serviço de limpeza.

INSATISFATÓRIO - Refere-se à desconformidade total dos critérios, como exemplos listados a seguir:

- Limpeza efetuada de forma insatisfatória e em desconformidade com a frequência contratada (frequentemente);
- Existência de sujidade após a execução da limpeza (frequentemente);
- Não reabastecimento de descartáveis, uso incorreto dos sacos de lixo nos recipientes;
- Lixeiras sujas e transbordando;
- Piso molhado ou sujo, oferecendo risco de acidentes, após o serviço de limpeza;
- Não cumprimento do plano de atividades e do cronograma de limpeza sem motivo ou sem comunicação com o contato do Contratante;
- Funcionário com uniforme e EPIs incompletos;
- Execução de limpeza sem técnica adequada;
- Materiais, produtos ou equipamentos incompletos ou em quantidade insuficiente;
- Sanitários e vestiários sujos.
- Descumprimento de especificações técnicas ou das instruções socioambientais que devem ser seguidas.

4. FAIXAS DE AJUSTE DE PAGAMENTO

4.1. As pontuações de qualidade devem ser totalizadas para o mês de referência, conforme métodos apresentados nas tabelas acima.

4.1.1. A aplicação dos critérios de averiguação da qualidade resultará em uma pontuação final no intervalo de 0 a 450 pontos, correspondente à soma das pontuações obtidas para cada indicador, conforme fórmula abaixo:

Pontuação total do serviço =	Pontos "Indicador 1" + Pontos "Indicador 2" + Pontos "Indicador 3" + Pontos "Indicador 4" + Pontos "Indicador 5" + Pontos "Indicador 6" + Pontos "Indicador 7" + Pontos "Indicador 8" + Pontos "Indicador 9" + Pontos "Indicador 10" + Pontos "Indicador 11" + Pontos "Indicador 12" + Pontos "Indicador 13" + Pontos "Indicador 14" + Pontos "Indicador 15" + Pontos "Indicador 16" + Pontos "Indicador 17" + Pontos "Indicador 18" + Pontos "Indicador 19"
------------------------------	--

4.2. Os indicadores 7, 8 e 9 e 19, por pertencerem a atividades sazonais ou sob demanda, apenas irá compor a pontuação total quando o serviço for prestado. Nesse sentido, será necessário realizar regra de três para converter para 100 pontos a pontuação obtida na forma acima. Após, aplicar fator de ajuste de nível de serviço, conforme tabela abaixo.

4.3. Os pagamentos devidos, relativos a cada mês de referência, devem ser ajustados pela pontuação total do serviço, conforme tabela e fórmula apresentadas abaixo:

Faixas de pontuação de qualidade da ordem de Serviço	Pagamento devido	Fator de Ajuste de nível de Serviço
De 80 a 100 pontos	100% do valor previsto	1,00
De 70 a 79 pontos	97% do valor previsto	0,97
De 60 a 69 pontos	95% do valor previsto	0,95

De 50 a 59 pontos	93% do valor previsto	0,93
De 40 a 49 pontos	90% do valor previsto	0,90
Abaixo de 40 pontos	90% do valor previsto mais multa	0,90 + Avaliar necessidade de aplicação de multa contratual

Valor devido por ordem de serviço =	[(Valor mensal previsto) x (Fator de ajuste de nível de serviço)]
-------------------------------------	---

- 4.4. Durante os primeiros 3 (três) meses de contrato, a título de carência, para que a CONTRATADA efetue os ajustes necessários à correta execução dos serviços, a CONTRATANTE poderá não aplicar o fator de ajuste de nível de serviço.
- 4.5. A empresa poderá apresentar justificativa para a prestação dos serviços abaixo do nível de satisfação, que poderá ser aceita pela CONTRATANTE, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle da empresa.
- 4.6. A avaliação abaixo de 40 pontos por 3 (três) vezes ensejará a rescisão do contrato.
- 4.7. Exemplos de cálculos:
- 4.8.

Situação 1			
Indicador	Pontuação Máxima	Pontuação Obtida	Observações
1	10	10	
2	35	30	
3	20	10	
4	10	10	
5	25	25	
6	25	25	
7	25	15	Só aplicável quando da Prestação do Serviço
8	25	10	Só aplicável quando da Prestação do Serviço
9	25	25	Só aplicável quando da Prestação do Serviço
10	25	25	
11	25	25	
12	25	25	
13	25	25	
14	25	25	
15	25	25	
16	25	25	
17	25	25	
18	25	25	
19	25	25	Só aplicável quando da Prestação do Serviço
Total	450	410	
Regra de Três 450-100 410-x x=91			
Fator de Ajuste de Serviço = 1			

Situação 2			
Indicador	Pontuação Máxima	Pontuação Obtida	Observações
1	10	10	
2	35	35	
3	20	20	
4	10	10	
5	25	25	
6	25	25	
7	0	0	Só aplicável quando da Prestação do Serviço
8	0	0	Só aplicável quando da Prestação do Serviço
9	0	0	Só aplicável quando da Prestação do Serviço
10	25	15	
11	25	15	
12	25	15	
13	25	15	
14	25	15	
15	25	15	
16	25	10	
17	25	15	
18	25	25	
19	25	10	Só aplicável quando da Prestação do Serviço
Total	375	275	
Regra de Três 375-100 275-x x=73			
Fator de Ajuste de Serviço = 0,97			

Situação 3			
Indicador	Pontuação Máxima	Pontuação Obtida	Observações
1	10	10	
2	35	10	
3	20	10	
4	10	10	
5	25	10	
6	25	10	
7	0	0	Só aplicável quando da Prestação do Serviço
8	25	10	Só aplicável quando da Prestação do Serviço
9	0	0	Só aplicável quando da Prestação do Serviço
10	25	10	
11	25	10	
12	25	10	
13	25	10	
14	25	10	
15	25	10	
16	25	10	
17	25	10	
18	25	15	
19	0	0	Só aplicável quando da Prestação do Serviço
Total	375	165	
Regra de Três 375-100 165-x x=44			
Fator de Ajuste de Serviço = 0,90			

Brasília, 10 de abril de 2024.

Documento assinado eletronicamente

Anexo III - Anexo III Limpeza de Caixas dagua A.pdf



ANEXO III - SERVIÇOS DE LIMPEZA DE CAIXAS D'ÁGUA E RESERVATÓRIOS

1. Objeto

1.1 Contratação de serviços de higienização e limpeza de caixas d'água e reservatórios a serem realizados na Agência Brasileira de Inteligência em Brasília, com fornecimento de mão de obra especializada, materiais e equipamentos, sem dedicação exclusiva de mão de obra, conforme quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

1.1.1 O custo dos materiais e equipamentos a serem utilizados na prestação dos serviços deverão estar inclusos no preço por m³ apresentado na proposta da licitante.

1.1.2 Em nenhuma hipótese os materiais ou equipamentos utilizados nos serviços Higienização de Caixas D'água e reservatórios deverão ser incluído na listagem de materiais a ser paga mensalmente na forma definida no item 7.2.9 do ETP.

Descrição	Metragem Total	Unidade	Valor por m ³	Quantidade limpeza/ano	Total Ano
Limpezas Caixa d'agua	129,2	m ³	15,24	2	R\$ 3.938,02
Limpeza reservatórios D'água	320	m ³	15,24	2	R\$ 9.753,60
TOTAL	449,2			Total	R\$ 13.691,62

1.1.3 Tabela caixas d'água

Bloco	Litros
Bloco A	28.000
Bloco B	20.000
Bloco C	7.000
Bloco D	7.800
Bloco E	6.800
Bloco G	7.000
Bloco H	7.500
Bloco J1	7.500
Bloco K	4.000
Bloco K	4.000
Bloco L	6.800
Bloco M	6.800
Bloco P	8.000
Bloco P	8.000
Total L	129.200
Total m³	129,2



1.1.4 Tabela reservatórios

Reservatórios	
Castelo COENG	50000 L
Castelo COENG - Inferior	50000 L
Castelo DI	50000 L
Castelo DI - inferior	50000 L
Castelo CEPESC	100000 L
Castelo DOINT	20000 L
TOTAL	320000 L
TOTAL m3	320m³

2. Justificativa e objetivo da contratação

2.1 A contratação deste tipo de serviço se faz necessária para a manutenção dos padrões sanitários das diversas caixas d'água e reservatórios existentes no complexo da Agência Brasileira de Inteligência, mantendo assim a qualidade da água.

3. Especificação do Serviço

3.1 A CONTRATADA terá que utilizar os métodos a seguir ou outros mais eficazes, com a anuência da CONTRATANTE, para execução dos serviços de limpeza de caixas d'água e reservatórios.

3.2 O serviço deverá ser realizado por agendamento após emissão de ordem de serviço pelo fiscal/gestor do contrato.

3.3 A limpeza de reservatórios e caixa d'água deverão ocorrer a cada seis meses, conforme legislação vigente, realizando no mínimo os procedimentos a seguir:

- Esvaziar o reservatório, descarte realizado pelo sistema de drenagem;
- Verificar a concentração de oxigênio no ambiente confinado (avaliação de atmosfera de risco);
- Acesso ao interior ao ambiente confinado (reservatório) através de cinto de segurança, corda e demais EPIs;
- Limpar o reservatório, retirando-se o lodo, escovando-se paredes e lavando-se o reservatório com esguicho, de modo a retirar toda a sujeira;



- e) O reservatório deverá ser lavado com água de boa qualidade, sendo suas paredes limpas através de sistema de hidrojateamento por alta pressão e/ou escovadas, eliminando por sistema de sucção todo o material proveniente da limpeza, e cuidando para não prejudicar a impermeabilização, regulando a pressão do equipamento.
- f) Realizar a atividade de desinfecção com produtos saneantes domissanitários na concentração estabelecida proporcional a capacidade de cada reservatório;
- g) Após a remoção total da solução desinfetante, o reservatório deverá ser abastecido e liberado para o consumo humano.

3.4 Após a execução do serviço deverão ser fornecido relatório informando as condições dos reservatórios e de laudo técnico da limpeza dos reservatórios e caixas d'água.

Anexo IV - Anexo IV Postos FIXOS A.pdf



ANEXO IV – SERVENTES E POSTOS FIXOS – QUALIFICAÇÃO - ATRIBUIÇÕES

1. Almozarife

1.1 Requisitos mínimos:

- a) Experiência mínima, 6 (seis) meses.
- b) Nível Médio.

1.2 Atribuições:

- a) Recepcionar, conferir e armazenar produtos e materiais nos depósitos da Abin;
- b) Fazer os lançamentos das movimentações de entradas e saídas e controlar os estoques por meio de sistema informatizado implantado pela Contratada;
- c) Distribuir produtos e materiais a serem expedidos;
- d) Cobrar a gestão quanto aos materiais faltantes no estoque;
- e) Fazer as solicitações de ordens de compra com antecedência antes de ocorrer a falta dos mesmos;
- f) Responder por todos os materiais constantes no estoque;
- g) Verificar as listas de produtos em relação ao pedido realizado e o material que está sendo entregue;
- h) Controlar o acesso de pessoas ao almoxarifado e manter a organização dos estoques;
- i) Efetuar o recebimento do material juntamente com o responsável indicado pelo gestor do contrato, atentando pela quantidade e qualidade;
- j) Fornecer, sempre que solicitado pela Gestão do Contrato, relatório gerencial sobre o estoque e movimentação de material;
- k) Manter sistema informatizado de controle de materiais atualizado;
- l) Os serviços também serão prestados nos depósitos de material existentes no complexo Abin, como depósito COENG e depósito COMAP;
- m) Executar as demais atividades inerentes ao cargo e aquelas necessárias ao bom desempenho do trabalho.

2. Auxiliar de Jardinagem

2.1 Requisitos mínimos:

- a) Experiência mínima, 6 (seis) meses.
- b) Nível fundamental.

2.2 Atribuições:



- a) Executar os trabalhos, sob a ordem dos jardineiros, cabendo auxiliá-los na realização de todas as tarefas de manutenção, conservação e implantação de áreas verdes;
- b) Operar máquinas inerentes ao posto de trabalho;
- c) Executar as demais atividades inerentes ao posto de trabalho e necessárias ao bom desempenho do trabalho, notadamente as detalhadas no anexo I do TR.

3. Carregador

3.1 Requisitos mínimos:

- a) Experiência mínima, 6 (seis) meses.
- b) Nível fundamental.

3.2 Atribuições:

- a) Carregar bens móveis e outros volumes de propriedade da Abin, para seus depósitos ou para qualquer outro local indicado pela Administração;
- b) Carregar, acompanhar e descarregar materiais, bens móveis e volumes de documentações de acordo com a necessidade da Administração, nas dependências da Abin ou em quaisquer outros eventos no Distrito Federal realizados pela Abin;
- c) Auxiliar na organização dos depósitos de bens móveis, bem como na formação de lotes de bens a serem doados ou leiloados, priorizando a organização e agilidade na movimentação dos bens, utilizando-se dos recursos necessários à execução dos serviços;
- d) Auxiliar na conferência patrimonial de bens;
- e) Realizar a movimentação de móveis e utensílios quando ocorrerem alterações de *layouts* nas dependências da Abin, apoio na entrega de materiais de consumo e execução de outras tarefas relacionadas com a sua função;
- f) Movimentar bens e mobiliários sempre que determinado pela Fiscalização, mediante ordem de serviço;
- g) Preparar cargas e descargas de bens e mercadorias;
- h) Realizar a reposição de garrações de água mineral nos bebedouros da Abin.
- i) Sempre que fizer movimentação de bens frágeis, embalar adequadamente para evitar possíveis danos ao patrimônio.
- j) Desempenhar outras atividades inerentes à função, quando solicitados pela fiscalização do contrato e/ou servidor responsável.

4. Encarregado de Limpeza

4.1 Requisitos mínimos:



- a) Experiência mínima, 6 (seis) meses.
- b) Nível Médio.
- c) Certificado de curso básico de pacote office.

4.2 Atribuições:

- a) Coordenar os serviços gerais de limpeza e conservação, supervisionar as rotinas administrativas;
- b) Acompanhar e orientar os serviços de limpeza e conservação desenvolvidos pelos serventes em todas as áreas diariamente, visando à manutenção e organização dos mesmos em seus mínimos detalhes, sendo eles janelas, vidraças, banheiros, área de serviço, garagens cobertas e pátios, assoalhos e móveis, carpetes e tapetes;
- c) Responsabilizar-se por toda a rotina de conservação de limpeza, liderança sobre os colaboradores, opinião das atividades desenvolvidas e tomadas de decisões;
- d) Possuir conhecimentos de produtos para limpeza, conhecimentos em máquinas; saber desenvolver limpeza técnica e convencional;
- e) Responsabilizar-se pelo acompanhamento dos serviços contratados e pelo perfeito desempenho das atribuições dos serventes;
- f) Garantir o bom andamento dos serviços se apresentando, em forma de rodízio, nos diferentes locais em que o serviço está sendo executado;
- g) Conferir a limpeza e asseio, providenciando os serviços necessários à manutenção da limpeza e higiene;
- h) Supervisionar as rotinas administrativas dando suporte ao Encarregado Geral;
- i) Administrar recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo;
- j) Fazer calendário de limpeza da unidade e cobrar seu cumprimento;
- k) Controlar a frequência dos empregados através de cartões de ponto eletrônico ou relógios de ponto a serem instalados nas dependências da Contratante que deverão constar à sequência de dias do mês, do 1º dia ao dia 30/31, horários de entrada e saída, bem como do intervalo para o almoço, para verificação;
- l) Controlar os funcionários para o horário de refeições;
- m) Cuidar da apresentação estética das áreas comuns de acesso como: portarias, recepção, salas de visita, e outros;
- n) Auxiliar seu pessoal na realização de qualquer tarefa que exigir rapidez e urgência;
- o) Fiscalizar limpeza de banheiros, azulejos, vasos, pias, trilhos, luminárias e outros;
- p) Fiscalizar a conservação e aparência do mobiliário;



- q) Fiscalizar a limpeza de vidros e espelhos;
- r) Fiscalizar a apresentação e higiene do seu pessoal;
- s) Zelar pela limpeza, segurança e conservação dos equipamentos e instalações;
- t) Acompanhar e orientar os serviços desenvolvidos pelos serventes/jauzeiros, jardineiros e auxiliares, carregador, motorista, operadores (trator, microtrator, costal) e piscineiro, seguindo as determinações e objetivos comandados pelo preposto/encarregado geral da Contratada;
- u) Verificar a agilidade no cumprimento dos serviços estabelecidos aos trabalhadores;
- v) Acompanhar o consumo e a qualidade de todo material utilizado na execução dos serviços;
- w) Distribuir as tarefas e verificar a qualidade dos serviços executados no complexo da Abin; e
- x) Executar as demais atividades inerentes ao posto de trabalho e necessárias ao bom desempenho do trabalho.

5. Encarregado Geral

5.1 Requisitos Mínimos:

- a) Experiência no mínima, 12 (doze) meses.
- b) Nível Superior.
- c) Certificado de curso básico de pacote office.

5.2 Atribuições:

- a) Promover a integração entre as tarefas de todos os profissionais envolvidos na prestação dos serviços de forma a garantir sua execução segundo Plano de Operação aprovado e manter contato com a fiscalização contratual sobre andamento contratual, propondo soluções e melhorias, quando necessário;
- b) Reportar-se ao Gestor/Fiscal do Contrato para dirimir quaisquer dúvidas a respeito da execução dos serviços;
- c) Exigir o cumprimento das ordens e diretrizes;
- d) Responder pela produtividade e disciplina dos funcionários;
- e) Orientar e contribuir para evitar acidentes de trabalho;
- f) Organizar documentos;
- g) Manter sigilo sobre documentos elaborados e assuntos tratados;
- h) Coordenar os serviços gerais de limpeza de todas as áreas internas e externas do complexo Abin;
- i) Gerenciar equipe;



- j) Apresentar o plano de férias dos profissionais alocados nos postos de trabalho para fins de avaliação, observada a necessidade de serviços;
- k) Acatar as orientações do Gestor/Fiscal do Contrato, inclusive naquilo que diz respeito ao cumprimento das Normas Internas de Segurança e de Medicina do Trabalho;
- l) Recepcionar e distribuir prontamente todas as solicitações emanadas da CONTRATANTE relacionadas ao cumprimento dos serviços;
- m) Orientar a programação dos serviços encaminhada por esta Administração de forma a garantir as condições de presteza e segurança necessárias;
- n) Relatar ao Gestor/Fiscal do Contrato, de forma imediata, toda e qualquer irregularidade observada nos locais onde os serviços estão sendo prestados;
- o) Organizar a distribuição de tarefas dos setores, promovendo rodízios dos trabalhadores e providenciando escalas de trabalho;
- p) Fazer previsão e distribuição de recursos humanos e materiais necessários às unidades de acordo com este Termo;
- q) Exigir o cumprimento e utilização adequada dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI);
- r) Orientar os funcionários sobre as prioridades das tarefas;
- s) Atender e dar prioridades a chamados de urgência, interrompendo a rotina ser for necessário;
- t) Tratar todos os servidores da Contratante, colegas de trabalho e demais pessoas, com educação, presteza e atenção;
- u) Desempenhar todas as funções do encarregado;
- v) Supervisionar as atividades dos serventes, jauzeiros, almoxarife, jardineiros, auxiliar de jardinagem, carregador, encarregados de limpeza, motorista, operadores (Costal, Trator, Microtrator) e Piscineiro.
- w) Receber e realizar as ordens de serviço da Abin;
- x) Ser responsável pela organização das áreas verdes e áreas internas quando da realização de eventos;
- y) Executar as demais atividades inerentes ao posto de trabalho e necessárias ao bom desempenho do trabalho.

6. Jauzeiro

6.1 Requisitos mínimos:



- a) Experiência mínima, 6 (seis) meses.
- b) Nível Fundamental.
- c) Aptidão física para o desempenho da função.

6.2 Atribuições:

- a) Realizar a limpeza geral das fachadas externas (com exposição de risco) das edificações e as paredes que os circundam;
- b) Realizar a limpeza e lavagem externa (com exposição de risco) das fachadas e revestimento cerâmico/pastilha, dos vidros, vidraças e esquadrias/brises, utilizando o material e equipamento adequado, oferecendo ao profissional toda a segurança necessária à execução do serviço, em conformidade com as normas de segurança do trabalho;
- c) Limpar todos os vidros (face externa, com exposição de risco), aplicando-lhes produtos antiembaçantes;
- d) Montar/desmontar andaimes de ferro;
- e) Instalar balancim para limpeza de vidros;
- f) Remover resíduos dos vidros;
- g) Lavar e enxugar vidros manualmente;
- h) Limpar janelas de alumínio;
- i) Limpar telhados e calhas;
- j) Utilizar na lavagem das fachadas externas produtos e material que vise a economia de água; e
- k) Operar máquinas inerentes ao posto de trabalho;
- l) Executar as demais atividades inerentes ao cargo e aquelas necessárias ao bom desempenho do trabalho.

7. Jardineiro

7.1 Requisitos mínimos:

- a) Experiência mínima, 6 (seis) meses.
- b) Nível Médio.

7.2 Atribuições:

- a) Sob a supervisão do Encarregado Geral, garantir a produtividade e qualidade dos serviços, bem como a segurança do pessoal sob sua responsabilidade e de terceiros



- durante a execução dos trabalhos, e a execução das tarefas afins à conservação e manutenção e implantação das áreas verdes em geral;
- b) Visitar, com a regularidade necessária, as áreas sob sua responsabilidade, identificando necessidades e providenciando para que sejam atendidas;
 - c) Estabelecer e acompanhar, garantindo eficiência, qualidade e segurança, os serviços de implantação, manutenção e conservação das áreas verdes e jardins da área sob sua responsabilidade;
 - d) Mensurar e coletar dados para tabelas e formulários;
 - e) Acompanhar, distribuir, retirar e substituir vasos em ambientes de trabalho e eventos e solicitar, com a devida antecedência, a produção das espécies necessárias no viveiro;
 - f) Acompanhar e planejar as atividades do viveiro de modo a atender as demandas presentes e futuras;
 - g) Zelar pela manutenção de ferramentas e equipamentos utilizados no âmbito da jardinagem, solicitando a renovação ou substituição, quando necessário;
 - h) Promover a distribuição de tarefas dos auxiliares de jardinagem;
 - i) Solicitar, com antecedência, materiais e insumos para execução e continuidade dos trabalhos;
 - j) Operar máquinas inerentes ao posto de trabalho;
 - k) Vistoriar as áreas do contrato;
 - l) Executar as demais atividades inerentes ao posto de trabalho e necessárias ao bom desempenho do trabalho, notadamente as detalhadas no anexo I do TR.

8. Motorista de Veículo Leve

8.1 Requisitos mínimos:

- a) Experiência mínima, 6 (seis) meses.
- b) Nível fundamental.

8.2 Atribuições:

- a) Executar os trabalhos sob a ordem dos encarregados;
- b) Conduzir veículo leve;
- c) Executar o transporte diário de recolhimento de podas de árvores e lixos, bem como, da distribuição de materiais de limpeza e jardinagem no complexo Abin;
- d) Executar demais atividades inerentes ao posto de trabalho e necessárias ao bom desempenho do trabalho.



9. Operador de Microtrator

9.1 Requisitos mínimos:

- a) Experiência mínima, 6 (seis) meses.
- b) Nível fundamental.

9.2 Atribuições:

- a) Executar os trabalhos sob a ordem dos encarregados.
- b) Exercer todas as tarefas de limpeza e conservação de áreas verdes e quadras de esporte;
- c) Descompactar quadras de areia;
- d) Operar máquinas inerentes ao posto de trabalho, notadamente, cortador giro-zero
- e) Executar as demais atividades inerentes ao posto de trabalho e necessárias ao bom desempenho do trabalho.

10. Operador de Roçadeira Costal

10.1 Requisitos mínimos:

- a) Experiência mínima, 6 (seis) meses.
- b) Nível fundamental.

10.2 Atribuições:

- a) Executar os trabalhos sob a ordem dos encarregados;
- b) Exercer todas as tarefas de manutenção, conservação e implantação de áreas verdes;
- c) Operar máquinas inerentes ao posto de trabalho, notadamente, roçadeira costal e motopoda;
- d) Executar as demais atividades inerentes ao posto de trabalho e necessárias ao bom desempenho do trabalho.

11. Operador de Trator

11.1 Requisitos mínimos:

- a) Experiência mínima, 6 (seis) meses.
- b) Nível fundamental.

11.2 Atribuições:

- a) Executar os trabalhos sob a ordem dos encarregados;
- b) Exercer todas as tarefas de manutenção e conservação das áreas externas;
- c) Executar as demais atividades inerentes ao posto de trabalho e necessárias ao bom desempenho do trabalho.



12. Piscineiro

12.1 Requisitos mínimos:

- a) Experiência mínima, 6 (seis) meses.
- b) Nível fundamental.

12.2 Atribuições:

- a) Executar os trabalhos sob a ordem dos encarregados;
- b) Executar os serviços de limpeza e conservação das quadras de esporte;
- c) Operar máquinas inerentes ao posto de trabalho, notadamente, motobomba;
- d) Realizar as limpezas diárias das piscinas;
- e) Possuir conhecimentos de produtos para limpeza de piscinas;
- f) Executar as demais atividades inerentes ao posto de trabalho e necessárias ao bom desempenho do trabalho.

13. Servente

13.1 Requisitos mínimos:

- a) Nível Fundamental;
- b) Experiência mínima 6 (seis) meses.

13.2 Atribuições:

- a) Exercer as atividades de limpeza e conservação estabelecidas nas rotinas e cronogramas de execução dos serviços;
- b) Efetuar a limpeza, respeitando as recomendações dos fabricantes dos materiais e equipamentos utilizados;
- c) Efetuar a limpeza e conservação das instalações e equipamentos do prédio;
- d) Efetuar a varrição das calçadas adjacentes ao prédio e vias internas ao terreno;
- e) Abastecer os banheiros com os materiais necessários à higiene (papel higiênico, papel toalha e sabonete), observando para que não falem;
- f) Proceder à coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da Instrução Normativa - MARE n.º 6, de 3 de novembro de 1995;
- g) Zelar pela limpeza, segurança e manutenção das instalações, mobiliários e equipamentos;
- h) Executar tarefas manuais simples que exijam esforço físico;



- i) Apontar e comunicar consertos necessários à conservação de bens e instalações, providenciando, se for o caso, a sua execução, com a anuência do Fiscal do Contrato;
- j) Cumprir todas as normas disciplinadoras durante a jornada de trabalho e determinações legais emanadas pela Contratante;
- k) Tratar todos os servidores da Contratante, terceirizados, estagiários, colegas de trabalho e demais pessoas com educação, urbanidade, presteza e atenção;
- l) Realizar a limpeza geral das fachadas/vidros externos (sem exposição de risco) da Abin e as paredes que os circundam;
- m) Realizar limpeza e lavagem interna (sem exposição de risco) da fachada de pedra e revestimento cerâmico/pastilha, dos vidros, vidraças e esquadrias/brises de todos os edifícios da Contratante, utilizando o material e equipamento adequado, que ofereça ao profissional toda a segurança necessária à execução do serviço, em conformidade com as normas de segurança do trabalho;
- n) Limpar todos os vidros (face interna, sem exposição de risco), aplicando-lhes produtos antiembaçantes;
- o) Operar máquinas inerentes ao posto de trabalho, notadamente, enceradeiras e carrinho funcional.
- p) Executar as demais atividades inerentes ao cargo e aquelas necessárias ao bom desempenho do trabalho.

14. Disposições Gerais

14.1 A escolaridade deverá ser comprovada mediante a apresentação de diploma ou certificado emitido por instituição de ensino legalmente credenciada pelo Ministério da Educação;

14.2 Os requisitos de experiência deverão ser comprovados por meio de registros na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou declaração conjunta do EMPREGADOR e EMPREGADO;

14.3 As solicitações de substituição de funcionários considerados inadequados à execução dos serviços serão encaminhadas à CONTRATADA exclusivamente pela fiscalização do contrato, sempre que esta for comunicada pelas unidades demandantes acerca da necessidade desse procedimento;

14.4 As solicitações de substituição de funcionários considerados inadequados à execução dos serviços, a ser encaminhada para o Fiscal do Contrato pelas unidades demandantes deverão ser devidamente justificadas;



14.5 A CONTRATADA deverá providenciar o preenchimento de cargos vagos imediatamente;

14.6 A CONTRATANTE cederá espaço para ocupação dos encarregados em suas dependências, competindo à CONTRATADA fornecer *internet*, computador/notebook e impressora, além de materiais de escritório que se fizerem necessários.

Anexo V - Anexo VI Software de Gestao Integrada A. pdf



ANEXO VI – SOFTWARE FACILITIES – PLATAFORMA WEB

1. Objeto

1.1 Contratação de empresa especializada em gestão integrada com disponibilização de software de gestão de *facilities* para controle, fiscalização e gestão por meio de plataforma WEB.

2. Justificativa e objetivo da contratação

2.1 A contratação desta solução tecnológica se faz necessária para controle das atividades a serem desenvolvidas no âmbito do contrato de *Facilities*.

2.2 Quando da elaboração dos estudos técnicos preliminares, observou-se disponibilidade dessa nova ferramenta no mercado, assim, a contratação da solução tem como justificativa promover a inovação, a transparência e a excelência na gestão dos diferentes serviços.

2.3 A ferramenta deverá estar consonância com a legislação e normas que regulam a contratação e possui como finalidade aumentar a qualidade dos resultados do serviço e da produtividade atualmente praticada e promover a eficácia da gestão e fiscalização contratual.

3. Especificação da ferramenta

3.1 A CONTRATADA deverá disponibilizar ferramenta para gestão integrada dos diferentes serviços.

3.1.1 A ferramenta deverá permitir no mínimo:

- a) Controle de todos os materiais, equipamentos e insumos utilizados no âmbito do contrato de *Facilities*;
- b) Permissão para que usuários previamente cadastrados, no mínimo 50 acessos simultâneos, possam realizar solicitações de serviços por meio da plataforma WEB. As solicitações deverão estar detalhadas, no mínimo, pelos seguintes serviços:

Reposição de materiais/insumos
Manutenção de Jardim
Limpeza
Mudança até 2 terceirizados
Mudança até 4 terceirizados
Reforço Desinsetização
Manutenção Quadras Esportivas
Recolhimento de Lixo Classificado
Manutenção de Área - poda
Reposição água em bebedouro
Outras necessidades



- c) Permitir que a fiscalização/gestão contratual aprove as solicitações realizadas pelos usuários dos serviços.
- d) Disponibilizar para gestão/fiscalização contratual relatórios gerenciais de controle de serviços e postos fixos contratados.
- e) Disponibilizar Plano de Operação Mensal dos diferentes serviços contratados, notadamente, Limpeza e Conservação, Jardinagem, Postos de Operadores (Costal, Trator e Microtrator).
- f) Permitir, preferencialmente por meio de leitura de QR CODE, a conferência da realização dos serviços propostos nos Planos de Operação Mensal Aprovado.
- g) O acesso à ferramenta deverá possibilitar que a Gestão/Fiscalização contratual possa realizar a avaliação dos serviços no mínimo conforme IMR e Plano de Operação Aprovado.
- h) Em avaliação conjunta entre CONTRATANTE e CONTRADA poderá haver permissão para que os usuários possam também avaliar os serviços prestados.

4.1 A CONTRATADA terá o prazo de 60 dias da assinatura do contrato para disponibilizar a ferramenta para gestão integrada dos diferentes serviços.

4.2 No decorrer da execução contratual, será admitida a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, conforme sua experiência e curva de aprendizado, desde que não prejudique os resultados contratados.

4.3 As manutenções no sistema devem ser previamente programada e comunicada à Fiscalização contratual, com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis, devendo informar se haverá interrupção do funcionamento da plataforma.

4.3.1 A CONTRATADA deverá programar as manutenções nos horários de menor impacto.

**Anexo VI - Anexo VII Serviços Sob Demanda e
Sazonal A.pdf**



ANEXO VII – SERVIÇOS SOB DEMANDA E SAZONAIS

1. Informações Relevantes para Dimensionamento da Proposta

1.1 Serviços Sazonais – Controle de Pragas e Limpeza de Reservatórios de água – Itens 19 e 20.

1.1.1 O custo **de todos** os materiais e equipamentos a serem utilizados na prestação dos serviços deverão estar inclusos no preço da metragem apresentado na proposta da licitante.

1.1.2 Em nenhuma hipótese os materiais ou equipamentos utilizados nos serviços sazonais deverão ser incluído na listagem de materiais a ser paga mensalmente na forma definida no item 7.2.9 do ETP.

1.1.3 O fornecimento de mão-de-obra será sem exclusividade.

1.1.4 Os serviços permitem a subcontratação.

1.1.5 Só poderão ser realizados após emissão de ordem de serviço pela gestão/fiscalização contratual.

1.1.6 O pagamento só ocorrerá quando da efetiva prestação do serviço após conferência/atesto dos serviços prestados pela fiscalização contratual.

1.2 Serviços sob demanda – Auxiliar de jardinagem, Jardinagem, Carregador, Servente, Servente 40% - itens 13 a 17.

1.2.1 Os serviços poderão ser solicitados por hora, diária, semanal ou mensal conforme planilha de custo e formação de preços.

1.2.2 A especificação do evento, se por hora, diária, semanal ou mensal, constará na ordem de serviço emitida pela gestão/fiscalização contratual.

1.2.3 O custo dos Equipamentos a serem utilizados na prestação dos serviços deverão estar incluso no valor homem/hora apresentado na proposta da licitante.

1.2.4 Os materiais utilizados na prestação dos serviços constará da listagem de materiais a ser paga mensalmente na forma definida no item 7.2.9 do ETP.

1.2.5 Os quantitativos apresentados nos itens 13 a 17 da tabela apresentada no item 1.1 do TR são estimativos. O pagamento só ocorrerá quando da efetiva prestação do serviço após conferência/atesto dos serviços prestados pela fiscalização contratual.

1.2.6 O fornecimento de mão-de-obra será sem exclusividade.



1.3 Serviços sob demanda – Paisagismo – Item 18.

1.3.1 O custo de todos os materiais, equipamentos e mão de obra a serem utilizados na elaboração do projeto deverão estar inclusos no preço do m² apresentado na proposta da licitante.

1.3.2 Os quantitativos apresentados no item 18 da tabela apresentada no item 1.1 do TR são estimativos. O pagamento só ocorrerá quando da efetiva prestação do serviço após conferência/atesto dos serviços prestados pela fiscalização contratual.

1.3.4 Em nenhuma hipótese os materiais ou equipamentos utilizados na elaboração do projeto Paisagístico deverão ser incluído na listagem de materiais a ser paga mensalmente na forma definida no item 7.2.9 do ETP.

1.3.5 1.2.6 O fornecimento de mão-de-obra será sem exclusividade.

Anexo VII - Anexo VIII Planilha de Custo Atualizada.pdf

MENU

- 1. Referência
- 2. Detalhamento
- 3. Área Produtividade
- 4. R\$ - m²
- 5. Almoxarife
- 6. Aux. Jardinagem
- 7. Carregador
- 8. Encarregado Limpeza
- 9. Encarregado Geral
- 10. Jardineiro
- 11. Jauzeiro
- 12. Motorista de Veic. Leve
- 13. Operador de Microtrator
- 14. Operador Costal
- 15. Operador de Trator
- 16. Piscineiro
- 17. Servente
- 18. Servente 40
- 19. Mat. Limpeza
- 20. Mat. Área Externa
- 21. Mat. Jardim Implant.
- 22. Mat. Jardim Manut.
- 23. Equipamentos
- 24. Uniformes
- 25.EPI
- 26. Serviços OS

Quadro Resumo da Contratação

Grupo	Subgrupo	Item	Descrição	CATSER	QTD	Preço Mensal estimado	Preço Anual Estimado
1	1	1	Prestação de Serviços de Limpeza e Conservação - Outras Necessidades	24023	1	R\$ 303.097,92	R\$ 3.637.175,04
		2	Almoxarife	14907	1	R\$ 6.937,24	R\$ 83.246,88
		3	Auxiliar de Jardinagem	24252	2	R\$ 10.606,08	R\$ 127.272,96
		4	Carregador	15890	4	R\$ 21.212,16	R\$ 254.545,92
		5	Encarregado de Limpeza	25623	2	R\$ 17.303,48	R\$ 207.641,76
		6	Encarregado Geral	25623	1	R\$ 10.329,41	R\$ 123.952,92
		7	Jardineiro	24252	1	R\$ 6.937,24	R\$ 83.246,88
		8	Motorista de Veículo Leve	15008	1	R\$ 7.634,28	R\$ 91.611,36
		9	Operador de Microtrator	18783	1	R\$ 5.755,62	R\$ 69.067,44
		10	Operador de Roçadeira Costal	18783	2	R\$ 10.836,14	R\$ 130.033,68
		11	Operador de Trator	18783	1	R\$ 6.262,08	R\$ 75.144,96
		12	Piscineiro	9962	1	R\$ 5.303,04	R\$ 63.636,48
		Subtotal 1 (Produtividade + Postos fixos)					R\$ 412.214,69
	2	Serviços Sob - Demanda			Quantidade Estimada/Ano	Preço Diária ou m²	Preço Anual Estimado
		13	Jardineiro - (Diária) - Sob- Demanda	24252	125	R\$ 231,50	R\$ 28.937,50
		14	Auxiliar de Jardineiro - (Diária)- Sob- Demanda	24252	250	R\$ 177,08	R\$ 44.270,00
		15	Carregador- (Diária)- Sob demanda	15890	75	R\$ 177,08	R\$ 13.281,00
		16	Servente - Sob Demanda	24023	75	R\$ 177,08	R\$ 13.281,00
		17	Servente 40% - Sob Demanda	24023	75	R\$ 218,06	R\$ 16.354,50
		18	Paisagismo - Sob Demanda	51	6000	R\$ 1,09	R\$ 6.540,00
		Subtotal 2 (Serviços Sob demanda)					R\$ 122.664,00
	3	Serviços Sazonais - Por Ordem de Serviço			Quantidade /Ano	Preço Por Serviço	Preço Anual Estimado
		19	Limpeza Caixa D'agua - Por Ordem de Serviço - Sazonal	13595	2	R\$ 6.845,81	R\$ 13.691,62
		20	Controle de Pragas Desinsetização - Por Ordem de Serviço - Sazonal	3417	4	R\$ 39.981,95	R\$ 159.927,80
		Subtotal 3 (Serviços Sazonais)					R\$ 173.619,42
	4	Materiais				Preço Mensal estimado	Preço Anual Estimado
		21	Materiais	24023	1	R\$ 31.614,15	R\$ 379.369,84
		22	Materiais Implantação Jardim	24023	1	Não se aplica	R\$ 109.428,10
		23	Equipamentos - Depreciação	24023	1	R\$ 3.218,49	R\$ 38.621,93
		24	Equipamento de Proteção Individual - EPI	24023	1	R\$ 525,39	R\$ 6.304,67
		Subtotal 4 (Materiais)				R\$ 35.358,03	R\$ 533.724,54
TOTAL MENSAL: itens 1 a 12; 19 a 24)						R\$ 462.041,01	R\$ 5.544.492,12

VALOR GLOBAL - 12 MESES

R\$ 5.776.584,24

MENU

1. Referência

2. Detalhamento

3. Área Produtividade

4. R\$ - m²

5. Almoxarife

6. Aux. Jardinagem

7. Carregador

8. Encarregado Limpeza

9. Encarregado Geral

10. Jardineiro

11. Jauzeiro

12. Motorista de Veíc. Leve

13. Operador de Microtrator

14. Operador Costal

15. Operador de Trator

16. Piscineiro

17. Servente

18. Servente 40

19. Mat. Limpeza

20. Mat. Área Externa

21. Mat. Jardim Implant.

22. Mat. Jardim Manut.

23. Equipamentos

24. Uniformes

25. EPI

26. Serviços OS

Categorias Profissionais	Sequência	Descrição	Unidame de Medida	Salário Normativo da Categoria		CCT	CBO	
	1	Almoxarife	Posto	R\$	2.405,96	DF00012/2024	4141-05	
	2	Auxiliar de Jardinagem	Posto	R\$	1.629,62	DF00012/2024	9922-25	
	3	Carregador	Posto	R\$	1.629,62	DF00012/2024	7832-10	
	5	Encarregado de Limpeza	Posto/Produtividade	R\$	3.222,38	DF00012/2024	4101-05	
	6	Encarregado Geral	Posto	R\$	4.019,36	DF00012/2024	4101-05	
	8	Jardineiro	Posto	R\$	2.405,96	DF00012/2024	6220-10	
	9	Jauzeiro - Limpador de fachadas	Produtividade	R\$	1.932,11	DF00012/2024	5143-15	
	12	Motorista de Veículo Leve	Posto	R\$	2.737,12	DF000220/2023	7823-10	
	13	Operador de Microtrator	Posto	R\$	1.844,60	DF00012/2024	9192	
	14	Operador de Roçadeira Costal	Posto	R\$	1.684,26	DF00012/2024	6410-15	
	15	Operador de Trator	Posto	R\$	2.085,22	DF00012/2024	7151-25	
	16	Piscineiro	Posto	R\$	1.629,62	DF00012/2024	5143-30	
	17	Servente	Produtividade	R\$	1.629,62	DF00012/2024	5143-20	
	18	Servente 40%	Produtividade	R\$	1.629,62	DF00012/2024	5143-20	
	Benefícios Mensais e Diários	Sequência	Descrição		Valor Unitário CCT DF00012/2024		Valor Unitário CCT DF000220/2023	
		1	Transporte		R\$	8,65	R\$	8,65
		2	Aux-Refeição/Alimentação		R\$	42,20	R\$	44,43
3		Plano Ambulatorial / Aux. Saúde		R\$	187,18	R\$	241,00	
4		Seguro de Vida e Assistência Funeral		R\$	3,30	R\$	2,75	
5		Assistência Odontológica		R\$	12,81	Não Possui		
	Sequência	Descrição		Fundamento Legal		Percentual		
13° e Férias	1	13° (décimo terceiro) Salário	Caderno Conta Vinculada pg. 27 IN nº 5/2017: (1/12)x100 = 8,33%		8,33%			
	2	Férias e Adicional de Férias	Caderno de Logística Conta Vinculada pg. 27		12,10%			
	Sequência	Descrição		Fundamento Legal		Percentual		
Encargos Previdenciários	1	INSS	Art. 22, Inciso I, da Lei nº 8.212/91.		20,00%			
	2	Salário Educação	Art. 3º, Inciso I, Decreto n.º 87.043/82.		2,50%			
	3	GILL/RAT - (RATx FAP)	Art. 22, inciso II, da Lei nº 8.212/1991. O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave A empresa deve utilizar o seu FAP efetivo, a ser comprovado no envio de sua proposta adequada ao lance vencedor, mediante apresentação da GFIP ou outro documento apto a fazê-lo.		3,00%			
	4	SESC ou SESI	Art. 30 Lei 8036/90		1,50%			
	5	SENAI - SENAC	Art. 1º caput, Decreto Lei 6246/44 e art 4º caput Decreto lei 8621/46		1,00%			
	6	SEBRAE	Art. 8º, Lei n.º 8.029/90		0,60%			
	7	INCRA	Art. 1º, I, 2 c/c art. 3º, ambos do Decreto Lei 1.146/70		0,20%			
	8	FGTS	Art. 15, Lei nº 8.036/90 e Art. 7º, III, CF.		8,00%			
					TOTAL		36,80%	
	Sequência	Descrição		Fundamento Legal		Percentual		
	1	Aviso Prévio Indenizado	Nota Técnica nº 2/2018/CGAC/CISET/SG-PR, fl. 6. Item 73 Base de cálculo Total do Módulo 1 (Composição da Remuneração) Cálculo (5,55%) x (1/12) = 0,46% incide sobre a base de cálculo. OBS: 5,55% = dado estatístico, em regra, utilizado. Ler o Acórdão TCU nº 1.904/2007. 1/12= (1 mês não trabalhado/12 meses)		0,46%			

	Provisão para rescisão	2	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	Art 18, parágrafo 1,Lei 8036/1990,8% sobre aviso prévio indenizado = (8%) x (0,46%)=0,03%	0,03%
		3	Multa do FGTS Sobre o Aviso Prévio Indenizado	Art. 18, Lei nº 8.036/90 e Art. 7º, III, CF. = 40% sobre o aviso indenizado = 40%*0,03 = 0,01%	0,01%
		4	Aviso Prévio Trabalhado	Nota Técnica nº 2/2018/CGAC/CISSET/SG-PR Item 76 Base de cálculo Total do Módulo 1 (Composição da Remuneração) Cálculo[(1/30)*7]/12 = 1,94% sobre a base de cálculo OBS: 1 = remuneração integral; 30 = número de dias no mês; 7 = nº de dias de aviso prévio a que o empregado tem direito de se ausentar; 12 = nº de meses no ano	1,94%
		5	Incidência do módulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	Módulo 2.2 x Aviso Prévio Trabalhado = (36,80%) x(1,94%)=0,71%	0,71%
		6	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado	IN 05/2017, Anexo XII, item 14	3,99%
		OBS.: A contribuição social foi extinta pela Lei 13.932/2019.			
	* Custos não renováveis				
		Sequência	Descrição	Fundamento Legal	Percentual
	Ausências Legais	1	Férias	Caderno Conta Vinculada pg. 27 IN nº 5/2017: (1/12)x100 = 8,33%	8,33%
		2	Ausências Legais	Nota Técnica nº 2/2018/CGAC/CISSET/SG-PR Item 84 (5,96/365dias)*100=1,63%	1,63%
		3	Licença Paternidade	Nota Técnica nº 2/2018/CGAC/CISSET/SG-PR Item 85 [(5/30)/12]*0,015*100=0,02%	0,02%
		4	Ausência por Acidente de Trabalho	Nota Técnica nº 2/2018/CGAC/CISSET/SG-PR Item 86 [(15/30)/12]*0,08*100=0,33%	0,33%
		5	Afastamento Maternidade	Nota Técnica nº 2/2018/CGAC/CISSET/SG-PR Item 87 {0,02*[(4/12)/12]*100}= 0,055%	0,055%
	* Custos não renováveis				
		Sequência	Descrição	Fundamento Legal	Percentual
	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	1	Custos Indiretos Serviço de Limpeza	Nota Técnica nº 2/2018/CGAC/CISSET/SG-PR Item 109 Máximo Tribunal de Contas da União (Acórdão nº 1753/2008- Plenário) 5% para os Serviços de Limpeza Verificar contratos para outras categorias. A empresa poderá cotar o percentual de acordo com a sua realidade. Base de Cálculo = % incide sobre a Soma (Módulo 1+ Módulo 2+ Módulo 3+ Módulo 4+ Módulo 5)	5,00%
			Custo Indireto Demais Categorias	Nota Técnica nº 2/2018/CGAC/CISSET/SG-PR Item 115 Média dos Constratos da Administração Pública.	5,00%
		2	Lucro	Nota Técnica nº 2/2018/CGAC/CISSET/SG-PR Item 115 Média dos Constratos da Administração Pública. Min - Máx 3,9% a 6,79% Base de Cálculo: % incide sobre a Soma (Módulo 1+ Módulo 2+ Módulo 3+ Módulo 4+ Módulo 5) + Custo Indireto	3,90%
		3	PIS	Nota Técnica nº 2/2018/CGAC/CISSET/SG-PR Item 121, depende do regime de tributação, sugere utilizar Lucro Presumido. Base de Cálculo: % de cada um dos Tributos x [Σ (Módulo 1+ Módulo 2+ Módulo 3+ Módulo 4+ Módulo 5) + (Custo Indireto)+(Lucro)] ÷ (1-ΣTributos).	0,65%
		4	COFINS	Nota Técnica nº 2/2018/CGAC/CISSET/SG-PR Item 121, depende do regime de tributação, sugere utilizar Lucro Presumido. Base de Cálculo: % de cada um dos Tributos x [Σ (Módulo 1+ Módulo 2+ Módulo 3+ Módulo 4+ Módulo 5) + (Custo Indireto)+(Lucro)] ÷ (1-ΣTribut	3,00%
		5	ISS	Nota Técnica nº 2/2018/CGAC/CISSET/SG-PR Item 120, 5%. Base de Cálculo: % de cada um dos Tributos x [Σ (Módulo 1+ Módulo 2+ Módulo 3+ Módulo 4+ Módulo 5) + (Custo Indireto)+(Lucro)] ÷ (1-ΣTributos)	5,00%
	OBS.: Atenção a planilha de custo da Proposta vencedora deve corresponder ao seu enquadramento tributário.				

	Custos Uniformes - e EPI's Sob demanda	1	Uniformes Encarregados	R\$	52,46	
		2	Uniformes demais Categorias	R\$	55,81	
		3	EPI's Sob Demanda	Quantidade de Terceirizados	67	Valor por empregado 7,84
		OBS.: Atenção a planilha de custo da Proposta vencedora deve corresponder ao seu enquadramento tributário.				

MENU

1. Referência

2. Detalhamento

3. Área Produtividade

4. R\$ - m²

5. Almoxarife

6. Aux. Jardinagem

7. Carregador

8. Encarregado Limpeza

9. Encarregado Geral

10. Jardineiro

11. Iauzeiro

12. Motorista de Veíc. Leve

13. Operador de Microtrator

14. Operador Costal

15. Operador de Trator

16. Piscineiro

17. Servente

18. Servente 40

19. Mat. Limpeza

20. Mat. Área Externa

21. Mat. Jardim Implant.

22. Mat. Jardim Manut.

23. Equipamentos

24. Uniformes

25. EPI

26. Serviços OS

ITEM	SUBITENS	DESCRIÇÃO	ÁREA TOTAL (M²)	ÍNDICE DE PRODUTIVIDADE	PERIODICIDADE	QTD FUNCIONARIOS	VALOR M²	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
1	1.1	ÁREA INTERNA - Pisos Acarpetados - Produtividade 1200 m²	2.697,00	1.200,00	Diária	2,25	R\$ 4,66	R\$ 12.568,02	R\$ 150.816,24
	1.2	ÁREA INTERNA - Pisos Frios - Produtividade - 1200 m²	10.494,00	1.200,00	Diária	8,75	R\$ 4,66	R\$ 48.902,04	R\$ 586.824,48
	1.3	ÁREA INTERNA - Almoxarifados e galpões - Produtividade - 2500 m²	5.577,00	2.500,00	Mensal	2,23	R\$ 2,24	R\$ 12.492,48	R\$ 149.909,76
	1.4	ÁREA INTERNA - Áreas com espaços livres, saguão, hall e salão - Produtividade - 1500 m²	16.507,00	1.500,00	Diária	11,00	R\$ 3,73	R\$ 61.571,11	R\$ 738.853,32
	1.5	ÁREA INTERNA - Banheiros - Produtividade - 300 m²	936,00	300,00	Diária	3,12	R\$ 18,64	R\$ 17.447,04	R\$ 209.364,48
	1.6	ÁREA INTERNA - Banheiros - Produtividade - 300 m² - Grande Circulação	1.448,00	300,00	Diária	4,83	R\$ 22,73	R\$ 32.913,04	R\$ 394.956,48
	1.7	ÁREA EXTERNA - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	12.413,00	2.700,00	Diária	4,60	R\$ 2,07	R\$ 25.694,91	R\$ 308.338,92
	1.8	ÁREA EXTERNA - Varrição de Passeios e Arruamentos	57.047,00	9.000,00	Diária	6,34	R\$ 0,62	R\$ 35.369,14	R\$ 424.429,68
	1.9	ÁREA EXTERNA - Pátios e áreas verde com baixa frequência	13.878,00	2.700,00	Diária	5,14	R\$ 2,07	R\$ 28.727,46	R\$ 344.729,52
	1.10	ESQUADRIA - face externa com exposição a situação de risco	5.385,00	160,00	Semestral	1,76	R\$ 2,48	R\$ 13.354,80	R\$ 160.257,60
	1.11	ESQUADRIA - face externa sem exposição a situação de risco	2.976,00	380,00	Mensal	0,84	R\$ 1,24	R\$ 3.690,24	R\$ 44.282,88
	1.12	ESQUADRIA - Face Interna	8.361,00	380,00	Mensal	2,37	R\$ 1,24	R\$ 10.367,64	R\$ 124.411,68
	SUBTOTAL PRODUTIVIDADE					53		R\$ 303.097,92	R\$ 3.637.175,04
	ENCARREGADOS DE SERVENTE 1/30					2			
	TOTAL					55			
		CATEGORIAS	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M)	QTD POSTOS	QTD FUNCIONÁRIOS	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
	1.13	Almoxarife	14907	Posto	R\$ 6.937,24	1	1	R\$ 6.937,24	R\$ 83.246,88
	1.14	Auxiliar de Jardinagem	24252	Posto	R\$ 5.303,04	2	2	R\$ 10.606,08	R\$ 127.272,96
	1.15	Carregador	15890	Posto	R\$ 5.303,04	4	4	R\$ 21.212,16	R\$ 254.545,92
	1.16	Encarregado de Limpeza	25623	Posto	R\$ 8.651,74	2	2	R\$ 17.303,48	R\$ 207.641,76
	1.17	Encarregado Geral	25623	Posto	R\$ 10.329,41	1	1	R\$ 10.329,41	R\$ 123.952,92
	1.18	Jardineiro	24252	Posto	R\$ 6.937,24	1	1	R\$ 6.937,24	R\$ 83.246,88
	1.19	Motorista de Veiculo Leve	15008	Posto	R\$ 7.634,28	1	1	R\$ 7.634,28	R\$ 91.611,36
	1.20	Operador de Microtrator	18783	Posto	R\$ 5.755,62	1	1	R\$ 5.755,62	R\$ 69.067,44
	1.21	Operador de Roçadeira Costal	18783	Posto	R\$ 5.418,07	2	2	R\$ 10.836,14	R\$ 130.033,68
	1.22	Operador de Trator	18783	Posto	R\$ 6.262,08	1	1	R\$ 6.262,08	R\$ 75.144,96
	1.23	Piscineiro	9962	Posto	R\$ 5.303,04	1	1	R\$ 5.303,04	R\$ 63.636,48
	SUBTOTAL POSTOS DE TRABALHO					17	17	R\$ 109.116,77	R\$ 1.309.401,24
		Serviços Sob Demanda e Sazonais	CATSER	Valor	Unidade de Medida	ESTIMATIVA Eventos ANO		VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
	1.24	Jardineiro - (Diária) - Sob- Demanda	24252	R\$ 231,50	Diária	125			R\$ 28.937,50
	1.25	Auxiliar de Jardineiro - (Diária)- Sob- Demanda	24252	R\$ 177,08	Diária	250			R\$ 44.270,00
	1.26	Carregador- (Diária)- Sob demanda	15890	R\$ 177,08	Diária	75			R\$ 13.281,00
	1.27	Servente - Sob Demanda	24023	R\$ 177,08	Diária	75			R\$ 13.281,00
	1.28	Servente 40% - Sob Demanda	24023	R\$ 218,06	Diária	75			R\$ 16.354,50
	1.29	Paisagismo - Sob Demanda	13595	R\$ 1,09	m²	6000			R\$ 6.540,00
	1.30	Limpeza Caixa D'água - Por Ordem de Serviço - Sazonal	13595	R\$ 6.845,81	Unidade	2			R\$ 13.691,62
	1.31	Controle de Pragas Desinsetização - Por Ordem de Serviço - Sazonal	51	R\$ 39.981,95	Unidade	4			R\$ 159.927,80
	SUBTOTAL SERVIÇOS SOB-DEMANDA e SAZONAIS								R\$ 296.283,42
	MATERIAL DE CONSUMO							VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
	1.30	MATERIAL DE LIMPEZA, JARDIM, ÁREA EXTERNA					R\$ 31.614,15	R\$ 379.369,84	
	1.31	MATERIAL DE CONSUMO IMPLANTAÇÃO JARDIM					Não se aplica	R\$ 109.428,10	
	1.32	EQUIPAMENTOS - Depreciação					R\$ 3.218,49	R\$ 38.621,93	
	1.33	EPI					R\$ 525,39	R\$ 6.304,67	
	SUBTOTAL MATERIAIS e EQUIPAMENTOS								R\$ 533.724,54

TOTAL		MENSAL	ANUAL
		R\$ 462.041,01	R\$ 5.544.492,12
		Global	
		R\$	5.776.584,24

RESUMO PRODUTIVIDADE							
Tipo de Área		Área (M²)	Produtividade (m²)	Qte de Funcs	Valor por m²	Valor Mensal	Valor Anual
ÁREA INTERNA	Pisos Acarpetados	2.697	1.200,00	2,25	R\$ 4,66	R\$ 12.568,02	R\$ 150.816,24
	Pisos Frios	10.494	1.200,00	8,75	R\$ 4,66	R\$ 48.902,04	R\$ 586.824,48
	Almoxarifados e Galpões	5.577	2.500,00	2,23	R\$ 2,24	R\$ 12.492,48	R\$ 149.909,76
	Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	16.507	1.500,00	11,00	R\$ 3,73	R\$ 61.571,11	R\$ 738.853,32
	Banheiros	936	300,00	3,12	R\$ 18,64	R\$ 17.447,04	R\$ 209.364,48
	Banheiros Grande Circulação	1.448	300,00	4,83	R\$ 22,73	R\$ 32.913,04	R\$ 394.956,48
ÁREA EXTERNA	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	12.413	2.700,00	4,60	R\$ 2,07	R\$ 25.694,91	R\$ 308.338,92
	Varrição de Passeios e Arruamentos	57.047	9.000,00	6,34	R\$ 0,62	R\$ 35.369,14	R\$ 424.429,68
	Pátios e áreas verde com baixa frequência	13.878	2.700,00	5,14	R\$ 2,07	R\$ 28.727,46	R\$ 344.729,52
ESQUADRIAS	face externa com exposição a situação de risco	5.385	160,00	1,76	R\$ 2,48	R\$ 13.354,80	R\$ 160.257,60
	face externa sem exposição a situação de risco	2.976	380,00	0,84	R\$ 1,24	R\$ 3.690,24	R\$ 44.282,88
	face interna	8.361	380,00	2,37	R\$ 1,24	R\$ 10.367,64	R\$ 124.411,68
SERVENTES/JAUZEIROS				53		R\$ 303.097,92	R\$ 3.637.175,04
ENCARREGADOS				2			
TOTAL		137.719		55			

MENU

1. Referência

2. Detalhamento

3. Área Produtividade

4. R\$ - m²

5. Almoxarife

6. Aux. Jardinagem

7. Carregador

8. Encarregado Limpeza

9. Encarregado Geral

10. Jardineiro

11. Jauzeiro

12. Motorista de Veíc. Leve

13. Operador de Microtrator

14. Operador Costal

15. Operador de Trator

16. Piscineiro

17. Servente

18. Servente 40

19. Mat. Limpeza

20. Mat. Área Externa

21. Mat. Jardim Implant.

22. Mat. Jardim Manut.

23. Equipamentos

24. Uniformes

25. EPI

26. Serviços OS

MENU

1. Referência
2. Detalhamento
3. Área Produtividade
4. R\$ - m²
5. Almoxarife
6. Aux. Jardinagem
7. Carregador
8. Encarregado Limpeza
9. Encarregado Geral
10. Jardineiro
11. Jauzeiro
12. Motorista de Veíc. Leve
13. Operador de Microtrator
14. Operador Costal
15. Operador de Trator
16. Piscineiro
17. Servente
18. Servente 40
19. Mat. Limpeza
20. Mat. Área Externa
21. Mat. Jardim Implant.
22. Mat. Jardim Manut.
23. Equipamentos
24. Uniformes
25. EPI
26. Serviços OS

PRODUTIVIDADE							
AREA INTERNA - Pisos Acapertados Produtividade 12000							
MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM/MÊS (R\$)			(1 X 2) SUBTOTAL (R\$/M²)		
Encarregado	$\frac{1}{(30 \times 1200)}$	R\$ 8.651,74			R\$ 0,24		
Servente	$\frac{1}{1200}$	R\$ 5.303,04			R\$ 4,42		
PREÇO UNITÁRIO MENSAL POR M² R\$					4,66		
AREA INTERNA - Pisos Frios Produtividade 1200							
MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM/MÊS (R\$)			(1 X 2) SUBTOTAL (R\$/M²)		
Encarregado	$\frac{1}{(30 \times 1200)}$	R\$ 8.651,74			R\$ 0,24		
Servente	$\frac{1}{1200}$	R\$ 5.303,04			R\$ 4,42		
PREÇO UNITÁRIO MENSAL POR M² R\$					4,66		
AREA INTERNA - Almoxarifados, galpões							
MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM/MÊS (R\$)			(1 X 2) SUBTOTAL (R\$/M²)		
Encarregado	$\frac{1}{(30 \times 2500)}$	R\$ 8.651,74			R\$ 0,12		
Servente	$\frac{1}{2500}$	R\$ 5.303,04			R\$ 2,12		
PREÇO UNITÁRIO MENSAL POR M² R\$					2,24		
AREA INTERNA - Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão							
MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM/MÊS (R\$)			(1 X 2) SUBTOTAL (R\$/M²)		
Encarregado	$\frac{1}{(30 \times 1500)}$	R\$ 8.651,74			R\$ 0,19		
Servente	$\frac{1}{1500}$	R\$ 5.303,04			R\$ 3,54		
PREÇO UNITÁRIO MENSAL POR M² R\$					3,73		
AREA INTERNA - Banheiros							
MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM/MÊS (R\$)			(1 X 2) SUBTOTAL (R\$/M²)		
Encarregado	$\frac{1}{(30 \times 300)}$	R\$ 8.651,74			R\$ 0,96		
Servente	$\frac{1}{300}$	R\$ 5.303,04			R\$ 17,68		
PREÇO UNITÁRIO MENSAL POR M² R\$					18,64		
AREA INTERNA - Banheiros Grande Circulação							
MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM/MÊS (R\$)			(1 X 2) SUBTOTAL (R\$/M²)		
Encarregado	$\frac{1}{(30 \times 300)}$	R\$ 8.651,74			R\$ 0,96		
Servente	$\frac{1}{300}$	R\$ 6.532,40			R\$ 21,77		
PREÇO UNITÁRIO MENSAL POR M² R\$					22,73		
AREA EXTERNA - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações /Pátios e áreas verde com baixa frequência							
MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM/MÊS (R\$)			(1 X 2) SUBTOTAL (R\$/M²)		
Encarregado	$\frac{1}{(30 \times 2700)}$	R\$ 8.651,74			R\$ 0,11		
Servente	$\frac{1}{2700}$	R\$ 5.303,04			R\$ 1,96		
PREÇO UNITÁRIO MENSAL POR M² R\$					2,07		
AREA EXTERNA - Varrição de Passeios							
MÃO-DE-OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)	(2) PREÇO HOMEM/MÊS (R\$)			(1 X 2) SUBTOTAL (R\$/M²)		
Encarregado	$\frac{1}{(30 \times 9000)}$	R\$ 8.651,74			R\$ 0,03		
Servente	$\frac{1}{9000}$	R\$ 5.303,04			R\$ 0,59		
PREÇO UNITÁRIO MENSAL POR M² R\$					0,62		
ESQUADRIA EXTERNA/INTERNA (PLANEJAMENTO) - FREQUÊNCIA MENSAL							
MÃO-DE-OBRA	PRODUTIVIDADE (1/M²)	FREQUÊNCIA NO MÊS (HORAS)	JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	=(1x2x3)	PREÇO HOMEM-MÊS	(1 X 2) SUBTOTAL (R\$/M²)	
Encarregado	$\frac{1}{16}$	16	1	0 000007	R\$ 8 651 74	R\$	0 06

Encarregado	(30*380)	10	188,76	0,000007	R\$ 5.303,04	R\$ 0,50
Servente	1 380	16	1 188,76	0,000223	R\$ 5.303,04	R\$ 1,18
PREÇO UNITÁRIO MENSAL POR M2						R\$ 1,24
FACHADA ENVIDRAÇADA - FACE INTERNA/EXTERNA (COM EXPOSIÇÃO A RISCO)						
MÃO-DE-OBRA	PRODUTIVIDADE (1/M²)	FREQUENCIA NO MÊS	JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)	=(1x2x3)	PREÇO HOMEM-MÊS	(1 X 2) SUBTOTAL (R\$/M²)
Encarregado	1 (4*130)	8	1 188,76	0,000066	R\$ 8.651,74	R\$ 0,57
Servente	1 160	8	1 188,76	0,000265	R\$ 7.201,41	R\$ 1,91
PREÇO UNITÁRIO MENSAL POR M2						R\$ 2,48

MENU

1. Referência
2. Detalhamento
3. Área Produtividade
4. R\$ - m²
5. Almoxarife
6. Aux. Jardinagem
7. Carregador
8. Encarregado Limpeza
9. Encarregado Geral
10. Jardineiro
11. Jauzeiro
12. Motorista de Veíc. Leve
13. Operador de Microtrator
14. Operador Costal
15. Operador de Trator
16. Piscineiro
17. Servente
18. Servente 40
19. Mat. Limpeza
20. Mat. Área Externa
21. Mat. Jardim Implant.
22. Mat. Jardim Manut.
23. Equipamentos
24. Uniformes
25. EPI
26. Serviços OS

APÊNDICE DO TR – ...			
CATEGORIA PROFISSIONAL: Almoxarife			
Nº Processo:			
Licitação Nº:			
Data/Hora:			
Discriminação dos Serviços			
A	Data de Apresentação da Proposta (dia/mês/ano)	2024	
B	Município/UF	Brasília -DF	
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2023	
D	Nº de meses de execução contratual	24	
Identificação do Serviço			
Tipo de serviço		Unidade de Medida	Qtd Total a Contratar
Almoxarife		Posto	1
Mão-de-obra vinculada à execução contratual			
Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra			
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)		
2	Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)		4141-05
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		2.405,96
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		Almoxarife
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		1º Jan 2023
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	Composição da Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário Base	100%	2.405,96
B	Adicional Periculosidade (sobre salário base - 30%)	0,00%	0,00
C	Adicional Insalubridade (sobre salário mínimo - 10%, 20%, ou 40%)	0,00%	0,00
D	Adicional Noturno (Mínimo 20%)	0,00%	0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		0,00
F	Outros (especificar)	0,00%	0,00
(I) Total de Remuneração			2.405,96
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	200,42
B	Férias e Adicional de Férias	12,10%	291,12
Subtotal		20,43%	491,54
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre 13º Salário e 1/3 de Férias	7,52%	180,93
TOTAL		27,95%	672,47
Submódulo 2.2 - Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	481,19
B	Salário educação	2,50%	60,15
C	Seguro acidente do trabalho - SAT	3,00%	72,18
D	SESI ou SESC	1,50%	36,09
E	SENAI - SENAC	1,00%	24,06
F	SEBRAE	0,60%	14,44
G	INCRA	0,20%	4,81
H	FGTS	8,00%	192,48
TOTAL		36,80%	885,40
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Dias	Valor/dia
A	Transporte	22	R\$ 17,30
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	22	R\$ 42,20
C	Assistência Médica e Familiar '		0,00
D	Auxílio creche		0,00
E	Seguro de vida, invalidez e auxílio funeral		3,30
F	Assistência Odontológica		12,81
G	Plano Ambulatorial		187,18
TOTAL			1.367,93
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	672,47	
2.2	Encargo previdenciário (GPS), FGTS e outras contribuições	885,40	
2.3	Benefícios Mensais e Diários	1.367,93	
TOTAL		2.925,80	
MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,46%	11,07
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	0,72
C	Multa do FGTS Sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,01%	0,24
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	46,68
E	Incidência do módulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,71%	17,08
F	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado	3,99%	96,00
TOTAL		7,14%	171,79
MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais			
4.1	Substituto nas Ausências Legais	%	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	8,33%	200,42
B	Substituto na cobertura de Ausências legais	1,63%	39,22
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,02%	0,48
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho	0,33%	7,94
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,06%	1,44
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	0,00
Subtotal		10,37%	249,50
Submódulo 4.2 - Substituto na Intrajornada			

4.2	Substituto na Intra jornada		%	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para Repouso ou Alimentação		0,00%	0,00
Subtotal			0,00%	0,00
QUADRO RESUMO - MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE				
4	CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais			249,50
4.2	Substituto na Intra jornada			0,00
TOTAL				249,50
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS				
5	Insumos Diversos			Valor (R\$)
A	Uniforme			55,81
B	Materiais			0,00
C	Equipamentos			0,00
D	Outros (especificar)			0,00
TOTAL				55,81
MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO				
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro		%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos		5,00%	290,44
B	Lucro		3,90%	237,87
C	Tributos		8,65%	600,07
C.1	COFINS		3,00%	208,12
C.2	PIS		0,65%	45,09
C.3	ISS		5,00%	346,86
TOTAL				1.128,38
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração			2.405,96
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			2.925,80
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão			171,79
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente			249,50
E	Módulo 5 – Insumos Diversos			55,81
SUBTOTAL				5.808,86
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro			1.128,38
VALOR TOTAL POR EMPREGADO				6.937,24
				Fator K
				2,88
QUADRO DE PROVISIONAMENTO PARA A CONTA-DEPÓSITO VINCULADA				
(Anexo XII da IN/SLTI/MPOG nº 05/2017)				
Item		Percentual (%)		
13º (décimo terceiro) salário		8,33%		
Férias e um terço constitucional		12,10%		
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado		4,00%		
Subtotal		25,43%		
Incidência do Submódulo 2.2 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º (décimo terceiro) salário *		7,39%	7,60%	7,82%
Total		32,82%	33,03%	33,25%
* Considerando as alíquotas de contribuição de 1% (um por cento), 2% (dois por cento) ou 3% (três por cento), referentes ao grau de risco de acidente do trabalho, previstas no art. 22, inciso II, da Lei nº 8.212/1991.				
** 4% Considerando a extinção da contribuição social				

MENU

1. Referência
2. Detalhamento
3. Área Produtividade
4. R\$ - m²
5. Almozarife
6. Aux. Jardinagem
7. Carregador
8. Encarregado Limpeza
9. Encarregado Geral
10. Jardineiro
11. Jauzeiro
12. Motorista de Veíc. Leve
13. Operador de Microtrator
14. Operador Costal
15. Operador de Trator
16. Piscineiro
17. Servente
18. Servente 40
19. Mat. Limpeza
20. Mat. Área Externa
21. Mat. Jardim Implant.
22. Mat. Jardim Manut.
23. Equipamentos
24. Uniformes
25. EPI
26. Serviços OS

APÊNDICE DO TR – ...			
CATEGORIA PROFISSIONAL: Aux. Jardinagem			
Nº Processo:			
Licitação Nº:			
Data/Hora:			
Discriminação dos Serviços			
A	Data de Apresentação da Proposta (dia/mês/ano)	2024	
B	Município/UF	Brasília -DF	
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2023	
D	Nº de meses de execução contratual	24	
Identificação do Serviço			
Tipo de serviço		Unidade de Medida	Qtd Total a Contratar
Auxiliar de Jardinagem		Posto	—
Mão-de-obra vinculada à execução contratual			
Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra			
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)		
2	Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)		9922-25
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		1.629,62
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		Auxiliar de Jardinagem
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		1º Jan 2023
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	Composição da Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário Base	100%	1.629,62
B	Adicional Periculosidade (sobre salário base - 30%)	0,00%	0,00
C	Adicional Insalubridade (sobre salário mínimo - 10%, 20%, ou 40%)	0,00%	0,00
D	Adicional Noturno (Mínimo 20%)	0,00%	0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		0,00
F	Outros (especificar)	0,00%	0,00
(I) Total de Remuneração			1.629,62
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	135,75
B	Férias e Adicional de Férias	12,10%	197,18
Subtotal		20,43%	332,93
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre 13º Salário e 1/3 de Férias	7,52%	122,55
TOTAL		27,95%	455,48
Submódulo 2.2 - Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	325,92
B	Salário educação	2,50%	40,74
C	Seguro acidente do trabalho - SAT	3,00%	48,89
D	SESI ou SESC	1,50%	24,44
E	SENAI - SENAC	1,00%	16,30
F	SEBRAE	0,60%	9,78
G	INCRA	0,20%	3,26
H	FGTS	8,00%	130,37
TOTAL		36,80%	599,70
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Dias	Valor/dia
A	Transporte	22	R\$ 17,30
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	22	R\$ 42,20
C	Assistência Médica e Familiar '		0,00
D	Auxílio creche		0,00
E	Seguro de vida, invalidez e auxílio funeral		3,30
F	Assistência Odontológica		12,81
G	Plano Ambulatorial		187,18
TOTAL			1.414,51
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	455,48	
2.2	Encargo previdenciário (GPS), FGTS e outras contribuições	599,70	
2.3	Benefícios Mensais e Diários	1.414,51	
TOTAL		2.469,69	
MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,46%	7,50
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	0,49
C	Multa do FGTS Sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,01%	0,16
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	31,61
E	Incidência do módulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,71%	11,57
F	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado	3,99%	65,02
TOTAL		7,14%	116,35
MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais			
4.1	Substituto nas Ausências Legais	%	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	8,33%	135,75
B	Substituto na cobertura de Ausências legais	1,63%	26,56
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,02%	0,33
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho	0,33%	5,38
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,06%	0,98
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	0,00
Subtotal		10,37%	169,00
Submódulo 4.2 - Substituto na Intrajornada			

4.2	Substituto na Intrajornada		%	Valor (R\$)	
A	Substituto na cobertura de Intervalo para Repouso ou Alimentação		0,00%	0,00	
Subtotal			0,00%	0,00	
QUADRO RESUMO - MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE					
4	CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			Valor (R\$)	
4.1	Substituto nas Ausências Legais			169,00	
4.2	Substituto na Intrajornada			0,00	
TOTAL				169,00	
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS					SOB DEMANDA
5	Insumos Diversos			Valor (R\$)	Valor (R\$)
A	Unifforme			55,81	55,81
B	Materiais			0,00	0,00
C	Equipamentos			0,00	7,84
D	Outros (especificar)			0,00	0,00
TOTAL				55,81	63,65
MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO					
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro		%	Valor (R\$)	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos		5,00%	222,02	222,42
B	Lucro		3,90%	181,84	182,14
C	Tributos		8,65%	458,71	459,46
C.1	COFINS		3,00%	159,09	159,35
C.2	PIS		0,65%	34,47	34,53
C.3	ISS		5,00%	265,15	265,58
TOTAL				862,57	864,02
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				Valor (R\$)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração			1.629,62	1.629,62
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			2.469,69	2.469,69
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão			116,35	116,35
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente			169,00	169,00
E	Módulo 5 – Insumos Diversos			55,81	63,65
SUBTOTAL				4.440,47	4.448,31
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro			862,57	864,02
VALOR TOTAL POR EMPREGADO				5.303,04	5.312,33
Fator K				3,25	
				Preço Homem/Hora	R\$ 24,15
				Diária	R\$ 177,08
				Semanal	R\$ 1.239,54
				Mensal	R\$ 5.312,33
QUADRO DE PROVISIONAMENTO PARA A CONTA-DEPÓSITO VINCULADA					
(Anexo XII da IN/SLTI/MPOG nº 05/2017)					
Item	Percentual (%)				
13º (décimo terceiro) salário	8,33%				
Férias e um terço constitucional	12,10%				
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado	4,00%				
Subtotal	25,43%				
Incidência do Submódulo 2.2 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º (décimo terceiro) salário *	7,39%	7,60%	7,82%		
Total	32,82%	33,03%	33,25%		
* Considerando as alíquotas de contribuição de 1% (um por cento), 2% (dois por cento) ou 3% (três por cento), referentes ao grau de risco de acidente do trabalho, previstas no art. 22, inciso II, da Lei nº 8.212/1991.					
** 4% Considerando a extinção da contribuição social					

MENU

1. Referência
2. Detalhamento
3. Área Produtividade
4. R\$ - m²
5. Almoxarife
6. Aux. Jardinagem
7. Carregador
8. Encarregado Limpeza
9. Encarregado Geral
10. Jardineiro
11. Jauzeiro
12. Motorista de Veíc. Leve
13. Operador de Microtrator
14. Operador Costal
15. Operador de Trator
16. Piscineiro
17. Servente
18. Servente 40
19. Mat. Limpeza
20. Mat. Área Externa
21. Mat. Jardim Implant.
22. Mat. Jardim Manut.
23. Equipamentos
24. Uniformes
25. EPI
26. Serviços OS

APÊNDICE DO TR – ...

CATEGORIA PROFISSIONAL: Carregador

Nº Processo:

Licitação Nº:

Data/Hora:

Discriminação dos Serviços

A

Data de Apresentação da Proposta (dia/mês/ano)

2023

B

Município/UF

Brasília -DF

C

Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo

2023

D

Nº de meses de execução contratual

24

Identificação do Serviço

Tipo de serviço

Unidade de Medida

Qtd Total a Contratar

Carregador

Posto

—

Mão-de-obra vinculada à execução contratual

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra

1

Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)

2

Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)

7832-10

3

Salário Normativo da Categoria Profissional

1.629,62

4

Categoria profissional (vinculada à execução contratual)

Carregador

5

Data base da categoria (dia/mês/ano)

1º Jan 2023

MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1

Composição da Remuneração

%

Valor (R\$)

A

Salário Base

100%

1.629,62

B

Adicional Periculosidade (sobre salário base - 30%)

0,00%

0,00

C

Adicional Insalubridade (sobre salário mínimo - 10%, 20%, ou 40%)

0,00%

0,00

D

Adicional Noturno (Mínimo 20%)

0,00%

0,00

E

Adicional de Hora Noturna Reduzida

0,00%

0,00

F

Outros (especificar)

0,00%

0,00

(I) Total de Remuneração

1.629,62

MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

2.1

13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

%

Valor (R\$)

A

13º (décimo terceiro) Salário

8,33%

135,75

B

Férias e Adicional de Férias

12,10%

197,18

Subtotal

20,43%

332,93

C

Incidência do submódulo 2.2 sobre 13º Salário e 1/3 de Férias

7,52%

122,55

TOTAL

27,95%

455,48

Submódulo 2.2 - Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

2.2

GPS, FGTS e outras contribuições

%

Valor (R\$)

A

INSS

20,00%

325,92

B

Salário educação

2,50%

40,74

C

Seguro acidente do trabalho - SAT

3,00%

48,89

D

SESI ou SESC

1,50%

24,44

E

SENAI - SENAC

1,00%

16,30

F

SEBRAE

0,60%

9,78

G

INCRA

0,20%

3,26

H

FGTS

8,00%

130,37

TOTAL

36,80%

599,70

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

2.3

Benefícios Mensais e Diários

Dias

Valor/dia

Valor (R\$)

A

Transporte

22

R\$ 17,30

282,82

B

Auxílio-Refeição/Alimentação

22

R\$ 42,20

928,40

C

Assistência Médica e Familiar '

0,00

D

Auxílio creche

0,00

E

Seguro de vida, invalidez e auxílio funeral

3,30

F

Assistência Odontológica

12,81

G

Plano Ambulatorial

187,18

TOTAL

1.414,51

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

Valor (R\$)

2.1

13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

455,48

2.2

Encargo previdenciário (GPS), FGTS e outras contribuições

599,70

2.3

Benefícios Mensais e Diários

1.414,51

TOTAL

2.469,69

MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO

3

Provisão para rescisão

%

Valor (R\$)

A

Aviso Prévio Indenizado

0,46%

7,50

B

Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado

0,03%

0,49

C

Multa do FGTS Sobre o Aviso Prévio Indenizado

0,01%

0,16

D

Aviso Prévio Trabalhado

1,94%

31,61

E

Incidência do módulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado

0,71%

11,57

F

Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado

3,99%

65,02

TOTAL

7,14%

116,35

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais

4.1

Substituto nas Ausências Legais

%

Valor (R\$)

A

Substituto na cobertura de Férias

8,33%

135,75

B

Substituto na cobertura de Ausências legais

1,63%

26,56

C

Substituto na cobertura de Licença Paternidade

0,02%

0,33

D

Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho

0,33%

5,38

E

Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade

0,06%

0,98

F

Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)

0,00%

0,00

Subtotal

10,37%

169,00

Submódulo 4.2 - Substituto na Intrajornada

4.2	Substituto na Intrajornada		%	Valor (R\$)	
A	Substituto na cobertura de Intervalo para Repouso ou Alimentação		0,00%	0,00	
Subtotal			0,00%	0,00	
QUADRO RESUMO - MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE					
4	CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			Valor (R\$)	
4.1	Substituto nas Ausências Legais			169,00	
4.2	Substituto na Intrajornada			0,00	
TOTAL				169,00	
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS					SOB DEMANDA
5	Insumos Diversos			Valor (R\$)	Valor (R\$)
A	Uniforme			55,81	55,81
B	Materiais			0,00	0,00
C	Equipamentos			0,00	7,84
D	Outros (especificar)			0,00	0,00
TOTAL			55,81		63,65
MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO					
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro		%	Valor (R\$)	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos		5,00%	222,02	222,42
B	Lucro		3,90%	181,84	182,14
C	Tributos		8,65%	458,71	459,46
C.1	COFINS		3,00%	159,09	159,35
C.2	PIS		0,65%	34,47	34,53
C.3	ISS		5,00%	265,15	265,58
TOTAL				862,57	864,02
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				Valor (R\$)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração			1.629,62	1.629,62
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			2.469,69	2.469,69
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão			116,35	116,35
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente			169,00	169,00
E	Módulo 5 – Insumos Diversos			55,81	63,65
SUBTOTAL				4.440,47	4.448,31
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro			862,57	864,02
VALOR TOTAL POR EMPREGADO				5.303,04	5.312,33
Fator K				3,25	
		Preço Homem/Hora		R\$	24,15
		Diária		R\$	177,08
		Semanal		R\$	1.239,54
		Mensal		R\$	5.312,33
QUADRO DE PROVISIONAMENTO PARA A CONTA-DEPÓSITO VINCULADA					
(Anexo XII da IN/SLTI/MPOG nº 05/2017)					
Item		Percentual (%)			
13º (décimo terceiro) salário		8,33%			
Férias e um terço constitucional		12,10%			
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado		4,00%			
Subtotal		25,43%			
Incidência do Submódulo 2.2 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º (décimo terceiro) salário *		7,39%	7,60%	7,82%	
Total		32,82%	33,03%	33,25%	
* Considerando as alíquotas de contribuição de 1% (um por cento), 2% (dois por cento) ou 3% (três por cento), referentes ao grau de risco de acidente do trabalho, previstas no art. 22, inciso II, da Lei nº 8.212/1991.					
** 4% Considerando a extinção da contribuição social					

MENU

1. Referência
2. Detalhamento
3. Área Produtividade
4. R\$ - m²
5. Almozarife
6. Aux. Jardinagem
7. Carregador
8. Encarregado Limpeza
9. Encarregado Geral
10. Jardineiro
11. Jauzeiro
12. Motorista de Veic. Leve
13. Operador de Microtrator
14. Operador Costal
15. Operador de Trator
16. Piscineiro
17. Servente
18. Servente 40
19. Mat. Limpeza
20. Mat. Área Externa
21. Mat. Jardim Implant.
22. Mat. Jardim Manut.
23. Equipamentos
24. Uniformes
25. EPI
26. Serviços OS

APÊNDICE DO TR – ...			
CATEGORIA PROFISSIONAL: Encarregado			
Nº Processo:			
Licitação Nº:			
Data/Hora:			
Discriminação dos Serviços			
A	Data de Apresentação da Proposta (dia/mês/ano)	2023	
B	Município/UF	Brasília -DF	
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2023	
D	Nº de meses de execução contratual	24	
Identificação do Serviço			
Tipo de serviço		Unidade de Medida	Qtd Total a Contratar
Encarregado de Limpeza		Posto/Produtividade	–
Mão-de-obra vinculada à execução contratual			
Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra			
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)		
2	Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)		4101-05
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		3.222,38
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		Encarregado de Limpeza
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		1º Jan 2023
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	Composição da Remuneração		%
A	Salário Base	100%	3.222,38
B	Adicional Periculosidade (sobre salário base - 30%)	0,00%	0,00
C	Adicional Insalubridade (sobre salário mínimo - 10%, 20%, ou 40%)	0,00%	0,00
D	Adicional Noturno (Mínimo 20%)	0,00%	0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		0,00
F	Outros (especificar)	0,00%	0,00
(I) Total de Remuneração			3.222,38
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		%
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	268,42
B	Férias e Adicional de Férias	12,10%	389,91
Subtotal		20,43%	658,33
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre 13º Salário e 1/3 de Férias	7,52%	242,32
TOTAL		27,95%	900,65
Submódulo 2.2 - Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		%
A	INSS	20,00%	644,48
B	Salário educação	2,50%	80,56
C	Seguro acidente do trabalho - SAT	3,00%	96,67
D	SESI ou SESC	1,50%	48,34
E	SENAI - SENAC	1,00%	32,22
F	SEBRAE	0,60%	19,33
G	INCRA	0,20%	6,44
H	FGTS	8,00%	257,79
TOTAL		36,80%	1.185,83
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios Mensais e Diários		Dias
A	Transporte	22	R\$ 17,30
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	22	R\$ 42,20
C	Assistência Médica e Familiar¹		0,00
D	Auxílio creche		0,00
E	Seguro de vida, invalidez e auxílio funeral		3,30
F	Assistência Odontológica		12,81
G	Plano Ambulatorial		187,18
TOTAL			1.318,95
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		Valor (R\$)	
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	900,65	
2.2	Encargo previdenciário (GPS), FGTS e outras contribuições	1.185,83	
2.3	Benefícios Mensais e Diários	1.318,95	
TOTAL		3.405,43	
MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para rescisão		%
A	Aviso Prévio Indenizado	0,46%	14,82
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	0,97
C	Multa do FGTS Sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,01%	0,32
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	62,51
E	Incidência do módulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,71%	22,88
F	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado	3,99%	128,57
TOTAL		7,14%	230,07
MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais			
4.1	Substituto nas Ausências Legais		%
A	Substituto na cobertura de Férias	8,33%	268,42
B	Substituto na cobertura de Ausências legais	1,63%	52,52
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,02%	0,64
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho	0,33%	10,63
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,06%	1,93
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	0,00
Subtotal		10,37%	334,14
Submódulo 4.2 - Substituto na Intrajornada			
4.2	Substituto na Intrajornada		%
A	Substituto na cobertura de Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	0,00

Subtotal		0,00%	0,00
QUADRO RESUMO - MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
4	CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais		334,14
4.2	Substituto na Intrajornada		0,00
TOTAL			334,14
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Uniforme		52,46
B	Materiais		0,00
C	Equipamentos		0,00
D	Outros (especificar)		0,00
TOTAL			52,46
MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro		% Valor (R\$)
A	Custos Indiretos		5,00% 362,22
B	Lucro		3,90% 296,66
C	Tributos		8,65% 748,38
C.1	COFINS		3,00% 259,55
C.2	PIS		0,65% 56,24
C.3	ISS		5,00% 432,59
TOTAL			1.407,26
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração		3.222,38
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		3.405,43
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão		230,07
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente		334,14
E	Módulo 5 – Insumos Diversos		52,46
SUBTOTAL			7.244,48
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro		1.407,26
VALOR TOTAL POR EMPREGADO			8.651,74
			Fator K
			2,68
QUADRO DE PROVISIONAMENTO PARA A CONTA-DEPÓSITO VINCULADA			
(Anexo XII da IN/SLTI/MPOG nº 05/2017)			
Item		Percentual (%)	
13º (décimo terceiro) salário		8,33%	
Férias e um terço constitucional		12,10%	
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado		4,00%	
Subtotal		25,43%	
Incidência do Submódulo 2.2 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º (décimo terceiro) salário *		7,39%	7,60% 7,82%
Total		32,82%	33,03% 33,25%
* Considerando as alíquotas de contribuição de 1% (um por cento), 2% (dois por cento) ou 3% (três por cento), referentes ao grau de risco de acidente do trabalho, previstas no art. 22, inciso II, da Lei nº 8.212/1991.			
** 4% Considerando a extinção da contribuição social			

MENU

1. Referência
2. Detalhamento
3. Área Produtividade
4. R\$ - m²
5. Almozarife
6. Aux. Jardinagem
7. Carregador
8. Encarregado Limpeza
9. Encarregado Geral
10. Jardineiro
11. Jauzeiro
12. Motorista de Veíc. Leve
13. Operador de Microtrator
14. Operador Costal
15. Operador de Trator
16. Piscineiro
17. Servente
18. Servente 40
19. Mat. Limpeza
20. Mat. Área Externa
21. Mat. Jardim Implant.
22. Mat. Jardim Manut.
23. Equipamentos
24. Uniformes
25. EPI
26. Serviços OS

APÊNDICE DO TR – ...			
CATEGORIA PROFISSIONAL: Encarregado Geral			
Nº Processo:			
Licitação Nº:			
Data/Hora:			
Discriminação dos Serviços			
A	Data de Apresentação da Proposta (dia/mês/ano)	2023	
B	Município/UF	Brasília -DF	
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2023	
D	Nº de meses de execução contratual	24	
Identificação do Serviço			
Tipo de serviço		Unidade de Medida	Qtd Total a Contratar
Encarregado Geral		Posto	—
Mão-de-obra vinculada à execução contratual			
Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra			
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)		
2	Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)		4101-05
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		4.019,36
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		Encarregado Geral
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		1º Jan 2023
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	Composição da Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário Base	100%	4.019,36
B	Adicional Periculosidade (sobre salário base - 30%)	0,00%	0,00
C	Adicional Insalubridade (sobre salário mínimo - 10%, 20%, ou 40%)	0,00%	0,00
D	Adicional Noturno (Mínimo 20%)	0,00%	0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		0,00
F	Outros (especificar)	0,00%	0,00
(I) Total de Remuneração			4.019,36
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	334,81
B	Férias e Adicional de Férias	12,10%	486,34
Subtotal		20,43%	821,15
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre 13º Salário e 1/3 de Férias	7,52%	302,26
TOTAL		27,95%	1.123,41
Submódulo 2.2 - Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	803,87
B	Salário educação	2,50%	100,48
C	Seguro acidente do trabalho - SAT	3,00%	120,58
D	SESI ou SESC	1,50%	60,29
E	SENAI - SENAC	1,00%	40,19
F	SEBRAE	0,60%	24,12
G	INCRA	0,20%	8,04
H	FGTS	8,00%	321,55
TOTAL		36,80%	1.479,12
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Dias	Valor/dia Valor (R\$)
A	Transporte	22	R\$ 17,30 139,44
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	22	R\$ 42,20 928,40
C	Assistência Médica e Familiar '		0,00
D	Auxílio creche		0,00
E	Seguro de vida, invalidez e auxílio funeral		3,30
F	Assistência Odontológica		12,81
G	Plano Ambulatorial		187,18
TOTAL			1.271,13
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		1.123,41
2.2	Encargo previdenciário (GPS), FGTS e outras contribuições		1.479,12
2.3	Benefícios Mensais e Diários		1.271,13
TOTAL			3.873,66
MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,46%	18,49
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	1,21
C	Multa do FGTS Sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,01%	0,40
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	77,98
E	Incidência do módulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,71%	28,54
F	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado	3,99%	160,37
TOTAL		7,14%	286,99
MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais			
4.1	Substituto nas Ausências Legais	%	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	8,33%	334,81
B	Substituto na cobertura de Ausências legais	1,63%	65,52
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,02%	0,80
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho	0,33%	13,26
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,06%	2,41
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	0,00
Subtotal		10,37%	416,80
Submódulo 4.2 - Substituto na Intrajornada			

4.2	Substituto na Intra jornada		%	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para Repouso ou Alimentação		0,00%	0,00
Subtotal			0,00%	0,00
QUADRO RESUMO - MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE				
4	CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais			416,80
4.2	Substituto na Intra jornada			0,00
TOTAL				416,80
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS				
5	Insumos Diversos			Valor (R\$)
A	Uniforme			52,46
B	Materiais			0,00
C	Equipamentos			0,00
D	Outros (especificar)			0,00
TOTAL				52,46
MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO				
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro		%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos		5,00%	432,46
B	Lucro		3,90%	354,19
C	Tributos		8,65%	893,49
C.1	COFINS		3,00%	309,88
C.2	PIS		0,65%	67,14
C.3	ISS		5,00%	516,47
TOTAL				1.680,14
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração			4.019,36
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			3.873,66
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão			286,99
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente			416,80
E	Módulo 5 – Insumos Diversos			52,46
SUBTOTAL				8.649,27
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro			1.680,14
VALOR TOTAL POR EMPREGADO				10.329,41
				Fator K
				2,57
QUADRO DE PROVISIONAMENTO PARA A CONTA-DEPÓSITO VINCULADA				
(Anexo XII da IN/SLTI/MPOG nº 05/2017)				
Item		Percentual (%)		
13º (décimo terceiro) salário		8,33%		
Férias e um terço constitucional		12,10%		
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado		4,00%		
Subtotal		25,43%		
Incidência do Submódulo 2.2 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º (décimo terceiro) salário *		7,39%	7,60%	7,82%
Total		32,82%	33,03%	33,25%
* Considerando as alíquotas de contribuição de 1% (um por cento), 2% (dois por cento) ou 3% (três por cento), referentes ao grau de risco de acidente do trabalho, previstas no art. 22, inciso II, da Lei nº 8.212/1991.				
** 4% Considerando a extinção da contribuição social				

MENU

1. Referência
2. Detalhamento
3. Área Produtividade
4. R\$ - m²
5. Almoxarife
6. Aux. Jardinagem
7. Carregador
8. Encarregado Limpeza
9. Encarregado Geral
10. Jardineiro
11. Jauzeiro
12. Motorista de Veíc. Leve
13. Operador de Microtrator
14. Operador Costal
15. Operador de Trator
16. Piscineiro
17. Servente
18. Servente 40
19. Mat. Limpeza
20. Mat. Área Externa
21. Mat. Jardim Implant.
22. Mat. Jardim Manut.
23. Equipamentos
24. Uniformes
25. EPI
26. Serviços OS

APÊNDICE DO TR – ...

CATEGORIA PROFISSIONAL: **Jardineiro**

Nº Processo:

Licitação Nº:

Data/Hora:

Discriminação dos Serviços

A

Data de Apresentação da Proposta (dia/mês/ano)

2023

B

Município/UF

Brasília -DF

C

Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo

2023

D

Nº de meses de execução contratual

24

Identificação do Serviço

Tipo de serviço

Unidade de Medida

Qtd Total a Contratar

Jardineiro

Posto

—

Mão-de-obra vinculada à execução contratual

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra

1

Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)

2

Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)

6220-10

3

Salário Normativo da Categoria Profissional

2.405,96

4

Categoria profissional (vinculada à execução contratual)

Jardineiro

5

Data base da categoria (dia/mês/ano)

1º Jan 2023

MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1

Composição da Remuneração

%

Valor (R\$)

A

Salário Base

100%

2.405,96

B

Adicional Periculosidade (sobre salário base - 30%)

0,00%

0,00

C

Adicional Insalubridade (sobre salário mínimo - 10%, 20%, ou 40%)

0,00%

0,00

D

Adicional Noturno (Mínimo 20%)

0,00%

0,00

E

Adicional de Hora Noturna Reduzida

0,00%

0,00

F

Outros (especificar)

0,00%

0,00

(I) Total de Remuneração

2.405,96

MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

2.1

13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

%

Valor (R\$)

A

13º (décimo terceiro) Salário

8,33%

200,42

B

Férias e Adicional de Férias

12,10%

291,12

Subtotal

20,43%

491,54

C

Incidência do submódulo 2.2 sobre 13º Salário e 1/3 de Férias

7,52%

180,93

TOTAL

27,95%

672,47

Submódulo 2.2 - Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

2.2

GPS, FGTS e outras contribuições

%

Valor (R\$)

A

INSS

20,00%

481,19

B

Salário educação

2,50%

60,15

C

Seguro acidente do trabalho - SAT

3,00%

72,18

D

SESI ou SESC

1,50%

36,09

E

SENAI - SENAC

1,00%

24,06

F

SEBRAE

0,60%

14,44

G

INCRA

0,20%

4,81

H

FGTS

8,00%

192,48

TOTAL

36,80%

885,40

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

2.3

Benefícios Mensais e Diários

Dias

Valor/dia

Valor (R\$)

A

Transporte

22

R\$ 17,30

236,24

B

Auxílio-Refeição/Alimentação

22

R\$ 42,20

928,40

C

Assistência Médica e Familiar '

0,00

D

Auxílio creche

0,00

E

Seguro de vida, invalidez e auxílio funeral

3,30

F

Assistência Odontológica

12,81

G

Plano Ambulatorial

187,18

TOTAL

1.367,93

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

Valor (R\$)

2.1

13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

672,47

2.2

Encargo previdenciário (GPS), FGTS e outras contribuições

885,40

2.3

Benefícios Mensais e Diários

1.367,93

TOTAL

2.925,80

MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO

3

Provisão para rescisão

%

Valor (R\$)

A

Aviso Prévio Indenizado

0,46%

11,07

B

Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado

0,03%

0,72

C

Multa do FGTS Sobre o Aviso Prévio Indenizado

0,01%

0,24

D

Aviso Prévio Trabalhado

1,94%

46,68

E

Incidência do módulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado

0,71%

17,08

F

Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado

3,99%

96,00

TOTAL

7,14%

171,79

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais

4.1

Substituto nas Ausências Legais

%

Valor (R\$)

A

Substituto na cobertura de Férias

8,33%

200,42

B

Substituto na cobertura de Ausências legais

1,63%

39,22

C

Substituto na cobertura de Licença Paternidade

0,02%

0,48

D

Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho

0,33%

7,94

E

Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade

0,06%

1,44

F

Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)

0,00%

0,00

Subtotal

10,37%

249,50

Submódulo 4.2 - Substituto na Intrajornada

4.2	Substituto na Intrajornada		%	Valor (R\$)	
A	Substituto na cobertura de Intervalo para Repouso ou Alimentação		0,00%	0,00	
Subtotal			0,00%	0,00	
QUADRO RESUMO - MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE					
4	CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			Valor (R\$)	
4.1	Substituto nas Ausências Legais			249,50	
4.2	Substituto na Intrajornada			0,00	
TOTAL				249,50	
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS					SOB DEMANDA
5	Insumos Diversos			Valor (R\$)	Valor (R\$)
A	Uniforme			55,81	55,81
B	Materiais			0,00	0,00
C	Equipamentos			0,00	7,84
D	Outros (especificar)			0,00	0,00
TOTAL				55,81	63,65
MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO					
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro		%	Valor (R\$)	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos		5,00%	290,44	290,44
B	Lucro		3,90%	237,87	237,87
C	Tributos		8,65%	600,07	600,07
C.1	COFINS		3,00%	208,12	208,12
C.2	PIS		0,65%	45,09	45,09
C.3	ISS		5,00%	346,86	346,86
TOTAL				1.128,38	1.128,38
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				Valor (R\$)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração			2.405,96	2.405,96
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			2.925,80	2.925,80
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão			171,79	171,79
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente			249,50	249,50
E	Módulo 5 – Insumos Diversos			55,81	63,65
SUBTOTAL				5.808,86	5.816,70
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro			1.128,38	1.128,38
VALOR TOTAL POR EMPREGADO				6.937,24	6.945,08
Fator K				2,88	
				Preço Homem/Hora	R\$ 31,57
				Diária	R\$ 231,50
				Semanal	R\$ 1.620,52
				Mensal	R\$ 6.945,08
QUADRO DE PROVISIONAMENTO PARA A CONTA-DEPÓSITO VINCULADA					
(Anexo XII da IN/SLTI/MPOG nº 05/2017)					
Item	Percentual (%)				
13º (décimo terceiro) salário	8,33%				
Férias e um terço constitucional	12,10%				
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado	4,00%				
Subtotal	25,43%				
Incidência do Submódulo 2.2 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º (décimo terceiro) salário *	7,39%	7,60%	7,82%		
Total	32,82%	33,03%	33,25%		
* Considerando as alíquotas de contribuição de 1% (um por cento), 2% (dois por cento) ou 3% (três por cento), referentes ao grau de risco de acidente do trabalho, previstas no art. 22, inciso II, da Lei nº 8.212/1991.					
** 4% Considerando a extinção da contribuição social					

MENU

1. Referência
2. Detalhamento
3. Área Produtividade
4. R\$ - m²
5. Almoxarife
6. Aux. Jardinagem
7. Carregador
8. Encarregado Limpeza
9. Encarregado Geral
10. Jardineiro
11. Jauzeiro
12. Motorista de Veic. Leve
13. Operador de Microtrator
14. Operador Costal
15. Operador de Trator
16. Piscineiro
17. Servente
18. Servente 40
19. Mat. Limpeza
20. Mat. Área Externa
21. Mat. Jardim Implant.
22. Mat. Jardim Manut.
23. Equipamentos
24. Uniformes
25. EPI
26. Serviços OS

APÊNDICE DO TR – ...			
CATEGORIA PROFISSIONAL: Jauzeiro			
Nº Processo:			
Licitação Nº:			
Data/Hora:			
Discriminação dos Serviços			
A	Data de Apresentação da Proposta (dia/mês/ano)	2023	
B	Município/UF	Brasília -DF	
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2023	
D	Nº de meses de execução contratual	24	
Identificação do Serviço			
Tipo de serviço		Unidade de Medida	Qtd Total a Contratar
Jauzeiro - Limpador de fachadas		Produtividade	—
Mão-de-obra vinculada à execução contratual			
Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra			
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)		
2	Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)		5143-15
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		1.932,11
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		Jauzeiro - Limpador de fachadas
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		1º Jan 2023
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	Composição da Remuneração		%
A	Salário Base	100%	1.932,11
B	Adicional Periculosidade (sobre salário base - 30%)	30,00%	579,63
C	Adicional Insalubridade (sobre salário mínimo - 10%, 20%, ou 40%)	0,00%	0,00
D	Adicional Noturno (Mínimo 20%)	0,00%	0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	0,00%	0,00
F	Outros (especificar)	0,00%	0,00
(I) Total de Remuneração			2.511,74
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		%
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	209,23
B	Férias e Adicional de Férias	12,10%	303,92
Subtotal			513,15
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre 13º Salário e 1/3 de Férias	7,52%	188,88
TOTAL			702,03
Submódulo 2.2 - Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		%
A	INSS	20,00%	502,35
B	Salário educação	2,50%	62,79
C	Seguro acidente do trabalho - SAT	3,00%	75,35
D	SESI ou SESC	1,50%	37,68
E	SENAI - SENAC	1,00%	25,12
F	SEBRAE	0,60%	15,07
G	INCRA	0,20%	5,02
H	FGTS	8,00%	200,94
TOTAL			924,32
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios Mensais e Diários		Dias
A	Transporte	22	R\$ 17,30
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	22	R\$ 42,20
C	Assistência Médica e Familiar *		0,00
D	Auxílio creche		0,00
E	Seguro de vida, invalidez e auxílio funeral		3,30
F	Assistência Odontológica		12,81
G	Plano Ambulatorial		187,18
TOTAL			1.396,36
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		702,03
2.2	Encargo previdenciário (GPS), FGTS e outras contribuições		924,32
2.3	Benefícios Mensais e Diários		1.396,36
TOTAL			3.022,71
MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para rescisão		%
A	Aviso Prévio Indenizado	0,46%	11,55
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	0,75
C	Multa do FGTS Sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,01%	0,25
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	48,73
E	Incidência do módulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,71%	17,83
F	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado	3,99%	100,22
TOTAL			179,33
MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais			
4.1	Substituto nas Ausências Legais		%
A	Substituto na cobertura de Férias	8,33%	209,23
B	Substituto na cobertura de Ausências legais	1,63%	40,94
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,02%	0,50
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho	0,33%	8,29
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,06%	1,51
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	0,00
Subtotal			260,47
Submódulo 4.2 - Substituto na Intra jornada			
4.2	Substituto na Intra jornada		%
A	Substituto na cobertura de Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	0,00
Subtotal			0,00
QUADRO RESUMO - MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			

4	CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais		260,47
4.2	Substituto na Intra jornada		0,00
TOTAL			260,47
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Uniforme		55,81
B	Materiais		0,00
C	Equipamentos		0,00
D	Outros (especificar)		0,00
TOTAL			55,81
MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro		% Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	5,00%	301,50
B	Lucro	3,90%	246,93
C	Tributos	8,65%	622,92
C.1	COFINS	3,00%	216,04
C.2	PIS	0,65%	46,81
C.3	ISS	5,00%	360,07
TOTAL			1.171,35
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração		2.511,74
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		3.022,71
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão		179,33
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente		260,47
E	Módulo 5 – Insumos Diversos		55,81
SUBTOTAL			6.030,06
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro		1.171,35
VALOR TOTAL POR EMPREGADO			7.201,41
Fator K			2,87
QUADRO DE PROVISIONAMENTO PARA A CONTA-DEPÓSITO VINCULADA			
(Anexo XII da IN/SLTI/MPOG nº 05/2017)			
Item	Percentual (%)		
13º (décimo terceiro) salário	8,33%		
Férias e um terço constitucional	12,10%		
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado	4,00%		
Subtotal	25,43%		
Incidência do Submódulo 2.2 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º (décimo terceiro) salário *	7,39%	7,60%	7,82%
Total	32,82%	33,03%	33,25%
* Considerando as alíquotas de contribuição de 1% (um por cento), 2% (dois por cento) ou 3% (três por cento), referentes ao grau de risco de acidente do trabalho, previstas no art. 22, inciso II, da Lei nº 8.212/1991.			
** 4% Considerando a extinção da contribuição social			

MENU

1. Referência
2. Detalhamento
3. Área Produtividade
4. R\$ - m²
5. Almoxarife
6. Aux. Jardinagem
7. Carregador
8. Encarregado Limpeza
9. Encarregado Geral
10. Jardineiro
11. Jauzeiro
12. Motorista de Veic. Leve
13. Operador de Microtrator
14. Operador Costal
15. Operador de Trator
16. Piscineiro
17. Servente
18. Servente 40
19. Mat. Limpeza
20. Mat. Área Externa
21. Mat. Jardim Implant.
22. Mat. Jardim Manut.
23. Equipamentos
24. Uniformes
25. EPI
26. Serviços OS

APÊNDICE DO TR – ...			
CATEGORIA PROFISSIONAL: Motorista de Veículo Leve			
Nº Processo:			
Licitação Nº:			
Data/Hora:			
Discriminação dos Serviços			
A	Data de Apresentação da Proposta (dia/mês/ano)	2023	
B	Município/UF	Brasília -DF	
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2023	
D	Nº de meses de execução contratual	24	
Identificação do Serviço			
Tipo de serviço		Unidade de Medida	Qtd Total a Contratar
Servente		Produtividade	—
Mão-de-obra vinculada à execução contratual			
Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra			
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)		
2	Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)	7823-10	
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	2.737,12	
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Motorista de Veículo Leve	
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	1º Jan 2023	
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	Composição da Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário Base	100%	2.737,12
B	Adicional Periculosidade (sobre salário base - 30%)	0,00%	0,00
C	Adicional Insalubridade (sobre salário mínimo - 10%, 20%, ou 40%)	0,00%	0,00
D	Adicional Noturno (Mínimo 20%)	0,00%	0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		0,00
F	Outros (especificar)	0,00%	0,00
(I) Total de Remuneração			2.737,12
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	228,00
B	Férias e Adicional de Férias	12,10%	331,19
	Subtotal	20,43%	559,19
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre 13º Salário e 1/3 de Férias	7,52%	205,83
TOTAL			765,02
Submódulo 2.2 - Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	547,42
B	Salário educação	2,50%	68,43
C	Seguro acidente do trabalho - SAT	3,00%	82,11
D	SESI ou SESC	1,50%	41,06
E	SENAI - SENAC	1,00%	27,37
F	SEBRAE	0,60%	16,42
G	INCRÁ	0,20%	5,47
H	FGTS	8,00%	218,97
TOTAL			1.007,25
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Dias	Valor/dia
A	Transporte	22	R\$ 17,30
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	22	R\$ 42,20
C	Assistência Médica e Familiar¹		0,00
D	Auxílio creche		0,00
E	Seguro de vida, invalidez e auxílio funeral		3,30
F	Assistência Odontológica		12,81
G	Plano Ambulatorial		187,18
TOTAL			1.348,06
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	765,02	
2.2	Encargo previdenciário (GPS), FGTS e outras contribuições	1.007,25	
2.3	Benefícios Mensais e Diários	1.348,06	
TOTAL			3.120,33
MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,46%	12,59
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	0,82
C	Multa do FGTS Sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,01%	0,27
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	53,10
E	Incidência do módulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,71%	19,43
F	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado	3,99%	109,21
TOTAL			195,42
MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais			
4.1	Substituto nas Ausências Legais	%	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	8,33%	228,00
B	Substituto na cobertura de Ausências legais	1,63%	44,62
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,02%	0,55
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho	0,33%	9,03
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,06%	1,64
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	0,00
Subtotal			283,84
Submódulo 4.2 - Substituto na Injornada			
4.2	Substituto na Injornada	%	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para Repouso ou Alimentação	0,00%	0,00

Subtotal		0,00%	0,00
QUADRO RESUMO - MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
4	CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais		283,84
4.2	Substituto na Intrajornada		0,00
TOTAL			283,84
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Uniforme		55,81
B	Materiais		0,00
C	Equipamentos		0,00
D	Outros (especificar)		0,00
TOTAL			55,81
MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro		Valor (R\$)
A	Custos Indiretos		319,63
B	Lucro		261,77
C	Tributos		660,36
C.1	COFINS		229,03
C.2	PIS		49,62
C.3	ISS		381,71
TOTAL			1.241,76
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração		2.737,12
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		3.120,33
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão		195,42
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente		283,84
E	Módulo 5 – Insumos Diversos		55,81
SUBTOTAL			6.392,52
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro		1.241,76
VALOR TOTAL POR EMPREGADO			7.634,28
			Fator K
			2,79
QUADRO DE PROVISIONAMENTO PARA A CONTA-DEPÓSITO VINCULADA (Anexo XII da IN/SLTI/MPOG nº 05/2017)			
Item		Percentual (%)	
13º (décimo terceiro) salário		8,33%	
Férias e um terço constitucional		12,10%	
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado		4,00%	
Subtotal		25,43%	
Incidência do Submódulo 2.2 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º (décimo terceiro) salário *		7,39%	7,60% 7,82%
Total		32,82%	33,03% 33,25%
* Considerando as alíquotas de contribuição de 1% (um por cento), 2% (dois por cento) ou 3% (três por cento), referentes ao grau de risco de acidente do trabalho, previstas no art. 22, inciso II, da Lei nº 8.212/1991.			
** 4% Considerando a extinção da contribuição social			

MENU

1. Referência
2. Detalhamento
3. Área Produtividade
4. R\$ - m²
5. Almoxarife
6. Aux. Jardinagem
7. Carregador
8. Encarregado Limpeza
9. Encarregado Geral
10. Jardineiro
11. Jauzeiro
12. Motorista de Veíc. Leve
13. Operador de Microtrator
14. Operador Costal
15. Operador de Trator
16. Piscineiro
17. Servente
18. Servente 40
19. Mat. Limpeza
20. Mat. Área Externa
21. Mat. Jardim Implant.
22. Mat. Jardim Manut.
23. Equipamentos
24. Uniformes
25. EPI
26. Serviços OS

APÊNDICE DO TR – ...

CATEGORIA PROFISSIONAL: Operador de Microtrator

Nº Processo:

Licitação Nº:

Data/Hora:

Discriminação dos Serviços

A

Data de Apresentação da Proposta (dia/mês/ano)

2023

B

Município/UF

Brasília -DF

C

Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo

2023

D

Nº de meses de execução contratual

24

Identificação do Serviço

Tipo de serviço

Servente

Unidade de Medida

Produtividade

Qtd Total a Contratar

—

Mão-de-obra vinculada à execução contratual

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra

1

Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)

2

Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)

9192

3

Salário Normativo da Categoria Profissional

1.844,60

4

Categoria profissional (vinculada à execução contratual)

Operador de Microtrator

5

Data base da categoria (dia/mês/ano)

1º Jan 2023

MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1

Composição da Remuneração

%

Valor (R\$)

A

Salário Base

100%

1.844,60

B

Adicional Periculosidade (sobre salário base - 30%)

0,00%

0,00

C

Adicional Insalubridade (sobre salário mínimo - 10%, 20%, ou 40%)

0,00%

0,00

D

Adicional Noturno (Mínimo 20%)

0,00%

0,00

E

Adicional de Hora Noturna Reduzida

0,00%

0,00

F

Outros (especificar)

0,00%

0,00

(I) Total de Remuneração

1.844,60

MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁROS

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

2.1

13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

%

Valor (R\$)

A

13º (décimo terceiro) Salário

8,33%

153,66

B

Férias e Adicional de Férias

12,10%

223,20

Subtotal

20,43%

376,86

C

Incidência do submódulo 2.2 sobre 13º Salário e 1/3 de Férias

7,52%

138,71

TOTAL

27,95%

515,57

Submódulo 2.2 - Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

2.2

GPS, FGTS e outras contribuições

%

Valor (R\$)

A

INSS

20,00%

368,92

B

Salário educação

2,50%

46,12

C

Seguro acidente do trabalho - SAT

3,00%

55,34

D

SESI ou SESC

1,50%

27,67

E

SENAI - SENAC

1,00%

18,45

F

SEBRAE

0,60%

11,07

G

INCRA

0,20%

3,69

H

FGTS

8,00%

147,57

TOTAL

36,80%

678,83

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

2.3

Benefícios Mensais e Diários

Dias

Valor/dia

Valor (R\$)

A

Transporte

22

R\$ 17,30

269,92

B

Auxílio-Refeição/Alimentação

22

R\$ 42,20

928,40

C

Assistência Médica e Familiar '

0,00

D

Auxílio creche

0,00

E

Seguro de vida, invalidez e auxílio funeral

3,30

F

Assistência Odontológica

12,81

G

Plano Ambulatorial

187,18

TOTAL

1.401,61

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁROS

ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁROS

Valor (R\$)

2.1

13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

515,57

2.2

Encargo previdenciário (GPS), FGTS e outras contribuições

678,83

2.3

Benefícios Mensais e Diários

1.401,61

TOTAL

2.596,01

MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO

3

Provisão para rescisão

%

Valor (R\$)

A

Aviso Prévio Indenizado

0,46%

8,49

B

Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado

0,03%

0,55

C

Multa do FGTS Sobre o Aviso Prévio Indenizado

0,01%

0,18

D

Aviso Prévio Trabalhado

1,94%

35,79

E

Incidência do módulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado

0,71%

13,10

F

Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado

3,99%

73,60

TOTAL

7,14%

131,71

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais

4.1

Substituto nas Ausências Legais

%

Valor (R\$)

A

Substituto na cobertura de Férias

8,33%

153,66

B

Substituto na cobertura de Ausências legais

1,63%

30,07

C

Substituto na cobertura de Licença Paternidade

0,02%

0,37

D

Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho

0,33%

6,09

E

Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade

0,06%

1,11

F

Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)

0,00%

0,00

Subtotal

10,37%

191,30

Submódulo 4.2 - Substituto na Intrajornada

4.2		Substituto na Intrajornada		%	Valor (R\$)	
A		Substituto na cobertura de Intervalo para Repouso ou Alimentação		0,00%	0,00	
		Subtotal		0,00%	0,00	
QUADRO RESUMO - MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE						
4		CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			Valor (R\$)	
4.1		Substituto nas Ausências Legais			191,30	
4.2		Substituto na Intrajornada			0,00	
		TOTAL			191,30	
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS						
5		Insumos Diversos			Valor (R\$)	
A		Uniforme			55,81	
B		Materiais			0,00	
C		Equipamentos			0,00	
D		Outros (especificar)			0,00	
		TOTAL			55,81	
MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO						
6		Custos Indiretos, Tributos e Lucro			%	Valor (R\$)
A		Custos Indiretos			5,00%	240,97
B		Lucro			3,90%	197,36
C		Tributos			8,65%	497,86
C.1		COFINS			3,00%	172,67
C.2		PIS			0,65%	37,41
C.3		ISS			5,00%	287,78
		TOTAL				936,19
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO						
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)					Valor (R\$)	
A Módulo 1 – Composição da Remuneração					1.844,60	
B Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários					2.596,01	
C Módulo 3 – Provisão para Rescisão					131,71	
D Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente					191,30	
E Módulo 5 – Insumos Diversos					55,81	
SUBTOTAL					4.819,43	
F Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro					936,19	
VALOR TOTAL POR EMPREGADO					5.755,62	
Fator K					3,12	
QUADRO DE PROVISIONAMENTO PARA A CONTA-DEPÓSITO VINCULADA						
(Anexo XII da IN/SLTI/MP/OG nº 05/2017)						
Item		Percentual (%)				
13º (décimo terceiro) salário		8,33%				
Férias e um terço constitucional		12,10%				
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado		4,00%				
Subtotal		25,43%				
Incidência do Submódulo 2.2 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º (décimo terceiro) salário *		7,39%	7,60%	7,82%		
Total		32,82%	33,03%	33,25%		
* Considerando as alíquotas de contribuição de 1% (um por cento), 2% (dois por cento) ou 3% (três por cento), referentes ao grau de risco de acidente do trabalho, previstas no art. 22, inciso II, da Lei nº 8.212/1991.						
** 4% Considerando a extinção da contribuição social						

MENU

1. Referência
2. Detalhamento
3. Área Produtividade
4. R\$ - m²
5. Almoxarife
6. Aux. Jardinagem
7. Carregador
8. Encarregado Limpeza
9. Encarregado Geral
10. Jardineiro
11. Jauzeiro
12. Motorista de Veíc. Leve
13. Operador de Microtrator
14. Operador Costal
15. Operador de Trator
16. Piscineiro
17. Servente
18. Servente 40
19. Mat. Limpeza
20. Mat. Área Externa
21. Mat. Jardim Implant.
22. Mat. Jardim Manut.
23. Equipamentos
24. Uniformes
25. EPI
26. Serviços OS

APÊNDICE DO TR – ...

CATEGORIA PROFISSIONAL: Operador Costal

Nº Processo:

Licitação Nº:

Data/Hora:

Discriminação dos Serviços

A

Data de Apresentação da Proposta (dia/mês/ano)

2023

B

Município/UF

Brasília -DF

C

Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo

2023

D

Nº de meses de execução contratual

24

Identificação do Serviço

Tipo de serviço

Servente

Unidade de Medida

Produtividade

Qtd Total a Contratar

—

Mão-de-obra vinculada à execução contratual

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra

1

Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)

2

Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)

6410-15

3

Salário Normativo da Categoria Profissional

1.684,26

4

Categoria profissional (vinculada à execução contratual)

Operador de Rocadeira Costal

5

Data base da categoria (dia/mês/ano)

1º Jan 2023

MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1

Composição da Remuneração

%

Valor (R\$)

A

Salário Base

100%

1.684,26

B

Adicional Periculosidade (sobre salário base - 30%)

0,00%

0,00

C

Adicional Insalubridade (sobre salário mínimo - 10%, 20%, ou 40%)

0,00%

0,00

D

Adicional Noturno (Mínimo 20%)

0,00%

0,00

E

Adicional de Hora Noturna Reduzida

0,00%

0,00

F

Outros (especificar)

0,00%

0,00

(I) Total de Remuneração

1.684,26

MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

2.1

13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

%

Valor (R\$)

A

13º (décimo terceiro) Salário

8,33%

140,30

B

Férias e Adicional de Férias

12,10%

203,80

Subtotal

20,43%

344,10

C

Incidência do submódulo 2.2 sobre 13º Salário e 1/3 de Férias

7,52%

126,66

TOTAL

27,95%

470,76

Submódulo 2.2 - Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

2.2

GPS, FGTS e outras contribuições

%

Valor (R\$)

A

INSS

20,00%

336,85

B

Salário educação

2,50%

42,11

C

Seguro acidente do trabalho - SAT

3,00%

50,53

D

SESI ou SESC

1,50%

25,26

E

SENAI - SENAC

1,00%

16,84

F

SEBRAE

0,60%

10,11

G

INCRA

0,20%

3,37

H

FGTS

8,00%

134,74

TOTAL

36,80%

619,81

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

2.3

Benefícios Mensais e Diários

Dias

Valor/dia

Valor (R\$)

A

Transporte

22

R\$ 17,30

279,54

B

Auxílio-Refeição/Alimentação

22

R\$ 42,20

928,40

C

Assistência Médica e Familiar '

0,00

D

Auxílio creche

0,00

E

Seguro de vida, invalidez e auxílio funeral

3,30

F

Assistência Odontológica

12,81

G

Plano Ambulatorial

187,18

TOTAL

1.411,23

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

Valor (R\$)

2.1

13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

470,76

2.2

Encargo previdenciário (GPS), FGTS e outras contribuições

619,81

2.3

Benefícios Mensais e Diários

1.411,23

TOTAL

2.501,80

MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO

3

Provisão para rescisão

%

Valor (R\$)

A

Aviso Prévio Indenizado

0,46%

7,75

B

Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado

0,03%

0,51

C

Multa do FGTS Sobre o Aviso Prévio Indenizado

0,01%

0,17

D

Aviso Prévio Trabalhado

1,94%

32,67

E

Incidência do módulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado

0,71%

11,96

F

Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado

3,99%

67,20

TOTAL

7,14%

120,26

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais

4.1

Substituto nas Ausências Legais

%

Valor (R\$)

A

Substituto na cobertura de Férias

8,33%

140,30

B

Substituto na cobertura de Ausências legais

1,63%

27,45

C

Substituto na cobertura de Licença Paternidade

0,02%

0,34

D

Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho

0,33%

5,56

E

Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade

0,06%

1,01

F

Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)

0,00%

0,00

Subtotal

10,37%

174,66

Submódulo 4.2 - Substituto na Intrajornada

4.2	Substituto na Intra jornada		%	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para Repouso ou Alimentação		0,00%	0,00
Subtotal			0,00%	0,00
QUADRO RESUMO - MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE				
4	CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais			174,66
4.2	Substituto na Intra jornada			0,00
TOTAL				174,66
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS				
5	Insumos Diversos			Valor (R\$)
A	Uniforme			55,81
B	Materiais			0,00
C	Equipamentos			0,00
D	Outros (especificar)			0,00
TOTAL				55,81
MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO				
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro		%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos		5,00%	226,84
B	Lucro		3,90%	185,78
C	Tributos		8,65%	468,66
C.1	COFINS		3,00%	162,54
C.2	PIS		0,65%	35,22
C.3	ISS		5,00%	270,90
TOTAL				881,28
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração			1.684,26
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			2.501,80
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão			120,26
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente			174,66
E	Módulo 5 – Insumos Diversos			55,81
SUBTOTAL				4.536,79
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro			881,28
VALOR TOTAL POR EMPREGADO				5.418,07
Fator K				3,22
QUADRO DE PROVISIONAMENTO PARA A CONTA-DEPÓSITO VINCULADA				
(Anexo XII da IN/SLTI/MPOG nº 05/2017)				
Item		Percentual (%)		
13º (décimo terceiro) salário		8,33%		
Férias e um terço constitucional		12,10%		
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado		4,00%		
Subtotal		25,43%		
Incidência do Submódulo 2.2 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º (décimo terceiro) salário *		7,39%	7,60%	7,82%
Total		32,82%	33,03%	33,25%
* Considerando as alíquotas de contribuição de 1% (um por cento), 2% (dois por cento) ou 3% (três por cento), referentes ao grau de risco de acidente do trabalho, previstas no art. 22, inciso II, da Lei nº 8.212/1991.				
** 4% Considerando a extinção da contribuição social				

MENU

1. Referência
2. Detalhamento
3. Área Produtividade
4. R\$ - m²
5. Almoxarife
6. Aux. Jardinagem
7. Carregador
8. Encarregado Limpeza
9. Encarregado Geral
10. Jardineiro
11. Jauzeiro
12. Motorista de Veíc. Leve
13. Operador de Microtrator
14. Operador Costal
15. Operador de Trator
16. Piscineiro
17. Servente
18. Servente 40
19. Mat. Limpeza
20. Mat. Área Externa
21. Mat. Jardim Implant.
22. Mat. Jardim Manut.
23. Equipamentos
24. Uniformes
25. EPI
26. Serviços OS

APÊNDICE DO TR – ...

CATEGORIA PROFISSIONAL: Operador de Trator

Nº Processo:

Licitação Nº:

Data/Hora:

Discriminação dos Serviços

A

Data de Apresentação da Proposta (dia/mês/ano)

2023

B

Município/UF

Brasília -DF

C

Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo

2023

D

Nº de meses de execução contratual

24

Identificação do Serviço

Tipo de serviço

Servente

Unidade de Medida

Produtividade

Qtd Total a Contratar

—

Mão-de-obra vinculada à execução contratual

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra

1

Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)

2

Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)

7151-25

3

Salário Normativo da Categoria Profissional

2.085,22

4

Categoria profissional (vinculada à execução contratual)

Operador de Trator

5

Data base da categoria (dia/mês/ano)

1º Jan 2023

MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1

Composição da Remuneração

%

Valor (R\$)

A

Salário Base

100%

2.085,22

B

Adicional Periculosidade (sobre salário base - 30%)

0,00%

0,00

C

Adicional Insalubridade (sobre salário mínimo - 10%, 20%, ou 40%)

0,00%

0,00

D

Adicional Noturno (Mínimo 20%)

0,00%

0,00

E

Adicional de Hora Noturna Reduzida

0,00%

0,00

F

Outros (especificar)

0,00%

0,00

(I) Total de Remuneração

2.085,22

MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

2.1

13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

%

Valor (R\$)

A

13º (décimo terceiro) Salário

8,33%

173,70

B

Férias e Adicional de Férias

12,10%

252,31

Subtotal

20,43%

426,01

C

Incidência do submódulo 2.2 sobre 13º Salário e 1/3 de Férias

7,52%

156,81

TOTAL

27,95%

582,82

Submódulo 2.2 - Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

2.2

GPS, FGTS e outras contribuições

%

Valor (R\$)

A

INSS

20,00%

417,04

B

Salário educação

2,50%

52,13

C

Seguro acidente do trabalho - SAT

3,00%

62,56

D

SESI ou SESC

1,50%

31,28

E

SENAI - SENAC

1,00%

20,85

F

SEBRAE

0,60%

12,51

G

INCRA

0,20%

4,17

H

FGTS

8,00%

166,82

TOTAL

36,80%

767,36

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

2.3

Benefícios Mensais e Diários

Dias

Valor/dia

Valor (R\$)

A

Transporte

22

R\$ 17,30

255,49

B

Auxílio-Refeição/Alimentação

22

R\$ 42,20

928,40

C

Assistência Médica e Familiar '

0,00

D

Auxílio creche

0,00

E

Seguro de vida, invalidez e auxílio funeral

3,30

F

Assistência Odontológica

12,81

G

Plano Ambulatorial

187,18

TOTAL

1.387,18

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

Valor (R\$)

2.1

13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

582,82

2.2

Encargo previdenciário (GPS), FGTS e outras contribuições

767,36

2.3

Benefícios Mensais e Diários

1.387,18

TOTAL

2.737,36

MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO

3

Provisão para rescisão

%

Valor (R\$)

A

Aviso Prévio Indenizado

0,46%

9,59

B

Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado

0,03%

0,63

C

Multa do FGTS Sobre o Aviso Prévio Indenizado

0,01%

0,21

D

Aviso Prévio Trabalhado

1,94%

40,45

E

Incidência do módulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado

0,71%

14,81

F

Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado

3,99%

83,20

TOTAL

7,14%

148,89

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais

4.1

Substituto nas Ausências Legais

%

Valor (R\$)

A

Substituto na cobertura de Férias

8,33%

173,70

B

Substituto na cobertura de Ausências legais

1,63%

33,99

C

Substituto na cobertura de Licença Paternidade

0,02%

0,42

D

Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho

0,33%

6,88

E

Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade

0,06%

1,25

F

Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)

0,00%

0,00

Subtotal

10,37%

216,24

Submódulo 4.2 - Substituto na Intrajornada

4.2	Substituto na Intra jornada		%	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para Repouso ou Alimentação		0,00%	0,00
	Subtotal		0,00%	0,00
QUADRO RESUMO - MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE				
4	CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais			216,24
4.2	Substituto na Intra jornada			0,00
	TOTAL			216,24
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS				
5	Insumos Diversos			Valor (R\$)
A	Uniforme			55,81
B	Materiais			0,00
C	Equipamentos			0,00
D	Outros (especificar)			0,00
	TOTAL			55,81
MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO				
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro		%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos		5,00%	262,18
B	Lucro		3,90%	214,72
C	Tributos		8,65%	541,66
C.1	COFINS		3,00%	187,86
C.2	PIS		0,65%	40,70
C.3	ISS		5,00%	313,10
	TOTAL			1.018,56
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração			2.085,22
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			2.737,36
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão			148,89
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente			216,24
E	Módulo 5 – Insumos Diversos			55,81
	SUBTOTAL			5.243,52
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro			1.018,56
	VALOR TOTAL POR EMPREGADO			6.262,08
	Fator K			3,00
QUADRO DE PROVISIONAMENTO PARA A CONTA-DEPÓSITO VINCULADA				
(Anexo XII da IN/SLTI/MPOG nº 05/2017)				
Item		Percentual (%)		
13º (décimo terceiro) salário		8,33%		
Férias e um terço constitucional		12,10%		
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado		4,00%		
Subtotal		25,43%		
Incidência do Submódulo 2.2 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º (décimo terceiro) salário *		7,39%	7,60%	7,82%
Total		32,82%	33,03%	33,25%
* Considerando as alíquotas de contribuição de 1% (um por cento), 2% (dois por cento) ou 3% (três por cento), referentes ao grau de risco de acidente do trabalho, previstas no art. 22, inciso II, da Lei nº 8.212/1991.				
** 4% Considerando a extinção da contribuição social				

MENU

1. Referência
2. Detalhamento
3. Área Produtividade
4. R\$ - m²
5. Almoxarife
6. Aux. Jardinagem
7. Carregador
8. Encarregado Limpeza
9. Encarregado Geral
10. Jardineiro
11. Jauzeiro
12. Motorista de Veíc. Leve
13. Operador de Microtrator
14. Operador Costal
15. Operador de Trator
16. Piscineiro
17. Servente
18. Servente 40
19. Mat. Limpeza
20. Mat. Área Externa
21. Mat. Jardim Implant.
22. Mat. Jardim Manut.
23. Equipamentos
24. Uniformes
25. EPI
26. Serviços OS

APÊNDICE DO TR – ...

CATEGORIA PROFISSIONAL: Piscineiro

Nº Processo:

Licitação Nº:

Data/Hora:

Discriminação dos Serviços

A

Data de Apresentação da Proposta (dia/mês/ano)

2023

B

Município/UF

Brasília -DF

C

Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo

2023

D

Nº de meses de execução contratual

24

Identificação do Serviço

Tipo de serviço

Unidade de Medida

Qtd Total a Contratar

Servente

Produtividade

—

Mão-de-obra vinculada à execução contratual

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra

1

Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)

2

Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)

5143-30

3

Salário Normativo da Categoria Profissional

1.629,62

4

Categoria profissional (vinculada à execução contratual)

Piscineiro

5

Data base da categoria (dia/mês/ano)

1º Jan 2023

MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1

Composição da Remuneração

%

Valor (R\$)

A

Salário Base

100%

1.629,62

B

Adicional Periculosidade (sobre salário base - 30%)

0,00%

0,00

C

Adicional Insalubridade (sobre salário mínimo - 10%, 20%, ou 40%)

0,00%

0,00

D

Adicional Noturno (Mínimo 20%)

0,00%

0,00

E

Adicional de Hora Noturna Reduzida

0,00%

0,00

F

Outros (especificar)

0,00%

0,00

(I) Total de Remuneração

1.629,62

MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

2.1

13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

%

Valor (R\$)

A

13º (décimo terceiro) Salário

8,33%

135,75

B

Férias e Adicional de Férias

12,10%

197,18

Subtotal

20,43%

332,93

C

Incidência do submódulo 2.2 sobre 13º Salário e 1/3 de Férias

7,52%

122,55

TOTAL

27,95%

455,48

Submódulo 2.2 - Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

2.2

GPS, FGTS e outras contribuições

%

Valor (R\$)

A

INSS

20,00%

325,92

B

Salário educação

2,50%

40,74

C

Seguro acidente do trabalho - SAT

3,00%

48,89

D

SESI ou SESC

1,50%

24,44

E

SENAI - SENAC

1,00%

16,30

F

SEBRAE

0,60%

9,78

G

INCRA

0,20%

3,26

H

FGTS

8,00%

130,37

TOTAL

36,80%

599,70

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

2.3

Benefícios Mensais e Diários

Dias

Valor/dia

Valor (R\$)

A

Transporte

22

R\$ 17,30

282,82

B

Auxílio-Refeição/Alimentação

22

R\$ 42,20

928,40

C

Assistência Médica e Familiar '

0,00

D

Auxílio creche

0,00

E

Seguro de vida, invalidez e auxílio funeral

3,30

F

Assistência Odontológica

12,81

G

Plano Ambulatorial

187,18

TOTAL

1.414,51

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

Valor (R\$)

2.1

13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

455,48

2.2

Encargo previdenciário (GPS), FGTS e outras contribuições

599,70

2.3

Benefícios Mensais e Diários

1.414,51

TOTAL

2.469,69

MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO

3

Provisão para rescisão

%

Valor (R\$)

A

Aviso Prévio Indenizado

0,46%

7,50

B

Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado

0,03%

0,49

C

Multa do FGTS Sobre o Aviso Prévio Indenizado

0,01%

0,16

D

Aviso Prévio Trabalhado

1,94%

31,61

E

Incidência do módulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado

0,71%

11,57

F

Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado

3,99%

65,02

TOTAL

7,14%

116,35

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais

4.1

Substituto nas Ausências Legais

%

Valor (R\$)

A

Substituto na cobertura de Férias

8,33%

135,75

B

Substituto na cobertura de Ausências legais

1,63%

26,56

C

Substituto na cobertura de Licença Paternidade

0,02%

0,33

D

Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho

0,33%

5,38

E

Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade

0,06%

0,98

F

Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)

0,00%

0,00

Subtotal

10,37%

169,00

Submódulo 4.2 - Substituto na Intrajornada

4.2	Substituto na Intra jornada		%	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para Repouso ou Alimentação		0,00%	0,00
Subtotal			0,00%	0,00
QUADRO RESUMO - MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE				
4	CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais			169,00
4.2	Substituto na Intra jornada			0,00
TOTAL				169,00
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS				
5	Insumos Diversos			Valor (R\$)
A	Uniforme			55,81
B	Materiais			0,00
C	Equipamentos			0,00
D	Outros (especificar)			0,00
TOTAL				55,81
MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO				
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro		%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos		5,00%	222,02
B	Lucro		3,90%	181,84
C	Tributos		8,65%	458,71
C.1	COFINS		3,00%	159,09
C.2	PIS		0,65%	34,47
C.3	ISS		5,00%	265,15
TOTAL				862,57
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração			1.629,62
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			2.469,69
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão			116,35
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente			169,00
E	Módulo 5 – Insumos Diversos			55,81
SUBTOTAL				4.440,47
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro			862,57
VALOR TOTAL POR EMPREGADO				5.303,04
				Fator K
				3,25
QUADRO DE PROVISIONAMENTO PARA A CONTA-DEPÓSITO VINCULADA				
(Anexo XII da IN/SLTI/MPOG nº 05/2017)				
Item		Percentual (%)		
13º (décimo terceiro) salário		8,33%		
Férias e um terço constitucional		12,10%		
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado		4,00%		
Subtotal		25,43%		
Incidência do Submódulo 2.2 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º (décimo terceiro) salário *		7,39%	7,60%	7,82%
Total		32,82%	33,03%	33,25%
* Considerando as alíquotas de contribuição de 1% (um por cento), 2% (dois por cento) ou 3% (três por cento), referentes ao grau de risco de acidente do trabalho, previstas no art. 22, inciso II, da Lei nº 8.212/1991.				
** 4% Considerando a extinção da contribuição social				

MENU

1. Referência
2. Detalhamento
3. Área Produtividade
4. R\$ - m²
5. Almoxarife
6. Aux. Jardinagem
7. Carregador
8. Encarregado Limpeza
9. Encarregado Geral
10. Jardineiro
11. Jauzeiro
12. Motorista de Veíc. Leve
13. Operador de Microtrator
14. Operador Costal
15. Operador de Trator
16. Piscineiro
17. Servente
18. Servente 40
19. Mat. Limpeza
20. Mat. Área Externa
21. Mat. Jardim Implant.
22. Mat. Jardim Manut.
23. Equipamentos
24. Uniformes
25. EPI
26. Serviços OS

APÊNDICE DO TR – ...

CATEGORIA PROFISSIONAL: Servente

Nº Processo:

Licitação Nº:

Data/Hora:

Discriminação dos Serviços

A

Data de Apresentação da Proposta (dia/mês/ano)

2023

B

Município/UF

Brasília -DF

C

Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo

2023

D

Nº de meses de execução contratual

24

Identificação do Serviço

Tipo de serviço

Servente

Unidade de Medida

Produtividade

Qtd Total a Contratar

—

Mão-de-obra vinculada à execução contratual

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra

1

Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)

2

Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)

5143-20

3

Salário Normativo da Categoria Profissional

1.629,62

4

Categoria profissional (vinculada à execução contratual)

Servente

5

Data base da categoria (dia/mês/ano)

1º Jan 2023

MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1

Composição da Remuneração

%

Valor (R\$)

A

Salário Base

100%

1.629,62

B

Adicional Periculosidade (sobre salário base - 30%)

0,00%

0,00

C

Adicional Insalubridade (sobre salário mínimo - 10%, 20%, ou 40%)

0,00%

0,00

D

Adicional Noturno (Mínimo 20%)

0,00%

0,00

E

Adicional de Hora Noturna Reduzida

0,00%

0,00

F

Outros (especificar)

0,00%

0,00

(I) Total de Remuneração

1.629,62

MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

2.1

13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

%

Valor (R\$)

A

13º (décimo terceiro) Salário

8,33%

135,75

B

Férias e Adicional de Férias

12,10%

197,18

Subtotal

20,43%

332,93

C

Incidência do submódulo 2.2 sobre 13º Salário e 1/3 de Férias

7,52%

122,55

TOTAL

27,95%

455,48

Submódulo 2.2 - Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

2.2

GPS, FGTS e outras contribuições

%

Valor (R\$)

A

INSS

20,00%

325,92

B

Salário educação

2,50%

40,74

C

Seguro acidente do trabalho - SAT

3,00%

48,89

D

SESI ou SESC

1,50%

24,44

E

SENAI - SENAC

1,00%

16,30

F

SEBRAE

0,60%

9,78

G

INCRA

0,20%

3,26

H

FGTS

8,00%

130,37

TOTAL

36,80%

599,70

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

2.3

Benefícios Mensais e Diários

Dias

Valor/dia

Valor (R\$)

A

Transporte

22

R\$ 17,30

282,82

B

Auxílio-Refeição/Alimentação

22

R\$ 42,20

928,40

C

Assistência Médica e Familiar '

0,00

D

Auxílio creche

0,00

E

Seguro de vida, invalidez e auxílio funeral

3,30

F

Assistência Odontológica

12,81

G

Plano Ambulatorial

187,18

TOTAL

1.414,51

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

Valor (R\$)

2.1

13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

455,48

2.2

Encargo previdenciário (GPS), FGTS e outras contribuições

599,70

2.3

Benefícios Mensais e Diários

1.414,51

TOTAL

2.469,69

MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO

3

Provisão para rescisão

%

Valor (R\$)

A

Aviso Prévio Indenizado

0,46%

7,50

B

Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado

0,03%

0,49

C

Multa do FGTS Sobre o Aviso Prévio Indenizado

0,01%

0,16

D

Aviso Prévio Trabalhado

1,94%

31,61

E

Incidência do módulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado

0,71%

11,57

F

Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado

3,99%

65,02

TOTAL

7,14%

116,35

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais

4.1

Substituto nas Ausências Legais

%

Valor (R\$)

A

Substituto na cobertura de Férias

8,33%

135,75

B

Substituto na cobertura de Ausências legais

1,63%

26,56

C

Substituto na cobertura de Licença Paternidade

0,02%

0,33

D

Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho

0,33%

5,38

E

Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade

0,06%

0,98

F

Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)

0,00%

0,00

Subtotal

10,37%

169,00

Submódulo 4.2 - Substituto na Intrajornada

4.2	Substituto na Intra jornada		%	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para Repouso ou Alimentação		0,00%	0,00
Subtotal			0,00%	0,00
QUADRO RESUMO - MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE				
4	CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			Valor (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais			169,00
4.2	Substituto na Intra jornada			0,00
TOTAL			169,00	
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS				Sob demanda
5	Insumos Diversos			Valor (R\$)
A	Uniforme			55,81
B	Materiais			0,00
C	Equipamentos			0,00
D	Outros (especificar)			0,00
TOTAL			55,81	
MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO				
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro			Valor (R\$)
A	Custos Indiretos			222,02
B	Lucro			181,84
C	Tributos			458,71
C.1	COFINS			159,09
C.2	PIS			34,47
C.3	ISS			265,15
TOTAL			862,57	
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			Valor (R\$)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração			1.629,62
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			2.469,69
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão			116,35
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente			169,00
E	Módulo 5 – Insumos Diversos			55,81
SUBTOTAL			4.440,47	4.448,31
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro			862,57
VALOR TOTAL POR EMPREGADO			5.303,04	5.312,33
Fator K			3,25	3,26
			Preço Homem/Hora	24,15
			Diária	177,08
			Semanal	1.239,54
			Mensal	5.312,33
QUADRO DE PROVISIONAMENTO PARA A CONTA-DEPÓSITO VINCULADA				
(Anexo XII da IN/SLTI/MPOG nº 05/2017)				
Item	Percentual (%)			
13º (décimo terceiro) salário	8,33%			
Férias e um terço constitucional	12,10%			
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado	4,00%			
Subtotal	25,43%			
Incidência do Submódulo 2.2 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º (décimo terceiro) salário *	7,39%	7,60%	7,82%	
Total	32,82%	33,03%	33,25%	
* Considerando as alíquotas de contribuição de 1% (um por cento), 2% (dois por cento) ou 3% (três por cento), referentes ao grau de risco de acidente do trabalho, previstas no art. 22, inciso II, da Lei nº 8.212/1991.				
** 4% Considerando a extinção da contribuição social				

MENU

1. Referência
2. Detalhamento
3. Área Produtividade
4. R\$ - m²
5. Almoxarife
6. Aux. Jardinagem
7. Carregador
8. Encarregado Limpeza
9. Encarregado Geral
10. Jardineiro
11. Jauzeiro
12. Motorista de Veíc. Leve
13. Operador de Microtrator
14. Operador Costal
15. Operador de Trator
16. Piscineiro
17. Servente
18. Servente 40
19. Mat. Limpeza
20. Mat. Área Externa
21. Mat. Jardim Implant.
22. Mat. Jardim Manut.
23. Equipamentos
24. Uniformes
25. EPI
26. Serviços OS

APÊNDICE DO TR – ...			
CATEGORIA PROFISSIONAL: Servente 40%			
Nº Processo:			
Licitação Nº:			
Data/Hora:			
Discriminação dos Serviços			
A	Data de Apresentação da Proposta (dia/mês/ano)	2023	
B	Município/UF	Brasília -DF	
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2023	
D	Nº de meses de execução contratual	24	
Identificação do Serviço			
Tipo de serviço		Unidade de Medida	Qtd Total a Contratar
Servente 40		Produtividade	—
Mão-de-obra vinculada à execução contratual			
Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra			
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)		
2	Classificação Brasileira de Ocupação (CBO)		5143-20
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		1.629,62
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		Servente 40%
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		1º Jan 2023
		Salário Mínimo	1.412,00
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	Composição da Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário Base	100%	1.629,62
B	Adicional Periculosidade (sobre salário base - 30%)	0,00%	0,00
C	Adicional Insalubridade (sobre salário mínimo - 10%, 20%, ou 40%)	40,00%	564,80
D	Adicional Noturno (Mínimo 20%)		0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	0,00%	0,00
F	Outros (especificar)	0,00%	0,00
(I) Total de Remuneração			2.194,42
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	182,80
B	Férias e Adicional de Férias	12,10%	265,52
Subtotal		20,43%	448,32
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre 13º Salário e 1/3 de Férias	7,52%	165,02
TOTAL		27,95%	613,34
Submódulo 2.2 - Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	438,88
B	Salário educação	2,50%	54,86
C	Seguro acidente do trabalho - SAT	3,00%	65,83
D	SESI ou SESC	1,50%	32,92
E	SENAI - SENAC	1,00%	21,94
F	SEBRAE	0,60%	13,17
G	INCRA	0,20%	4,39
H	FGTS	8,00%	175,55
TOTAL		36,80%	807,54
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Dias	Valor/dia Valor (R\$)
A	Transporte	22	R\$ 17,30 282,82
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	22	R\$ 42,20 928,40
C	Assistência Médica e Familiar '		0,00
D	Auxílio creche		0,00
E	Seguro de vida, invalidez e auxílio funeral		3,30
F	Assistência Odontológica		12,81
G	Plano Ambulatorial		187,18
TOTAL			1.414,51
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	613,34	
2.2	Encargo previdenciário (GPS), FGTS e outras contribuições	807,54	
2.3	Benefícios Mensais e Diários	1.414,51	
TOTAL		2.835,39	
MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,46%	10,09
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	0,66
C	Multa do FGTS Sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,01%	0,22
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	42,57
E	Incidência do módulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,71%	15,58
F	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado	3,99%	87,56
TOTAL		7,14%	156,68
MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais			
4.1	Substituto nas Ausências Legais	%	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	8,33%	182,80
B	Substituto na cobertura de Ausências legais	1,63%	35,77
C	Substituto na cobertura de Licença Paternidade	0,02%	0,44
D	Substituto na cobertura de Ausência por Acidente de Trabalho	0,33%	7,24
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,06%	1,32
F	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	0,00
Subtotal		10,37%	227,57
Submódulo 4.2 - Substituto na Intrajornada			

4.2	Substituto na Intrajornada		%	Valor (R\$)	
A	Substituto na cobertura de Intervalo para Repouso ou Alimentação		0,00%	0,00	
Subtotal			0,00%	0,00	
QUADRO RESUMO - MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE					
4	CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			Valor (R\$)	
4.1	Substituto nas Ausências Legais			227,57	
4.2	Substituto na Intrajornada			0,00	
TOTAL				227,57	
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS					SOB DEMANDA
5	Insumos Diversos			Valor (R\$)	Valor (R\$)
A	Uniforme			55,81	55,81
B	Materiais			0,00	0,00
C	Equipamentos			0,00	7,84
D	Outros (especificar)			0,00	0,00
TOTAL				55,81	63,65
MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO					
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro		%	Valor (R\$)	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos		5,00%	273,49	273,89
B	Lucro		3,90%	223,99	224,30
C	Tributos		8,65%	565,05	565,80
C.1	COFINS		3,00%	195,97	196,23
C.2	PIS		0,65%	42,46	42,52
C.3	ISS		5,00%	326,62	327,05
TOTAL				1.062,53	1.063,99
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)				Valor (R\$)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração			2.194,42	2.194,42
B	Módulo 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			2.835,39	2.835,39
C	Módulo 3 – Provisão para Rescisão			156,68	156,68
D	Módulo 4 – Custo de Reposição do Profissional Ausente			227,57	227,57
E	Módulo 5 – Insumos Diversos			55,81	63,65
SUBTOTAL				5.469,87	5.477,71
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro			1.062,53	1.063,99
VALOR TOTAL POR EMPREGADO				6.532,40	6.541,70
Fator K				2,98	2,98
		Preço Homem/Hora		R\$	29,74
		Diária		R\$	218,06
		Semanal		R\$	1.526,40
		Mensal		R\$	6.541,70
QUADRO DE PROVISIONAMENTO PARA A CONTA-DEPÓSITO VINCULADA					
(Anexo XII da IN/SLTI/MPOG nº 05/2017)					
Item	Percentual (%)				
13º (décimo terceiro) salário	8,33%				
Férias e um terço constitucional	12,10%				
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado	4,00%				
Subtotal	25,43%				
Incidência do Submódulo 2.2 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º (décimo terceiro) salário *	7,39%	7,60%	7,82%		
Total	32,82%	33,03%	33,25%		
* Considerando as alíquotas de contribuição de 1% (um por cento), 2% (dois por cento) ou 3% (três por cento), referentes ao grau de risco de acidente do trabalho, previstas no art. 22, inciso II, da Lei nº 8.212/1991.					
** 4% Considerando a extinção da contribuição social					

MENU	Nº	Descrição	Referência de qualidade	Unid.	Média Mês Últimos 12 meses	QTD Mês	QTD Anual	Vir. Unit.		Valor Total Anual
1. Referência	1	Água Sanitária 1 Litro	QBOA ou similar	Litro	320	320	3840	R\$ 1,85	R\$	7.104,00
2. Detalhamento	2	Alcool em gel 5L	Premisse ou similar	Litro	0,73	0,73	9	R\$ 37,60	R\$	338,40
3. Área Produtividade	3	Alcool líquido para limpeza 70° 1L	Cooperalcool ou similar	Litro	247	247	2964	R\$ 6,90	R\$	20.451,60
4. R\$ - m²	4	Alcicida Choque 1L	Alta qualidade	Litro	2	2	24	R\$ 21,93	R\$	526,32
5. Almoxarife	5	Balde 12 litros	Bralimpia ou similar	Unidade	7	7	84	R\$ 9,97	R\$	837,48
6. Aux. Jardinagem	6	Barriha para piscina pct 2Kg	Alta qualidade	Quilograma	10	10	120	R\$ 25,36	R\$	3.043,20
7. Carregador	7	Briho inox para limpeza de elevadores de 300 ml.	Scoth Brite ou similar	Unidade	2	2	24	R\$ 15,33	R\$	367,92
8. Encarregado Limpeza	8	Cabo de madeira 1,40m-1,5m	Alta qualidade	Unidade	5	5	60	R\$ 14,70	R\$	882,00
9. Encarregado Geral	9	Cloro para piscina 10Kg	Alta qualidade	Quilograma	1	1	12	R\$ 148,99	R\$	1.787,88
10. Jardineiro	10	Cera Concentrada 5L	Alta qualidade	Litro	12	12	144	R\$ 27,87	R\$	4.013,28
11. Jauzeiro	11	Desentupidor de pia	Bettanin SuperPRO ou similar	Unidade	2	2	24	R\$ 3,51	R\$	84,24
12. Motorista de Veíc. Leve	12	Desentupidor de vaso sanitário	Bettanin SuperPRO ou similar	Unidade	0,41	0,41	5	R\$ 5,61	R\$	28,05
13. Operador de Microtrator	13	Desinfetante Concentrado 5L	Alta qualidade	Litro	13	13	156	R\$ 36,02	R\$	5.619,12
14. Operador Costal	14	Desinfetante Tira Limo 400ml a 500ml	Alta qualidade	Unidade	0	0,41	5	R\$ 11,70	R\$	58,50
15. Operador de Trator	15	Desodorizante Bom Ar - 350ml a 450ml	Glade ou similar	Unidade	75	75	900	R\$ 10,13	R\$	9.117,00
16. Piscinêiro	16	Detergente Concentrado 5L	Alta qualidade	Litro	13	13	156	R\$ 13,76	R\$	2.146,56
17. Servente	17	Disco Branco 410mm - Ilustrador	3M ou similar	Unidade	5	5	60	R\$ 26,76	R\$	1.605,60
18. Servente 40	18	Disco Preto 410mm - removedor	3M ou similar	Unidade	15	15	180	R\$ 24,55	R\$	4.419,00
19. Mat. Limpeza	19	Disco Verde 410mm - limpador	3M ou similar	Unidade	11	11	132	R\$ 29,33	R\$	3.871,56
20. Mat. Área Externa	20	Dispenser para papel toalha	Melhoramentos ou similar	Unidade	3	3	36	R\$ 27,45	R\$	988,20
21. Mat. Jardim Implant.	21	Dispenser para sabonete líquido	Melhoramentos ou similar	Unidade	0,41	0,41	5	R\$ 27,29	R\$	136,45
22. Mat. Jardim Manut.	22	Escova de nylon manual	Bettanin SuperPRO ou similar	Unidade	14	14	168	R\$ 3,04	R\$	510,72
23. Equipamentos	23	Escova Vaso Sanitário com suporte	Sanilux ou similar	Unidade	9	9	108	R\$ 3,99	R\$	430,92
24. Uniformes	24	Espanador de pó médio	Bralimpia ou similar	Unidade	2	2	24	R\$ 14,79	R\$	354,96
25. EPI	25	Espatula em aço carbono com cabo madeira	Tramontina ou similar	Unidade	0,41	155	1860	R\$ 5,75	R\$	10.695,00
26. Serviços OS	26	Espinha dupla-face multiuso	Scoth Brite ou similar	Unidade	215	155	1860	R\$ 0,62	R\$	1.153,20
	27	Fibra de Uso Geral Pct c/10	Alta qualidade	Pacote	8	10	120	R\$ 13,83	R\$	1.659,60
	28	Flanela multiuso absorvente e macia 30 x 50 cm Rolo 50 pános	Alta qualidade	Unidade	4	4	48	R\$ 21,96	R\$	1.054,08
	29	Impermeabilizante 5L	Alta qualidade	Litro	10	10	120	R\$ 72,92	R\$	8.750,40
	30	Inseticida 360ml	SBP ou similar	Unidade	0	3	36	R\$ 11,28	R\$	406,08
	31	Lã de Aço Fardo com 12 pct	Bombрил ou similar	Unidade	2	2	24	R\$ 21,37	R\$	512,88
	32	Limpa Alumínio 500ml	Alta qualidade	Unidade	0,41	0	0	R\$ 2,60	R\$	
	33	Limpa Pedra 5L	Pedrex (Start) ou similar	Litro	10	10	120	R\$ 21,59	R\$	2.590,80
	34	Limpa Piso Laminado 5L	Alta qualidade	Litro	2	2	24	R\$ 65,69	R\$	1.576,56
	35	Limpa Vidro 5L	Alta qualidade	Litro	2	2	24	R\$ 15,90	R\$	381,60
	36	Limpador Multiuso 500ml	Veja Multiuso ou similar	Unidade	190	190	2280	R\$ 2,82	R\$	6.429,60
	37	Lustra Moveis 200ml	Alta qualidade	Unidade	9	9	108	R\$ 3,09	R\$	333,72
	38	Luva de Borracha Pequena	Alta qualidade	Psr	37	37	444	R\$ 2,90	R\$	1.287,60
	39	Luva de Borracha Média	Alta qualidade	Psr	38	38	456	R\$ 2,98	R\$	1.358,88
	40	Luva de Borracha Grande	Alta qualidade	Psr	33	33	396	R\$ 3,14	R\$	1.243,44
	41	Mascara Descartavel Pct c/100	Alta qualidade	Pacote	1	1	12	R\$ 9,90	R\$	118,80
	42	Mini Lock	Bralimpia ou similar	Unidade	0	1	12	R\$ 13,37	R\$	160,44
	43	Mog Completo 80cm	Bralimpia ou similar	Unidade	0	1	12	R\$ 40,59	R\$	487,08
	44	Óleo de Peroba 100ml	Peroba ou similar	Unidade	6	6	72	R\$ 7,96	R\$	573,12
	45	Pá para Lixo	Alta qualidade	Unidade	6	6	72	R\$ 3,84	R\$	276,48
	46	Pá para Água	Alta qualidade	Unidade	1	1	12	R\$ 32,72	R\$	392,64
	47	Papel Higiênico 30 metros folha dupla pacote com 64 rolos	Alta qualidade	Fardo	53	53	636	R\$ 81,44	R\$	51.795,84
	48	Papel Toalha 2D c/ 1000 folhas	Alta qualidade	Unidade	464	464	5568	R\$ 12,16	R\$	67.706,88
	49	Papel Toalha Bobina Simples Fardo 6x200mts	Alta qualidade	Fardo	5	5	60	R\$ 66,09	R\$	3.965,40
	50	Pedra sanitária 25gr	Glade ou similar	Unidade	556	556	6672	R\$ 1,47	R\$	9.807,84
	51	Polidor de Metal 200 ml	Alta qualidade	Unidade	1	1	12	R\$ 14,24	R\$	170,88
	52	Pulverizador / Borrifador 500ml	Alta qualidade	Unidade	25	25	300	R\$ 4,92	R\$	1.476,00
	53	Removedor de cera 5L	Innovation (Audax) ou similar	Litro	6,6	7	84	R\$ 24,67	R\$	2.072,28
	54	Rodo de Madeira 40 cm com cabo	Karcher ou similar	Unidade	17	17	204	R\$ 7,14	R\$	1.456,56
	55	Rodo de Madeira 60 cm com cabo	Karcher ou similar	Unidade	17	17	204	R\$ 8,00	R\$	1.632,00
	56	Rodo de Madeira 90 cm com cabo	Karcher ou similar	Unidade	4	17	204	R\$ 38,10	R\$	7.772,40
	57	Sabão em Barra Pct c/ 5 unid	Ypê ou similar	Pacote	35	35	420	R\$ 8,13	R\$	3.414,60
	58	Sabão em Pasta 500g	Alta qualidade	Unidade	41	41	492	R\$ 5,56	R\$	2.735,52
	59	Sabão em Pó 5kg	Alta qualidade	Quilograma	4	4	48	R\$ 17,81	R\$	854,88
	60	Sabonete líquido hipoalergênico 5L	Alta qualidade	Litro	27	27	324	R\$ 16,59	R\$	5.375,16
	61	Saco de Algodão Alvejado Pct c/10	Alta qualidade	Pacote	25	25	300	R\$ 32,36	R\$	9.708,00
	62	Saco para Aspirador de pó Pct c/5	Alta qualidade	Pacote	5	5	60	R\$ 29,07	R\$	1.744,20
	63	Saco de Lixo 100 litros preto pacote com 100 unidades	Alta qualidade	Pacote	15	15	180	R\$ 29,86	R\$	5.374,80
	64	Saco de Lixo 200 litros preto pacote com 100 unidades	Alta qualidade	Pacote	18	18	216	R\$ 40,06	R\$	8.652,96
	65	Saco de Lixo 40 litros preto pacote com 100 unidades	Alta qualidade	Pacote	17	17	204	R\$ 12,40	R\$	2.529,60
	66	Saco de Lixo 60 litros preto pacote com 100 unidades	Alta qualidade	Pacote	18	18	216	R\$ 20,30	R\$	4.384,80
	67	Saco de Lixo 100 litros Azul pacote com 100 unidades	Alta qualidade	Pacote	4	4	48	R\$ 33,28	R\$	1.597,44
	68	Sulfato de Alumínio p/ piscina, pacote 2Kg	Alta qualidade	Quilograma	5	5	60	R\$ 17,15	R\$	1.029,00
	69	Vaselina 1L	Alta qualidade	Litro	0	1	12	R\$ 24,29	R\$	291,48
	70	Vassoura Piagva	Alta qualidade	unidade	12	12	144	R\$ 10,09	R\$	1.452,96
	71	Vassoura de Pelo 40 cm	Alta qualidade	unidade	6	6	72	R\$ 12,15	R\$	874,80
	72	Vassoura de Pelo 60 cm	Alta qualidade	unidade	6	6	72	R\$ 16,59	R\$	1.194,48
	73	Vassoura de Gari 40 cm	Alta qualidade	unidade	6	6	72	R\$ 16,55	R\$	1.191,60
									R\$ 310.427,32	

1. Referência
2. Detalhamento
3. Área Produtividade
4. Rs - m²
5. Almoxarifé
6. Aux. Jardinagem
7. Carregador
8. Encarregado Limpeza
9. Encarregado Geral
10. Jardineiro
11. Jauzeiro
12. Motorista de Veíc. Leve
13. Operador de Microtrator
14. Operador Costal
15. Operador de Trator
16. Piscineiro
17. Servente
18. Servente 40
19. Mat. Limpeza
20. Mat. Área Externa
21. Mat. Jardim Implant.
22. Mat. Jardim Manut.
23. Equipamentos
24. Uniformes
25. EPI
26. Serviços OS

Nº	Descrição	Referência de qualidade	Unid.	QTD Anual	Vir. Unit.	Valor	Total Anual
1	Alavanca Lisa	Alta qualidade	Unidade	1	R\$ 125,30	R\$	125,30
2	Aspersor para jardim profissional	Alta qualidade	Unidade	5	R\$ 31,82	R\$	159,10
3	Cavadeira reta com cabo	Alta qualidade	Unidade	2	R\$ 38,88	R\$	77,76
4	Corda de nylon 12mm, com 100mts	Alta qualidade	Unidade	1	R\$ 296,45	R\$	296,45
5	Corda de sisal 12mm, com 100mts	Alta qualidade	Unidade	1	R\$ 190,48	R\$	190,48
6	Enxada com cabo	Alta qualidade	Unidade	10	R\$ 42,03	R\$	420,30
7	Enxadão com cabo	Alta qualidade	Unidade	10	R\$ 33,26	R\$	332,60
8	Esquicho completo para mangueira	Alta qualidade	Unidade	10	R\$ 35,76	R\$	357,60
9	Facão de 20 polegadas	Alta qualidade	Unidade	2	R\$ 20,71	R\$	41,42
10	Fita zebrada 70mmx200m	Alta qualidade	Unidade	2	R\$ 12,36	R\$	24,72
11	Luva Nitrilica	Alta qualidade	Unidade	2	R\$ 19,21	R\$	38,42
12	Machado	Alta qualidade	Unidade	2	R\$ 72,07	R\$	144,14
13	Mangueira para jardim com 100mts	Alta qualidade	Unidade	2	R\$ 356,11	R\$	712,22
14	Martelo	Alta qualidade	Unidade	2	R\$ 17,56	R\$	35,12
15	Pá com cabo	Alta qualidade	Unidade	5	R\$ 32,06	R\$	160,30
16	Pé de cabra	Alta qualidade	Unidade	2	R\$ 40,38	R\$	80,76
17	Peneira para limpeza das piscina e lago	Alta qualidade	Unidade	5	R\$ 28,61	R\$	143,05
18	Picareta com cabo	Alta qualidade	Unidade	2	R\$ 72,73	R\$	145,46
19	Placa de sinalização em polipropileno para piso molhado	Alta qualidade	Unidade	40	R\$ 36,82	R\$	1.472,80
20	Podão	Alta qualidade	Unidade	4	R\$ 31,77	R\$	127,08
21	Rastelo com cabo	Alta qualidade	Unidade	40	R\$ 26,02	R\$	1.040,80
22	Regador de planta	Alta qualidade	Unidade	5	R\$ 19,93	R\$	99,65
23	Sacho	Alta qualidade	Unidade	5	R\$ 27,71	R\$	138,55
24	Tesoura para poda plantas	Alta qualidade	Unidade	5	R\$ 144,02	R\$	720,10
25	Combustível (Gasolina)	-	Litro	2364	R\$ 5,53	R\$	13.072,92
26	Combustível (Diesel)	-	Litro	2676	R\$ 5,83	R\$	15.601,08
						R\$	35.758,18

1. Referência
2. Detalhamento
3. Área Produtividade
4. RS - m²
5. Almoxarife
6. Aux. Jardinagem
7. Carregador
8. Encarregado Limpeza
9. Encarregado Geral
10. Jardineiro
11. Jauzeiro
12. Motorista de Veic. Leve
13. Operador de Microtrator
14. Operador Costal
15. Operador de Trator
16. Piscineiro
17. Servente
18. Servente 40
19. Mat. Limpeza
20. Mat. Área Externa
21. Mat. Jardim Implant.
22. Mat. Jardim Manut.
23. Equipamentos
24. Uniformes
25. EPI
26. Serviços OS

Nº	Descrição	Referência de qualidade	Unid.	QTD Anual	Vir. Unit.	Valor Total Anual
1	Agave, no mínimo 30cm	Alta qualidade	muda	100	R\$ 27,81	R\$ 2.781,00
2	Maranta Zebrina, no mínimo 30cm	Alta qualidade	muda	250	R\$ 36,48	R\$ 9.120,00
3	Palmeiras Rhaps, no mínimo 1,50m	Alta qualidade	muda	60	R\$ 130,02	R\$ 7.801,20
4	Costela de adão, no mínimo 60cm	Alta qualidade	muda	50	R\$ 61,51	R\$ 3.075,50
5	Agapanto Azul ou Lilás, no mínimo 30, kit 10 mudas	Alta qualidade	muda	10	R\$ 48,28	R\$ 482,80
6	Moreia Branca, no mínimo 60cm, kit 10 mudas	Alta qualidade	muda	30	R\$ 54,94	R\$ 1.648,20
7	Grama Amendão, kit 100 mudas	Alta qualidade	muda	8	R\$ 46,33	R\$ 370,64
8	Helicônia, no mínimo 60cm	Alta qualidade	muda	80	R\$ 25,53	R\$ 2.042,40
9	Jiboia Filade	Alta qualidade	muda	90	R\$ 102,80	R\$ 9.252,00
10	Lírio da Paz, no mínimo 30cm	Alta qualidade	muda	100	R\$ 26,65	R\$ 2.665,00
11	Lírio da Paz Gigante	Alta qualidade	muda	50	R\$ 59,70	R\$ 2.985,00
12	Dracena Confeti	Alta qualidade	muda	80	R\$ 32,40	R\$ 2.592,00
13	Dracena Arbórea, no mínimo 1,50m	Alta qualidade	muda	45	R\$ 98,73	R\$ 4.442,85
14	Dracena Vermelha, no mínimo 60cm	Alta qualidade	muda	60	R\$ 24,11	R\$ 1.446,60
15	Dracena Baby, no mínimo 60cm	Alta qualidade	muda	80	R\$ 40,23	R\$ 3.218,40
16	Seixos marrom nº 3,kg	Alta qualidade	kg	400	R\$ 2,66	R\$ 1.064,00
17	Seixos marrom nº 5,kg	Alta qualidade	kg	500	R\$ 2,53	R\$ 1.265,00
18	Seixos branco nº 3,kg	Alta qualidade	kg	560	R\$ 2,26	R\$ 1.265,60
19	Seixos branco nº 5,kg	Alta qualidade	kg	240	R\$ 1,99	R\$ 477,60
20	Cascas de Pinus, kg	Alta qualidade	kg	400	R\$ 19,30	R\$ 7.720,00
21	Calcário Dolomítico, saco 25kg	Alta qualidade	kg	20	R\$ 29,02	R\$ 580,40
22	Terravegetal arenosa vermelha	Alta qualidade	m³	160	R\$ 190,80	R\$ 30.528,00
23	Fertilizante N.P.K 10-10-10, saco 50kg	Alta qualidade	kg	3	R\$ 189,40	R\$ 568,20
24	Fertilizante N.P.K 4-14-08, saco 50kg	Alta qualidade	kg	3	R\$ 175,98	R\$ 527,94
25	Adubo Orgânico, saco 25kg	Alta qualidade	kg	28	R\$ 22,54	R\$ 631,12
26	Inseticida, 1L	Alta qualidade	litro	20	R\$ 95,62	R\$ 1.912,40
27	Veneno Combater Formiga Pó, 1kg	Alta qualidade	kg	50	R\$ 16,25	R\$ 812,50
28	Veneno Combater Formiga Granulado, 1kg	Alta qualidade	kg	50	R\$ 17,92	R\$ 896,00
29	Separador para Jardim, 1 m	Alta qualidade	metro	500	R\$ 2,29	R\$ 1.145,00
30	Adubo químico, 25kg	Alta qualidade	kg	10	R\$ 97,89	R\$ 978,90
31	Adubo Forth Jardim ou Similar, saco 25kg	Alta qualidade	kg	5	R\$ 457,37	R\$ 2.286,85
32	Herbicida, 1L	Alta qualidade	litro	10	R\$ 53,26	R\$ 532,60
33	Veneno combate Pulgões, 1L	Alta qualidade	litro	10	R\$ 133,77	R\$ 1.337,70
34	Humus de minhoca, saco 20kg	Alta qualidade	kg	30	R\$ 32,49	R\$ 974,70

R\$ 109.428,10

MENU

- 1. Referência
- 2. Detalhamento
- 3. Área Produtividade
- 4. R\$ - m²
- 5. Almozarife
- 6. Aux. Jardinagem
- 7. Carregador
- 8. Encarregado Limpeza
- 9. Encarregado Geral
- 10. Jardineiro
- 11. Jauzeiro
- 12. Motorista de Veic. Leve
- 13. Operador de Microtrator
- 14. Operador Costal
- 15. Operador de Trator
- 16. Piscineiro
- 17. Servente
- 18. Servente 40
- 19. Mat. Limpeza
- 20. Mat. Área Externa
- 21. Mat. Jardim Implant.
- 22. Mat. Jardim Manut.
- 23. Equipamentos
- 24. Uniformes
- 25. EPI
- 26. Serviços OS

Nº	Descrição	Referência de qualidade	Unid.	QTD Anual	Vir. Unit.	Valor Total Anual
1	Agave, no mínimo 30cm	Alta qualidade	muda	30	R\$ 27,81	R\$ 834,30
2	Maranta Zebrina, no mínimo 30cm	Alta qualidade	muda	75	R\$ 36,48	R\$ 2.736,00
3	Palmeiras Rhapis, no mínimo 1,50m	Alta qualidade	muda	18	R\$ 130,02	R\$ 2.340,36
4	Costela de adão, no mínimo 60cm	Alta qualidade	muda	15	R\$ 61,51	R\$ 922,65
5	Agapanto Azul ou Lilás, no mínimo 30, kit 10 mudas	Alta qualidade	muda	3	R\$ 48,28	R\$ 144,84
6	Moreia Branca, no mínimo 60cm, kit 10 mudas	Alta qualidade	muda	9	R\$ 54,94	R\$ 494,46
7	Gramma Amendoim, kit 100 mudas	Alta qualidade	muda	3	R\$ 46,33	R\$ 138,99
8	Helicônia, no mínimo 60cm	Alta qualidade	muda	24	R\$ 25,53	R\$ 612,72
9	Jiboia Filade	Alta qualidade	muda	27	R\$ 102,80	R\$ 2.775,60
10	Lirio da Paz, no mínimo 30cm	Alta qualidade	muda	30	R\$ 26,65	R\$ 799,50
11	Lirio da Paz Gigante	Alta qualidade	muda	15	R\$ 59,70	R\$ 895,50
12	Dracena Confeti	Alta qualidade	muda	24	R\$ 32,40	R\$ 777,60
13	Dracena Arborea, no mínimo 1,50m	Alta qualidade	muda	14	R\$ 98,73	R\$ 1.382,22
14	Dracena Vermelha, no mínimo 60cm	Alta qualidade	muda	18	R\$ 24,11	R\$ 433,98
15	Dracena Baby, no mínimo 60cm	Alta qualidade	muda	24	R\$ 40,23	R\$ 965,52
16	Seixos marrom nº 3.kg	Alta qualidade	kg	120	R\$ 2,66	R\$ 319,20
17	Seixos marrom nº 5.kg	Alta qualidade	kg	150	R\$ 2,53	R\$ 379,50
18	Seixos branco nº 3.kg	Alta qualidade	kg	168	R\$ 2,26	R\$ 379,68
19	Seixos branco nº 5.kg	Alta qualidade	kg	72	R\$ 1,99	R\$ 143,28
20	Cascas de Pinus, kg	Alta qualidade	kg	120	R\$ 19,30	R\$ 2.316,00
21	Calcário Dolomítico, saco 25kg	Alta qualidade	kg	6	R\$ 29,02	R\$ 174,12
22	Terra vegetal arenosa vermelha	Alta qualidade	m³	48	R\$ 190,80	R\$ 9.158,40
23	Fertilizante N.P.K 10-10-10, saco 50kg	Alta qualidade	kg	1	R\$ 189,40	R\$ 189,40
24	Fertilizante N.P.K 4-14-08, saco 50kg	Alta qualidade	kg	1	R\$ 175,98	R\$ 175,98
25	Adubo Orgânico, saco 25kg	Alta qualidade	kg	9	R\$ 22,54	R\$ 202,86
26	Inseticida, 1L	Alta qualidade	litro	6	R\$ 95,62	R\$ 573,72
27	Veneno Combater Formiga Pó, 1kg	Alta qualidade	kg	15	R\$ 16,25	R\$ 243,75
28	Veneno Combater Formiga Granulado, 1kg	Alta qualidade	kg	15	R\$ 17,92	R\$ 268,80
29	Separador para Jardim, 1 m	Alta qualidade	metro	150	R\$ 2,29	R\$ 343,50
30	Adubo químico, 25kg	Alta qualidade	kg	3	R\$ 97,89	R\$ 293,67
31	Adubo Forth Jardim ou Similar, saco 25kg	Alta qualidade	kg	2	R\$ 457,37	R\$ 914,74
32	Herbicida, 1L	Alta qualidade	litro	3	R\$ 53,26	R\$ 159,78
33	Veneno combate Pulgões, 1L	Alta qualidade	litro	3	R\$ 133,77	R\$ 401,31
34	Humus de minhoca, saco 20kg	Alta qualidade	kg	9	R\$ 32,49	R\$ 292,41
						R\$ 33.184,34

1. Referência
2. Detalhamento
3. Área Produtividade
4. R\$ - m²
5. Almoxarife
6. Aux. Jardinagem
7. Carregador
8. Encarregado Limpeza
9. Encarregado Geral
10. Jardineiro
11. Jauzeiro
12. Motorista de Veíc. Leve
13. Operador de Microtrator
14. Operador Costal
15. Operador de Trator
16. Piscinheiro
17. Servente
18. Servente 40
19. Mat. Limpeza
20. Mat. Área Externa
21. Mat. Jardim Implant.
22. Mat. Jardim Manut.
23. Equipamentos
24. Uniformes
25. EPI
26. Serviços OS

Nº	Descrição	Referência de qualidade	Unid.	QTD Anual	Vlr. Unit.	Vlr. Total.	Vlza T/m	Tx. anual de Depreciação	Valor Residual 10%	Depreciação Anual
2	Armário Roupeiro Vestilário 2 Portas Grandes	Alta Qualidade	Unid	40	R\$ 463,01	R\$ 18.520,40	10	10%	R\$ 1.852,04	R\$ 1.666,84
3	Aspirador de pó e líquidos, potência mínima de 1200W e máxima de 1900W e reservatório com capacidade máxima de 50 litros.	WAP ou similar	Unid.	3	R\$ 1.531,21	R\$ 4.593,63	10	10%	R\$ 453,96	R\$ 408,57
4	Bomba Pulverizador Costal	Alta Qualidade	Unid.	2	R\$ 273,87	R\$ 547,74	10	10%	R\$ 54,77	R\$ 49,30
	Cadeira/inhito tipo balanço individual suspenso, para serviços externos em fachadas, com acessórios	Alta Qualidade	Unid.	2	R\$ 827,95	R\$ 1.655,90	10	10%	R\$ 165,59	R\$ 149,03
5	Caminhão médio Ref. Hyundai HR, caçamba aberta, capacidade 1.800kg	Ref. Hyundai HR ou Similar	Unid.	1	R\$ 176.474,00	R\$ 176.474,00	10	10%	R\$ 17.647,40	R\$ 15.882,66
6	Carrocinho de mão com pneu maciço com bucha caçamba chapa de aço 24, rodas 10 cm. com eixo	PARABONI ou similar	Unid.	3	R\$ 278,04	R\$ 834,12	10	10%	R\$ 83,41	R\$ 75,07
7	Carrocinho de mão reforçado serviços pesados capacidade 100 litros com chapas de aço 2mm de espessura, eixo maciço com dois rolamentos pneus 04 lonas	Alta Qualidade	Unid.	4	R\$ 508,35	R\$ 2.033,40	10	10%	R\$ 203,34	R\$ 183,01
8	Carrocinho para Carga	Alta Qualidade	Unid.	3	R\$ 396,15	R\$ 1.188,45	10	10%	R\$ 118,85	R\$ 106,96
9	Carrocinho plataforma, para transportes diversos, com rodas de borracha maciça, de 120x60 cm em aço, com pranchão de madeira, suporta aproximadamente 600kg	Alta Qualidade	Unid.	3	R\$ 1.396,65	R\$ 4.189,95	10	10%	R\$ 419,00	R\$ 377,10
10	Carro funcional para limpeza 1 bolsa, dimensões aproximadas 116cm*57cm*100cm, Peso 19kg	Alta Qualidade	Unid.	18	R\$ 913,17	R\$ 16.437,06	10	10%	R\$ 1.643,71	R\$ 1.479,34
11	Cellular smartphones		Unid.	5	R\$ 698,03	R\$ 3.490,15	10	10%	R\$ 349,02	R\$ 314,11
12	Cortador Giro-zero com largura de corte de 60" Ref. HUSQVARNA Z560 ou similar	HUSQVARNA Z560 ou similar	Unid.	1	R\$ 104.999,00	R\$ 104.999,00	10	10%	R\$ 10.499,90	R\$ 9.449,91
13	Enceradeira industrial - 410mm	Alta Qualidade	Unid.	18	R\$ 2.811,44	R\$ 50.605,92	10	10%	R\$ 5.060,59	R\$ 4.554,53
14	Escala em alumínio com 4 degraus.	Alta Qualidade	Unid.	1	R\$ 162,06	R\$ 162,06	10	10%	R\$ 16,21	R\$ 14,59
15	Escala em alumínio com 7 degraus.	Alta Qualidade	Unid.	1	R\$ 223,90	R\$ 223,90	10	10%	R\$ 22,39	R\$ 20,15
16	Escala extensível em fibra de vidro aproximadamente 30 degraus e 07mts.	Alta Qualidade	Unid.	1	R\$ 1.017,47	R\$ 1.017,47	10	10%	R\$ 101,75	R\$ 91,57
17	Escala Multifuncional em alumínio 18 degraus 4x4 cm 02 plataformas, altura aproximada 5m	Alta Qualidade	Unid.	1	R\$ 1.745,55	R\$ 1.745,55	10	10%	R\$ 174,56	R\$ 157,10
18	Escova com proteção de respingos compatível com lavadora de alta pressão	Alta Qualidade	Unid.	1	R\$ 131,64	R\$ 131,64	1	10%	R\$ 13,16	R\$ 11,85
19	Filtro + Motobomba 1 CV com kit de limpeza Completo e mangueira 20 metros	Alta Qualidade	Unid.	1	R\$ 1.603,81	R\$ 1.603,81	10	10%	R\$ 160,38	R\$ 144,34
20	Lavadora de alta pressão, 2100psi/2200w	Alta Qualidade	Unid.	1	R\$ 1.494,01	R\$ 1.494,01	10	10%	R\$ 149,40	R\$ 134,46
21	Lavadora Extrator, potência mínima de 1600W e reservatório com capacidade máxima de 30 litros.	Alta Qualidade	Unid.	1	R\$ 1.689,83	R\$ 1.689,83	10	10%	R\$ 168,98	R\$ 152,09
22	Descompactador de areia/terra ref. HUSQVARNA TF230 a gasolina	HUSQVARNA TF230 a gasolina	Unid.	1	R\$ 3.499,50	R\$ 3.499,50	10	10%	R\$ 349,95	R\$ 314,96
23	Motopoda a gasolina 2 CV Ref. STIHL 135 ou similar	STIHL 135 ou similar	Unid.	1	R\$ 2.586,16	R\$ 2.586,16	10	10%	R\$ 258,62	R\$ 232,75
24	Motoserra HUSQVARNA 288XP 32" ou similar	HUSQVARNA 288XP 32" r	Unid.	1	R\$ 3.849,34	R\$ 3.849,34	10	10%	R\$ 384,93	R\$ 346,44
25	Notebook com software de gestão de operação e controle de material	WAP ou similar	Unid.	3	R\$ 2.110,70	R\$ 6.332,10	10	10%	R\$ 633,21	R\$ 569,89
26	Podador de Cerca Viva a gasolina 1 CV Ref: STIHL 82R ou similar	Jacto Clean SJ30E ou similar	Unid.	1	R\$ 2.494,02	R\$ 2.494,02	10	10%	R\$ 249,40	R\$ 224,46
27	Relógio de ponto biométrico (Conexão rede de Dados 3G / 4G) com software	KARCHER ou similar	Unid.	3	R\$ 1.424,92	R\$ 4.274,76	10	10%	R\$ 427,48	R\$ 384,73
28	Ropadeira lateral FS 290 STIHL, a gasolina (Costal) ou similar	Karcher ou similar	Unid.	2	R\$ 3.699,22	R\$ 7.398,44	10	10%	R\$ 739,84	R\$ 665,86
29	Soprador Profissional a gasolina BG 085 STIHL., ou similar		Unid.	2	R\$ 2.556,97	R\$ 5.113,94	10	10%	R\$ 511,39	R\$ 460,26
TOTAL									R\$	38.621,93

[illegible]

MENU

- 1. Referência
- 2. Detalhamento
- 3. Área Produtividade
- 4. R\$ - m²
- 5. Almoxarife
- 6. Aux. Jardinagem
- 7. Carregador
- 8. Encarregado Limpeza
- 9. Encarregado Geral
- 10. Jardineiro
- 11. Jauzeiro
- 12. Motorista de Veic. Leve
- 13. Operador de Microtrator
- 14. Operador Costal
- 15. Operador de Trator
- 16. Piscineiro
- 17. Servente
- 18. Servente 40
- 19. Mat. Limpeza
- 20. Mat. Área Externa
- 21. Mat. Jardim Implant.
- 22. Mat. Jardim Manut.
- 23. Equipamentos

Posto	Item	Descrição	Unid	Semestral	Anual	Preço Unitário (média)	Preço Total
SERVENTE /ALMOXARIFE / MOTORISTA / JAUZEIRO / CARREGADOR /JARDINEIRO / AUXILIAR DE JARDINAGEM / SERVENTE ÁREA EXTERNA / OPERADORES/ PISCINEIRO Masculino / Feminino	1	Camiseta políbrim, 67% algodão e 33% poliéster, manga curta ou longa	Un	3	6	27,70	R\$ 166,20
	2	Calça unissex em tecido terbrim (67% algodão, 33% poliéster) na cor azul marinho noturno.	Un	2	4	49,25	R\$ 197,00
	3	Calçado preto com solado baixo de borracha ou material sintético antiderrapante (serventes área interna) ou Bota Couro (serventes/operadores área externa)	Un	2	4	48,08	R\$ 192,32
	4	Meias de Algodão	par	5	10	4,34	R\$ 43,40
	5	Bonê	par	3	6	11,79	R\$ 70,74
	TOTAL POR EMPREGADO						R\$ 669,66
	TOTAL POR EMPREGADO/MÊS						R\$ 55,81
ENCARREGADO Feminino e Masculino	1	Camisa social modelagem tradicional em tecido 50% algodão, 50% poliéster, Santista ou padrão similar, com abotoamento frontal, na cor branca	Un	3	6	29,76	R\$ 178,56
	2	Calça social em tecido microfibra ou tropical na cor preta	Un	2	4	37,71	R\$ 150,84
	3	Sapato social em couro legítimo	Par	2	4	57,22	R\$ 228,88
	4	Cinto - Material: Couro Legítimo	Un	1	2	13,53	R\$ 27,06
	5	Meia - 100% Poliamida Cano curto	Par	5	10	4,42	R\$ 44,20
	TOTAL POR EMPREGADO						R\$ 629,54
	TOTAL POR EMPREGADO/MÊS						R\$ 52,46
	TOTAL POR EMPREGADO/MÊS						R\$ 55,81
	MÉDIA ENCARREGADOS/MÊS						R\$ 52,46

Anexo VIII - Anexo I Jardinagem e Paisagismo A.pdf



ANEXO I - SERVIÇOS DE JARDINAGEM E PAISAGISMO

1. Objeto

1.1 Contratação de serviços de jardinagem e paisagismo com fornecimento de mão-de-obra, materiais e insumos a serem prestados nas dependências da Agência Brasileira de Inteligência, conforme quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

1.1.1 Para os serviços realizados pelos profissionais definidos nos itens 1 a 12 da tabela apresentada no item 1.1 do TR, o fornecimento de mão-de-obra será com dedicação exclusiva

1.1.2. 1 Para os serviços realizados pelos profissionais definidos nos itens 13 a 20 da tabela apresentada no item 1.1 do TR, o fornecimento de mão-de-obra será sem exclusividade.

1.1.3 Os serviços de jardinagem e manutenção de área verde serão executados conjuntamente pelos jardineiros, auxiliares de jardinagem, serventes de área externa, operadores, motorista conforme plano de operação aprovado.

1.1.4 Para gestão, controle e fiscalização das atividades a serem executadas no âmbito deste contrato de gestão integrada, a CONTRATADA deverá disponibilizar de solução tecnológica (software) para gestão de “*Facilities*”.

2. Justificativa e objetivo da contratação

2.1 A sede da Agência Brasileira de Inteligência, localizada na Asa Sul, possui uma grande área verde, composta de jardins, gramados e árvores de grande porte, espalhadas por todo terreno de aproximadamente 800.000m².

2.2. As variedades de espécies de plantas, bem como a grande área do complexo, exigem cuidados específicos para que a área verde seja mantida em boas condições de segurança, higiene e estética.

2.3. A poda representa importante forma de prevenção de acidentes. Durante o trabalho cotidiano da Coordenação de Serviços Gerais (COSERGE), observamos que algumas árvores foram plantadas próximas às instalações prediais, elétricas e estacionamentos, ocasionando situações passíveis de acidentes, caso não sejam tomadas as devidas precauções. Ao longo do tempo, observamos alguns pontos preocupantes, por exemplo:

2.3.1. As árvores chegam a tocar a rede elétrica e ou edificações, causando risco de curto e acidente com pedestres;

2.3.2. Queda de galhos e folhas, expondo a riscos o público frequentador do complexo;



2.3.3. Quedas de frutos como mangas, jacas e jabuticabas, ocasionando danos físicos e materiais, além de sujar os espaços;

2.3.4. Crescimento e quedas de colmeias, com riscos de acidentes.

2.4. No que diz respeito à higiene, o tratamento regular de uma equipe profissional proporcionará um ambiente mais saudável, eliminando focos do mosquito da dengue, prevenindo a incidência de insetos e animais peçonhentos. Ponto importante diz respeito à poda das árvores. Este serviço representa uma forma de prevenção de higiene e segurança dos colaboradores. A poda previne o crescimento exagerado da copa das árvores evitando a queda exacerbada de folhas e galhos secos, evita a aglomeração de animais transmissores de doenças como ratos, pombos e morcegos, bem como o crescimento de colméias, fato que, em algumas ocasiões, restringiu o acesso a algumas localidades da Abin.

2.5 Quanto à estética, faz-se necessário investimento em espécies de gramas, flores e árvores, de acordo com projeto técnico de jardinagem. Neste ponto, a orientação profissional é essencial para que não haja desperdício de recursos públicos em espécies vegetais em locais inapropriados. Atualmente, há necessidade de padronizar jardins, harmonizando-os com a arquitetura das instalações prediais da Abin, a fim de evitar poluição visual do ambiente. A previsão da contratação de projeto de paisagismo, sob demanda, tem como finalidade suprir as necessidades da Abin.

2.6. Cabe mencionar, que, em diversas oportunidades, foram realizados contatos junto a Novacap a fim de que fossem realizadas podas nas instalações da Abin. Contudo, apesar da visita técnica, a informação é de que não teriam disponibilidade orçamentária/pessoal para realização do serviço.

2.7 Diante do exposto, entendemos justificada a contratação para realização de serviços de jardinagem e paisagismo conforme as disposições contidas no Termo de Referência e anexos.

2.8. Os materiais necessários à execução dos serviços previstos neste instrumento encontram-se discriminados, de forma **exemplificativa**, nas abas Materiais (Limpeza, Área Externa, Jardim) da planilha de custo e formação de preço, devendo ser empregado conforme demanda da CONTRATANTE.

2.9. As regras sobre o pagamento de materiais foram especificadas no item 7.2.9 do ETP



2.10. Por fim, o objetivo da presente Contratação diz respeito a preencher expectativas inerentes à limpeza, à segurança e ao bem-estar dos frequentadores da Abin, assim como trazer padronização.

3. Especificação do Serviço

3.1 A CONTRATADA deverá, em até 60 (sessenta) dias da assinatura do contrato, apresentar relatório das árvores, dos jardins e gramados existentes no Complexo da Abin. A CONTRATADA deverá encaminhar ao gestor do contrato, em arquivo digital, o relatório contendo a localização, as espécies e o estado de cada árvore, flores dos jardins e gramados. O relatório deverá ser atualizado durante a execução do contrato, em decorrência de erradicações ou plantio de novas espécies.

3.1.1 Será exigida a apresentação da ART do responsável técnico, sempre que necessário para atendimento da legislação, notadamente quando da realização do projeto Paisagístico.

3.1.2 Será exigido registro perante o CREA da empresa ou do responsável técnico, sempre que necessário para atendimento da legislação, notadamente quando da realização do projeto Paisagístico.

3.2 Quando houver necessidade de erradicações, a CONTRATADA deverá apresentar relatório prévio especificando os motivos para efetivar a remoção.

3.3 A CONTRATADA deverá operar com organização completa no gerenciamento, planejamento, coordenação, administração e execução das atividades, fornecendo todos os materiais de consumo, insumos, mão de obra, ferramentas, equipamentos/máquinas, EPI (equipamento de proteção individual), EPC (equipamento de proteção coletiva), uniformes e transportes necessários à execução dos serviços;

3.4 Todos os custos para realização dos serviços serão de responsabilidade da CONTRATADA e deverão constar na proposta de preços.

3.5 A CONTRATADA manterá controle de tudo o que for fornecido à CONTRATANTE e apresentará informações gerenciais acerca do fornecimento quando solicitada.

3.6 Não será admitido que os empregados fiquem ociosos por falta de material de consumo ou insumos ou ferramentas ou equipamentos/máquinas ou pelo excesso de dimensionamento de mão de obra.

3.7 A CONTRATADA deverá fornecer ferramentas e equipamentos/máquinas necessários à execução dos serviços, prezando pela ergonomia, eficiência, controle de ruídos, segurança do



trabalho, baixa emissão de resíduos poluentes, observando-se a legislação no que tange à segurança de empregados e de terceiros.

3.8 A CONTRATADA deverá - para garantir o desempenho contínuo - realizar manutenções preventivas e corretivas, com frequência, para garantir o rendimento de equipamentos/máquinas e segurança dos operadores e de terceiros.

3.9 A CONTRATADA substituirá, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, as ferramentas e os equipamentos/máquinas alocados para execução dos serviços que não apresentarem qualidade e/ou condições de uso.

3.10 Todas as ferramentas e equipamentos deverão ser identificados com o nome da CONTRATADA.

3.11 A CONTRATANTE concederá local para a guarda de ferramentas e de equipamentos e máquinas nas dependências da Abin.

3.12 A CONTRATADA será responsável pelo transporte de equipamentos/máquinas, materiais, insumos e todo e qualquer componente que será utilizado no decorrer da realização de serviços.

3.13 A CONTRATADA será responsável pelo recolhimento e descarte de todos resíduos decorrentes dos serviços prestados, como por exemplo, manutenção dos jardins, podas, retirada ou plantio de grama.

3.14 A CONTRATADA fornecerá os materiais e insumos de jardinagem em até 5 (cinco) dias úteis da solicitação formal da CONTRATANTE, esse prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa.

3.15 A CONTRATADA fornecerá materiais de consumo ou insumos ecologicamente corretos e ambientalmente alinhados à biodiversidade ao meio ambiente e ao desenvolvimento econômico e à qualidade de vida humana, baseados na atividade da agricultura orgânica por meio das instruções normativas vigentes, que deverão ser aplicados de acordo com a necessidade de cada tratamento.

3.16 A CONTRATADA deverá apresentar Plano de Operação Mensal para as atividades exercidas pelos profissionais definidos nos itens 1 a 12 da tabela apresentada no item 1.1 do TR. O referido plano deverá submetido à fiscalização da CONTRATANTE para prévia aprovação da sua implantação.

3.16.1 O Plano de Operação deverá ser elaborado pela contratada com observância das disposições deste TR, discriminando os métodos e as técnicas, quantidade de empregados, datas



e horários, quantidade e tipos de insumos a serem utilizados em cada uma das atividades a serem desenvolvidas na execução dos serviços, especificados para cada jardim e tipos de ambientes externo, quando for o caso;

3.16.2 O primeiro Plano de Operação Mensal deverá ser apresentada em até 60 (sessenta dias) da assinatura do contrato.

3.16.3 O plano de operação mensal deverá estar disponível para acesso da CONTRATANTE no sistema de gestão de *facilities*, até o último dia útil do mês anterior a que se refere.

3.16.4 Para efetiva gestão e fiscalização do contrato, a CONTRADA poderá fixar QRCODE em local pré-definido pela fiscalização.

3.16.5 Os encarregados deverão conferir as atividades realizadas por meio da visitação *in-loco* dos jardins e ambientes externos.

3.16.6 A conferência da execução do Plano de Operação Mensal ocorrerá por meio da leitura de QRCODE ou aplicação WEB na forma definida no Anexo VI deste TR.

3.16. 7 A ferramenta de gestão integrada deverá no mínimo permitir a avaliação dos serviços conforme IMR, que poderá ser ajustado no decorrer do contrato conforme necessidade da gestão/fiscalização contratual.

3.17 Quando do encaminhamento da Nota Fiscal dos Serviços, a CONTRATADA deverá apresentar relatório em arquivo digital dos serviços executados, conforme o Plano de Operação apresentado.

3.18 Manutenção de jardins e gramados

I. Atividades diárias:

- a) Irrigação, manual ou automática, em especial na época da seca; irrigação, de acordo com a espécie.
- b) Recolhimento de eventuais sujidades no gramado, por meio de varrição, capinação, roçada, rastejarem e remoção de restos de vegetais nas áreas verdes.
- c) Aplicação de óleo mineral, se necessário, nas plantas, bem como aplicação de inseticida natural sem odor para eliminação do pulgão e cochinha nas plantas ornamentais

II. Atividades Semanais:

- a) Corte e recolhimento de galhos condenados ou caídos.

III. Atividades quinzenais:

- a) Manutenção geral do gramado com controle de ervas daninha e poda;



- b) Corte de grama, quando necessário;
- c) Rastelagem e remoção dos restos vegetais resultante do corte;
- d) Limpeza geral: Limpeza de toda a área, com varredura e retirada de folhas, flores e galhos secos, de ervas arrancadas nas capitações e qualquer outro tipo de detrito;
- e) Controle de espécies invasoras ou de pragas;
- f) Desinçamento dos gramados;

IV. Atividades Mensais:

- a) Manutenção de cercas vivas;
- b) Poda e limitação de arbustos;
- c) Corte e recolhimento de galhos.

V. Atividades trimestrais:

- a) Adubação (mineral e orgânica).

VI. Atividades semestrais:

- a) Correção do solo, quantificação de carências e excessos que o solo apresente por meio de análise da acidez do solo e deficiências de macro e micronutrientes para aplicação adequada e racional os insumos agrícolas;
- b) Coroar as árvores dos gramados, calçadas e estacionamentos;
- c) O responsável técnico avaliará as medidas para controle de pragas e doenças, em caso de ataque e/ou infestação; a necessidade de replantio de grama; de adubação e de aplicação de produtos químicos, reportando ao fiscal do contrato para autorização;
- d) A adubação das áreas de grande extensão deverá ser feita com o uso de equipamento adequado, garantindo o espalhamento uniforme e quantitativamente correto dos adubos.
- e) Fazer a forração dos canteiros.
- f) Renovar canteiros com replantio, adubação e adição de terra fértil quando necessário.

3.19 A CONTRATADA será responsável pelo tratamento das plantas nos vasos e jardins decorativos e floreiras internas e externas (poda de limpeza, afofamento do solo, adubação, entre outras atividades que se fizerem necessárias).

3.20 Os vasos existentes poderão ser pintados, conservados, restaurados e impermeabilizados pela CONTRATADA, mediante ordem de serviço emitida pela CONTRATANTE.

3.21 A CONTRATADA será responsável pela disponibilização de novos vasos de plantas, com a preparação necessária do vaso para recebimento da planta.

3.22 Os pratos, se solicitados, deverão ser fornecidos de acordo com o tamanho e cor do vaso.



3.23 As plantas serão fornecidas pela CONTRATADA, com origem devidamente comprovada, de acordo com o disposto no item 7.2.9 do ETP e Planilha de Custo e Formação de Preços.

3.24 Quando necessário, a CONTRATADA fará o plantio de plantas e muda de árvores, bem como plantas para formação de jardins, conforme Plano de Operação aprovado.

3.25 A CONTRATADA será responsável pela formação de jardins, conforme projeto paisagístico aprovado.

3.26 Serviço de Poda

- a) Os serviços referem-se à poda de árvores que fazem parte da área verde de toda Abin e deverão ocorrer duas vezes ao ano e não se confundem com podas realizadas em vasos de plantas ou podas dos jardins.
- b) Excepcionalmente, em situações urgentes, os serviços de poda poderão ser acionados, por meio do fiscal/gestor contratual, independentemente da periodicidade do item anterior.
- c) O recolhimento e o descarte, em local apropriado, dos detritos objeto das podas serão responsabilidade da CONTRATADA, devendo disponibilizar todos os meios para o recolhimento e transporte dos resíduos.
- d) A execução dos serviços de poda inclui o fornecimento de todos instrumentos necessários para a boa execução dos serviços, como serra elétrica, plataforma, escadas, equipamentos de segurança individual, bem como dispor de todas autorizações legais para utilização de tais ferramentas.
- e) A CONTRATADA deverá informar acerca da presença de árvores ou de arbustos que exijam poda/erradicação e/ou que apresentem risco aos transeuntes para que os fiscais do contrato analisem a questão junto ao órgão competente.
- f) O corte de árvore seguirá política de intervenção mínima, sendo realizada após a vistoria do órgão competente, nos casos em que oferecer risco à integridade de pessoas ou bens públicos ou particulares.
- g) A CONTRATADA poderá realizar corte de árvores ou de arbustos, em caso de urgência devidamente comprovada.
- h) A delimitação do espaço em que haverá poda ou erradicação de árvores ou de arbustos e a limpeza do local (resto de folhas e de madeira), após o corte/erradicação, serão realizadas pela CONTRATADA.
- i) Nos trabalhos executados em altura superior a 2m (dois metros), a CONTRATADA deverá apresentar o certificado de treinamento para trabalho em altura, conforme NR 35



do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, que deverá ser exibida no primeiro dia da prestação dos serviços.

- j) O trabalho realizado com motosserra dependerá de Licença para Porte e Uso –LPU, válida, emitida pelo IBAMA, que deverá ser apresentada no primeiro dia da prestação dos serviços.

3.27 Projeto Paisagístico

- a) Consiste na elaboração de projeto paisagístico, de acordo com a demanda da ABIN, por profissional devidamente habilitado.
- b) O custo de todos os materiais, equipamentos e mão de obra a serem utilizados na elaboração do projeto deverão estar inclusos no preço do m² apresentado na proposta da licitante.
- c) O projeto deverá ser encaminhado à Abin em até 30 (trinta) dias úteis, após recebimento de ordem de serviço emitida pelo fiscal/gestor do contrato, para avaliação e aprovação, esse prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa;
- d) O projeto deverá ser enviado à Abin (por e-mail ou mídia de armazenamento como HD e Pen drive) em formato DWG, DOC e PDF.
- e) A apresentação e aprovação do projeto de paisagismo, não vincula a Abin à execução dos serviços e, por consequência, aquisição dos insumos contidos no projeto.
- f) O projeto deverá conter no mínimo:
 - i. Levantamento Paisagístico
 - ii. Prospeção e Inventário Paisagístico
 - iii. Projeto de arquitetura paisagística
 - iv. Projeto de recuperação Paisagística
 - v. Memorial Descritivo
 - vi. Caderno de especificações
 - vii. Orçamento – Cronograma físico e financeiro
 - viii. Demais documentos exigidos pela legislação vigente.

3.28 Plantio de Grama

- a) O plantio de grama envolve todo o processo necessário para a plena fixação da grama no terreno da Abin, tais como: remoção de qualquer mato, ervas daninhas, pedras, entulhos, pedras e grama existente no local.
- b) Nivelção do terreno;
- c) Descompactação do solo;



- d) Fertilização do solo;
- e) Adubação do solo;
- f) Colocação dos rolos e placas de grama;
- g) Cobertura da grama com terra;
- h) Irrigação.

3.29 A CONTRATADA é responsável pelo transporte da grama e de todos os insumos necessários ao plantio, bem como pela limpeza, remoção e descarte de todo e qualquer resíduo proveniente da execução dos serviços.

3.30 Insumos

- a) os insumos, deverão ser disponibilizados de acordo com a demanda da Abin, por meio de solicitação formal, preferencialmente por e-mail.
- b) a discriminação e o quantitativo dos insumos estão disponibilizados como rol exemplificativo, na Planilha de Custo e Formação de Preços anexo VIII do Termo de Referência.
- c) os insumos deverão ser fornecidos e aplicados/utilizados pela Contratada na prestação do serviço.

3.31 O serviço a ser prestado pela CONTRATADA terá por diretrizes, além de outras que poderão ser fixadas no decorrer da prestação dos serviços.

I. Áreas verdes:

- a) Manter as propriedades físico-químicas do solo, garantindo as espécies plantadas e ao gramado a absorção de água e nutrientes necessários;
- b) Defender a flora e a fauna das áreas verdes contra organismos nocivos ou desastres naturais;
- c) Manter constantes, dentro de uma margem ditada pelos ritmos naturais, os volumes, cores e texturas das espécies plantadas e dos gramados.
- d) No caso dos vasos decorativos e dos viveiros de plantas:
 - a. Manter as propriedades físico-químicas do solo, garantindo às espécies plantadas a absorção de água e nutrientes necessários;
 - b. Manter constantes, dentro de uma margem ditada pelos ritmos naturais, os volumes, cores e texturas das espécies plantadas;



3.32 A CONTRATANTE espera os seguintes resultados, sem prejuízo que outros possam ser discutidos com a CONTRATADA:

- I. Canteiros e áreas com vegetação:
 - a) Devem apresentar a simetria às espécies vegetais propostas no projeto paisagístico ou indicadas pela gestão ou fiscalização do contrato;
 - b) As espécies devem se apresentar sempre com a coloração própria, vistosas e harmônicas, sem flores ou folhas mortas, murchas, secas, queimadas ou amareladas pendentes na planta ou decaídas no solo, e sem inços ou ervas daninhas.
 - c) Todas as plantas em mau estado deverão ser levadas para o viveiro da CONTRATADA para recuperação.
- II. Gramados:
 - a) A grama deve se apresentar sempre com a coloração própria e vistosa (específica do tipo de grama), sem sinais de torroamento (chão duro), claros de terra ou aspecto de grama seca (amarelada), murcha ou queimada, e sem inços ou ervas daninhas;
 - b) A grama deve se apresentar na altura padrão, sem falhas e sem manchas provenientes da falta de irrigação;
 - c) O gramado deve ser diariamente limpo.
- III. Árvores, arbustos, topiarias, vasos decorativos e cercas vivas:
 - a) Devem se apresentar sempre com a coloração própria de cada espécie, vistosos e harmônicos, sem flores ou folhas mortas, murchas, secas, queimadas ou amareladas pendentes na planta (exceto no caso de caducifólias) ou decaídas no solo, e sem inços ou ervas daninhas;
 - b) Devem aparentar harmonia e simetria, denotando zelo na execução do manejo com vistas ao desenvolvimento controlado.
- IV. Vasos de Plantas:
 - a) Os vasos devem sempre ter a terra escondida por pedras, pedriscos, seixos ou tocos de madeira;
 - b) Os pratos de vasos devem estar sempre limpos para evitar a criação de insetos.
 - c) As plantas dos vasos devem estar limpas e vistosas.
- V. Com relação aos resíduos derivados dos serviços, esperam-se os seguintes resultados:
 - a) Disposição final adequada (aterro sanitário controlado) do material retirado, sendo que não poderá ser despejado em local não autorizado pelo Poder Público.



- b) Reaproveitamento da matéria orgânica, utilizando parte dos resíduos orgânicos coletados e gerados na prestação desse serviço, quando autorizado pela Abin. O que não for destinado à compostagem ou reciclagem, na Abin ou para terceiros deverá ter sua disposição final realizada corretamente em aterro sanitário controlado
- c) Comprovação da adoção de medidas quanto às embalagens de agrotóxicos, como a logística reversa.

3.33 A CONTRATANTE, por meio do gestor e dos fiscais do contrato, poderá utilizar-se do Plano de Operação ou de outros recursos para auxiliar na averiguação dos serviços e se as diretrizes e os resultados apresentados no item 3.32 foram devidamente alcançados.

3.34 No caso de não obtenção dos resultados esperados, conforme apresentado no item 3.32, a CONTRATANTE realizará a correspondente adequação de pagamento previsto Instrumento de Medição de Resultados (IMR).

3.35 A CONTRATADA deverá, caso haja descumprimento dos resultados esperados e a consequente adequação de pagamento, propor ações de melhoria, de modo a fornecer insumos para um plano de melhoria contínua dos serviços.

Anexo IX - Anexo II Controle de Pragas A.pdf



ANEXO II – SERVIÇOS CONTROLE DE VETORES E PRAGAS URBANAS

1. Objeto

1.1 Contratação de serviços de controle de vetores e pragas urbanas, englobando desinsetização, dedetização, desratização, descupinização, no qual inclui-se o combate a insetos voadores e rasteiros, aracnídeos, roedores, pragas, pombos, animais silvestres, escorpiões e larvas de mosquitos, nas áreas internas e externas da Agência Brasileira de Inteligência em Brasília, com fornecimento de mão de obra especializada, materiais e equipamentos, sem dedicação exclusiva de mão de obra, conforme quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

1.1.1 O custo dos materiais e equipamentos a serem utilizados na prestação dos serviços deverão estar inclusos no preço por m² apresentado na proposta da licitante.

1.1.2 Em nenhuma hipótese os materiais ou equipamentos utilizados nos serviços de controle vetores e pragas urbanas deverão ser incluído na listagem de materiais a ser paga mensalmente na forma definida no item 7.2.9 do ETP.

Controle de Pragas	Metragem Estimada	Unidade	Valor por m ²	Valor Por Aplicação	Quantidade de Aplicação completa/ano*	Total Ano
Área Externa Total	761.980 m ²	m ²	R\$ 0,05	R\$ 38.099,00	4	R\$152.396,00
Área Interna	37.659 m ²	m ²	R\$ 0,05	R\$ 1.882,95	4	R\$ 7.531,80
TOTAL						R\$159.927,80

2. Justificativa e objetivo da contratação

2.1 Considerando que os vetores e as pragas urbanas podem causar agravos à saúde, prejuízos econômicos e transmitir infecções, é mister que ações sejam tomadas para manter os ambientes de trabalho em estado de salubridade e segurança para os frequentadores da Abin, cumprindo as legislações vigentes e mitigar os riscos à saúde.

2.2. A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de controle de vetores e pragas urbanas justifica-se em razão:

2.2.1. A contratação dos serviços visa impedir, de modo integrado e utilizando métodos eficazes, que vetores e pragas urbanas, se instalem ou se reproduzam no ambiente, de forma a preservar a saúde do público interno e externo e conservar o patrimônio da instituição. Assim, considera-se



que a ausência de serviços de desinsetização, dedetização, desratização e descupinização pode tornar os ambientes da instituição insalubres, causar agravos à saúde, prejuízos econômicos ou mesmo propiciar a transmissão de infecções.

2.3. O órgão não dispõe de materiais, ferramentas e expertise para execução dos serviços a serem contratados, não dispondo de técnicos especializados no quadro de pessoal para fazer frente às necessidades demandadas, nem de recursos materiais para serviços desse porte.

3. Especificação do Serviço

3.1 A CONTRATADA terá que utilizar os métodos a seguir ou outros mais eficazes, com a anuência do CONTRATANTE, para combater vetores e pragas urbanas, como: roedores, baratas, moscas, traças, percevejos, cupins, escorpiões, formigas, larvas de mosquitos, dentre outros que se fizerem necessários.

3.2 As aplicações devem ocorrer nas áreas internas e externas da CONTRATANTE, com fornecimento de mão de obra especializada, materiais e equipamentos, sem dedicação exclusiva de mão de obra.

3.3 O serviço deverá ser realizado por agendamento após emissão de ordem de serviço pelo fiscal/gestor do contrato.

3.4 Métodos e locais de Aplicação

MÉTODOS	LOCAIS DE APLICAÇÃO
Spray: Controle de Pragas para insetos, voadores e traças, feito por meio do “tratamento espacial”. Saturação do ambiente com micro gotículas de cada inseticida, as quais serão levadas a todas as partes do recinto assim tratado, pelas próprias correntes de ar ali existentes.	Todas as áreas da Abin
Gel: Controle de pragas para baratas, por meio de aplicações de gel. Pequenas quantidades (0,03g) na forma de gotas com auxílio de pistola dosadora. As gotas de gel devem atrair baratas em uma distância de até um metro do ponto de aplicação. Essas gotas deverão ser aplicadas nas áreas onde as baratas se abrigam e se agregam, ou seja, frestas, cavidades, cantos ou por onde elas se movimentam.	Mesas, armários, equipamentos elétricos, eletrônicos, eletrodomésticos, portas, portais, tomadas e outros



Raticida: Controle integrado de combate aos roedores através de raticidas granulados associados a iscas.	Ralos, caixas de esgoto, gramados, poços de elevadores e outros lugares considerados estratégicos, indicados pelo Gestor/Fiscal do Contrato
Inseticida (líquido e/ ou em pó): Controle de pragas para superfície por intermédio da aplicação de cada inseticida ou pó de maneira uniforme sobre as superfícies, rodapés, na junção entre as paredes e o piso, através de pulverizadores manuais, de forma que os insetos que os percorram sejam contaminados pelos microscópicos cristais dos inseticidas aplicados.	Copas, áreas externas e áreas gramadas
Cupinicida: consiste em aplicar a cada cupinicida por aspersão e pulverização, tendo como resultado uma ação preventiva.	Móveis e outros locais de madeira indicados pelo Gestor/Fiscal do Contrato Todos os cupins das áreas externas, a aplicação nos cupins das áreas externas deve ser efetiva com a consequente eliminação do cupinzeiro.

3.5 A CONTRATADA deve comprovar que possui um responsável técnico devidamente habilitado para o exercício das funções relativas às atividades pertinentes ao controle de vetores e pragas urbanas, devendo apresentar o registro deste profissional no respectivo conselho, conforme art. 7º da RDC n.º 622/2022/ANVISA.

3.6 A fim de ter um controle adequado dos serviços prestados, após a execução dos serviços, a empresa deve fornecer ao cliente o comprovante de execução contendo, no mínimo, as seguintes informações, conforme disposto no art. 19 da RDC n.º 622/2022/ANVISA:

- a) nome do cliente;
- b) endereço do imóvel;
- c) praga(s) alvo;
- d) data de execução dos serviços;
- e) prazo de assistência técnica, escrito por extenso, dos serviços por praga(s) alvo;
- f) grupo(s) químico(s) do(s) produto(s) eventualmente utilizado(s);
- g) nome e concentração de uso do(s) produto(s) eventualmente utilizado(s);
- h) orientações pertinentes ao serviço executado;



- i) nome do responsável técnico com o número do seu registro no conselho profissional correspondente;
- j) número do telefone do Centro de Informação Toxicológica; e
- k) identificação da empresa especializada prestadora do serviço com: razão social, nome fantasia, endereço, telefone e números das licenças sanitária e ambiental com seus respectivos prazos de validade.

3.7 Em observância ao art. 20 da RDC n.º 622/2022/ANVISA, a empresa deverá afixar cartazes informando a realização da desinfecção, informando a data da aplicação, o nome do produto, grupo químico, telefone do Centro de Informação Toxicológica e números das Licenças Sanitárias e Ambiental, a localização da afixação dos cartazes será definida pelo gestor/fiscal do contrato.

3.8. O serviço deverá ser feito pelos métodos descritos no item 3.4 e/ou outros métodos eficientes desenvolvidos aprovados pela legislação vigente do seguimento de controle de vetores e pragas, observando os seguintes requisitos:

- a) Os serviços deverão ser executados em conformidade com cronograma anual apresentado pela fiscalização/gestão contratual, cronograma passível de alterações no decorrer do período.
- b) Os serviços deverão ser executados, preferencialmente, trimestralmente, podendo haver a necessidade de aplicação de reforço sempre que não houver eficiência na aplicação.
- c) Os horários de execução dos serviços serão sempre ajustados com a Fiscalização, segundo conveniência da Administração, podendo ocorrer após o término do expediente e, ainda, nos finais de semana.
- d) A realização dos serviços nas áreas internas será executada nos finais de semana, preferencialmente aos sábados. Os serviços deverão ser realizados no mínimo por 5 (cinco profissionais) simultaneamente, considerando a extensa área.
- e) Os serviços nas áreas internas deverão ser executados em todos os ambientes da CONTRATANTE, tais como: forros, gabinetes, salas, auditórios, escadas, corredores, banheiros, instalações sanitárias, depósitos, copas, saguões, garagem, halls de entrada e fossos, jardins, galerias de esgoto e águas pluviais, áreas abertas das edificações, caixas de gordura, ralos, com aplicação também em portas, portais, rodapés, mobiliário em geral, caixas de energia elétrica, lixeiras, e outros locais onde a aplicação seja conveniente.



- f) Os serviços nas áreas externas deverão ser executados em toda área externa notadamente, em caixas de energia elétrica, esgoto, lixeiras, cupins, formigueiros e outros locais onde a aplicação seja conveniente.
- g) Em casos emergenciais, reinfestações de insetos, escorpiões, cupins ou ratos, e proliferações repentinas de algum tipo de vetor ou praga, a CONTRATADA será notificada e deverá executar os serviços, na área crítica, atendendo em até 1 (um) dia útil após a notificação da fiscalização.
- h) A CONTRATADA deve refazer os serviços que forem rejeitados no prazo de 2 (dois) dias, contados do recebimento da comunicação efetuada pela fiscalização dos serviços.
- i) A CONTRATADA deverá fornecer aos empregados todos os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços, conforme NR06 do Ministério do Trabalho e Emprego e o inciso IV do art. 6º da IN MPOG n.º 01/2010.
- j) Concluída a desinsetização, a desratização, a descupinização e o afastamento de pombos, a área deverá ser entregue limpa e desimpedida de quaisquer entulhos, equipamentos e/ou restos de materiais.

3.9. Dos produtos utilizados:

- a) Sempre que possível, deverão ser utilizados materiais e tecnologias de baixo impacto ambiental, que promovam a conservação e o uso racional da água.
- b) A CONTRATADA deverá observar à Instrução Normativa MPOG n.º 1/2010, no que tange aos critérios de sustentabilidade a serem adotados no serviço e produtos utilizados.
- c) A CONTRATADA deverá ter cuidados especiais com a manutenção do equilíbrio ambiental e a saúde humana na execução do serviço e no fornecimento dos produtos utilizados como material de consumo. Em especial aos seguintes itens:
- d) A qualquer tempo o CONTRATANTE poderá solicitar à CONTRATADA a apresentação de relação com as marcas e fabricantes dos produtos e materiais utilizados, podendo vir a solicitar a substituição de quaisquer itens por outros, com a mesma finalidade, considerados mais adequados do ponto de vista dos impactos ambientais, respeitadas a equivalência com as especificações do Edital e a proposta apresentada pela CONTRATADA.

3.10 Os produtos deverão ter as seguintes características:

- a) Não causarem manchas.
- b) Serem antialérgicos e incolor.
- c) Tornarem-se inodoros após 90 (noventa) minutos de aplicação.



- d) Serem inofensivos à saúde humana.
- e) Estarem compreendidos dentre aqueles permitidos pela Portaria n.º 10/85 e suas atualizações, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde, e atenderem as exigências da Portaria n.º 321/97, do citado Órgão e/ou outras correlatas e aplicáveis ao objeto desse serviço.
- f) Não danificarem ou causarem a morte da grama dos canteiros.
- g) A desratização deverá ser realizada com emprego de raticida granulado e isca de eficácia comprovada, que serão colocados em locais estratégicos.
- h) As embalagens vazias e respectivas tampas dos agrotóxicos e afins deverão ser recolhidas pela contratada e devolvidas aos estabelecimentos comerciais em que foram adquiridas, observadas as instruções constantes dos rótulos e das bulas, ou a qualquer posto de recebimento ou centro de recolhimento licenciado por órgão ambiental competente e credenciado por estabelecimento comercial, para fins de sua destinação final ambientalmente adequada, conforme o art. 53 do Decreto n.º 4.074, de 2002, e legislação correlata.

3.11 A empresa deverá informar, antes de cada aplicação, as características toxicológicas dos produtos a serem utilizados.

3.12. Todos os produtos a serem empregados na execução dos serviços serão de 1ª qualidade, obedecendo às especificações do fabricante para armazenamento e aplicação, e deverão estar lacrados, para serem abertos na presença da FISCALIZAÇÃO, sob pena de impugnação daqueles pela Fiscalização.

3.13. A aplicação dos produtos industrializados e os de emprego especial obedecerão sempre às recomendações dos fabricantes, cabendo à CONTRATADA, em qualquer caso, a responsabilidade técnica e os ônus decorrentes da má aplicação deles.

3.14. Por se tratar de elemento perigoso à saúde de todos os usuários dos edifícios da Abin, bem assim à dos que executarão os serviços, a CONTRATADA deverá observar as práticas de sustentabilidade descritas a seguir:

3.14.1. A CONTRATADA será responsabilizada por qualquer prejuízo que venha causar a este órgão em virtude de ter suas atividades suspensas, paralisadas ou proibidas por falta de cumprimento de normas ambientais ligadas à comercialização do produto objeto do Contrato.

Responsabilidade Técnica

3.15. O responsável técnico deverá:



- a) Inspecionar as áreas (internas e externas) onde os serviços serão executados, a fim de verificar a ocorrência e o grau de infestação, emitindo o competente laudo técnico de inspeção, contendo as recomendações de todas as ações preventivas e corretivas aplicáveis a cada área inspecionada.
- b) Apresentar o laudo técnico de inspeção à Fiscalização do contrato.
- c) Monitorar constantemente as populações infestantes sobreviventes e reavaliar as medidas preventivas e corretivas executadas.
- d) As inspeções e monitoramentos ocorrerão sempre que se fizer necessário, inclusive a pedido da Fiscalização, principalmente no que concerne ao estabelecimento do grau de infestação das pragas.
- e) Emitir ficha técnica dos produtos que serão utilizados, devendo constar o nome comercial, a formulação, o ingrediente ativo, o grupo químico, a composição química, a classe, o registro no Ministério da Saúde, grau de toxicidade, periodicidade, dosagem, forma de aplicação, formas de descarte das embalagens e os cuidados na aplicação constando, inclusive, as especificações dos Equipamentos de Proteção Individuais - EPI's recomendáveis.
- f) Apresentar o comprovante de Registro e o Certificado de Regularidade do(s) fabricante(s) do(s) produto(s) utilizado(s) na execução dos serviços no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras - CTF/APP, classificado pela FTE 15-9, nos termos do art. 17, II, da Lei n.º 6.938, de 31 de agosto de 1981 e IN IBAMA n.º 13, de 31 de agosto de 2021.
- g) Acompanhar cada execução de serviços e fornecer relatórios das atividades executadas em cada localidade, contendo as ocorrências verificadas e a solução empregada.
- h) Somente poderão ser utilizados os produtos saneantes desinfestantes devidamente registrados na ANVISA, em conformidade com o art. 6º, da Resolução ANVISA n.º 622, de 9 de março de 2022.

3.16 A CONTRATADA deverá comprovar que todos os saneantes domissanitários utilizados na execução dos serviços estão registrados na ANVISA, conforme Lei n.º 6.360, de 23 de setembro de 1976, Decreto n.º 8.077, de 4 de agosto de 2013 e RDC n.º 622/2022/ANVISA.

3.17 A CONTRATADA deve retornar as embalagens vazias ao seu estabelecimento operacional logo após o seu uso, para inutilização e descarte, conforme RDC n.º 622/2022/ANVISA.

3.18 A CONTRATADA deverá apresentar o devido licenciamento das autoridades sanitária e ambiental competente, conforme Art. 1º da RDC n.º 622/2022/ANVISA.



3.19. A CONTRATADA deverá respeitar a legislação vigente e todas as normas técnicas, elaboradas pela ABNT e pelo INMETRO, para aferição e garantia de aplicação dos requisitos mínimos de qualidade, utilidade e segurança e acessibilidade dos serviços elencados no Contrato.

3.20. A CONTRATADA deverá respeitar as Resoluções do CONAMA, no tocante à regulação sobre proteção ambiental e uso sustentável dos recursos ambientais, no que couber.

3.21 A CONTRATADA deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para a perfeita execução dos serviços, notadamente:

- a) PULVERIZAÇÃO: Emprego de produtos usando bomba de alta pressão, com pulverização em leque, atingindo 360° de amplitude, de forma a penetrar em todas as frestas e esconderijos de insetos. A pulverização só poderá ocorrer durante o fim de semana ou a critério da CONTRATANTE;
- b) VAPORIZAÇÃO: Utilização de equipamentos específicos que alcançam insetos aéreos;
- c) TERMONEBULIZAÇÃO: Divisão de partículas químicas em subpartículas, para áreas de difícil acesso;
- d) ISCAGEM: Para controle de roedores, de ação cumulativa, aplicadas em áreas secas;
- e) GEL: Inseticida à base de hidro metilona, empregado em locais que inviabilizem a aplicação líquida;
- f) POLVILHAMENTO: Emprego de produtos em pó usando equipamento apropriado, de forma a penetrar em todas as frestas e esconderijos de insetos;
FUMACÊ: Pulverização de inseticida para combater mosquitos de todos os tipos.
- g) GEL PARA AVES: Espécie de cola, incolor e inodora a ser aplicado nos locais onde os pombos pousem, em forma de ziguezagues.

Anexo X - ANEXO MODELOS X, XI, XII.pdf



**ANEXO X - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A
INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Declaro que a empresa _____, inscrita no CNPJ (MF) no _____, inscrição estadual no _____, estabelecida em _____, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a Administração Pública:

Nome do Órgão/Empresa	Vigência do Contrato	Valor total do Contrato*
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Valor total dos Contratos

R\$ _____

Local e data

Assinatura e carimbo do emissor

Observação:

Nota 1: Além dos nomes dos órgãos/empresas, o licitante deverá informar também o endereço completo dos órgãos/empresas, com os quais tem contratos vigentes.

Nota 2: *Considera-se o valor remanescente do contrato, excluindo o já executado.

a) Cálculo demonstrativo visando comprovar que o patrimônio líquido é igual ou superior a 1/12 (um doze avos) do valor dos contratos firmados com a administração pública e com a iniciativa privada.

$$\frac{\text{Valor do Patrimônio Líquido}}{\text{Valor total dos Contratos}} \times 12 > 1$$

Obs.: Esse resultado deverá ser superior a 1.

[illegible]



ANEXO XI – DECLARAÇÃO DE VISTORIA

Atesto, sob as penas da lei, que a empresa _____, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ, sob o nº _____, com sede no endereço _____, por intermédio de seu representante devidamente habilitado, o(a) Sr. (a) _____ portador(a) da Carteira de Identidade – CI no _____, expedida pelo (a) _____, acompanhado do(a) servidor(a) _____, CPF no _____, vistoriou as partes internas e externas, incluindo os diversos sistemas que compõem a edificação da Agência Brasileira de Inteligência em Brasília/DF, tomando perfeito e efetivo conhecimento das condições e peculiaridades da edificação para o correto dimensionamento da quantidade de empregados e serviços a serem alocados e para a especificação das metodologias, tecnologias e insumos necessários na execução do serviço de gestão integrada– *Facilities*, objeto do Edital de Licitação – Pregão Eletrônico nº ____/2024.

_____, xxx de xxxx de 2024.

Documento assinado eletronicamente

NOME



ANEXO XII – DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE VISTORIA

A empresa _____, CNPJ _____, por intermédio do (a) Senhor (a) _____, RG nº _____ e CPF nº _____, indicado expressamente como seu representante, declara ter conhecimento do serviço a ser prestado através do Edital e seus Anexos, dispensando a necessidade da vistoria “*in loco*” prevista no Edital do Pregão Eletrônico nº _____ da AGÊNCIA BRASILEIRA DE INTELIGÊNCIA.

Declaro, ainda, que se responsabiliza pela dispensa e por situações supervenientes. Declaro que me foi dado acesso às dependências da referida Unidade, através de cláusula expressa no Edital e anexos, ao qual dispensei por ter conhecimento suficiente para prestar o serviço com as informações prestadas no Termo de Referência e no Edital.

_____, ____ de _____ de _____.

Nome do declarante: _____

Cédula de identidade: _____

Assinatura e carimbo
(Empresa)